

Szablon umowy do postępowania przetargowego nr WS2221316302

**UMOWA**

**Nr rej. KGHM-BZ-U-.....-2024**

z dnia ....., zawarta w Lubinie pomiędzy:

**KGHM Polska Miedź S.A.** z siedzibą w Lubinie, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 48, 59-301 Lubin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia- Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000023302, posiadającą numer BDO: 000006528, NIP: 692-000-00-13, REGON: 390021764 oraz kapitał zakładowy w wysokości 2 000 000 000 zł (w całości opłacony), zwaną w treści Umowy **Zleceniodawcą lub KGHM,**

a -

..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... w....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającą NIP: ....., REGON: ..... oraz kapitał zakładowy w wysokości .....zł (**w całości opłacony**), zwaną w treści Umowy **Zleceniobiorcą,**

Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca zwani są też dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Stosownie do przeprowadzonego postępowania zakupowego nr..... przedmiotem Umowy jest kompleksowa całoroczna pielęgnacja zieleni i utrzymanie czystości wraz z akcją zimową na terenach Zleceniodawcy tj.:
  - 1) teren posesji Centrala KGHM Polska Miedź S.A. na działkach nr 1284, 91/12, 93/2,
  - 2) teren posesji Centrum Usług Księgowych na działce nr 1287,
  - 3) teren przy budynku położonym przy ul. Kościuszki 15A w Lubinie na działce nr 226,
  - 4) teren parkingu zewnętrznego Centrali KGHM Polska Miedź S.A. na działce nr 93/4, zwane dalej: „Przedmiotem Umowy”.
2. Zakres Umowy i wykaz czynności określone zostały w **Załączniku nr 1** do Umowy. Teren objęty przedmiotem Umowy przedstawiono odpowiednio w Załącznikach nr 1A, 1B, 1C i 1D do Umowy w postaci mapek odpowiednio: Centrali KGHM Polska Miedź S.A., Centrum Usług Księgowych KGHM Polska Miedź S.A., terenu przy budynku położonym przy ul. Kościuszki 15A w Lubinie, terenu parkingu zewnętrznego Centrali KGHM Polska Miedź S.A.

3. Strony zobowiązują się wykonywać Umowę zgodnie z obowiązkami określonymi w **Załącznikach nr 2 i 3** do Umowy.
4. Strony ustalają, że Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać wszelkich czynności i zrealizować wszelkie zobowiązania, których zrealizowanie jest konieczne i niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

## §2

### OKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy w okresie **od dnia 01.01.2025r. do 31.12.2027r.**
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, jeżeli opóźnienia wynikają wyłącznie z winy umyślnej Zleceniodawcy lub z powodu działania siły wyższej, określonej w § 8 Umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu Umowy obejmuje również czas niezbędny na dokonanie odbioru końcowego, o którym mowa w §5 Umowy.

## §3

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie prac porządkowych Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe płatne miesięcznie w wysokości .....**00 zł netto** (słownie: ..... złotych netto 00/100), w tym:
  - 1) teren posesji **Centrali**: .....**,00 zł netto**, (słownie..... złotych netto),
  - 2) teren posesji **Centrum Usług Księgowych**: .....**,00 zł netto**, (słownie: ..... złotych netto),
  - 3) teren **przy budynku położonym przy ul. Kościuszki 15A w Lubinie**: .....**,00 zł netto**, (słownie: ..... złotych netto),
  - 4) teren **parkingu zewnętrznego Centrali**: .....**,00 zł netto**, (słownie..... złotych netto).
2. łączna wartość Umowy, w okresie jej obowiązywania, wynosi: ..... **,00 zł netto (słownie: ..... 00/100)**, zwana dalej Całkowitym Wynagrodzeniem Umownym Netto.
3. Do wynagrodzenia Zleceniobiorca doliczy należny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Całkowite Wynagrodzenie Umowne Netto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.

**ROZLICZENIE UMOWY**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należne Zleceniobiorcy rozliczane będzie miesięcznie po wykonaniu i protokolarnym odbiorze Przedmiotu Umowy, bez uwag.
2. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będą obustronnie podpisane, bez uwag, protokoły odbioru wykonanej usługi w danym miesiącu kalendarzowym (sporządzone według wzoru obowiązującego u Zleceniodawcy).
3. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w .....nr ..... **w terminie 60\*** dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 powyżej oraz postanowień ust. 4 -5 poniżej. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej. *\* Termin zapłaty będzie dostosowany na etapie podpisywania Umowy z wybranym kontrahentem, w zależności od jego statusu, zgodnie z art. 5 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893, z późn.zm.)*
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3 powyżej jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 4 powyżej. W przypadku gdy rachunek Zleceniobiorcy nie spełnia warunku określonego w zdaniu pierwszym, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 3 powyżej, powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności nie stanowi dla Zleceniobiorcy uprawnienia do żądania od Zleceniodawcy jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 powyżej.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek powoływania się w fakturach na nr Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczać faktury Zleceniodawcy nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi.
8. Należności wynikające z Umowy, w tym odszkodowawcze i odsetkowe, nie mogą być przedmiotem obrotu (np. cesja, sprzedaż, itp.), bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
9. Zleceniodawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP: 692-000-00-13.

10. Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP: .....
11. Na fakturze Zleceniobiorca zamieści adres Zleceniodawcy o brzmieniu:  
KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie (59-301), ul. M. Skłodowskiej-Curie 48.
12. W przypadku wystawiania przez Zleceniobiorcę ulg uprawniających do obniżania wpłat na PFRON dane adresowe Zleceniodawcy na wystawionej uldze powinny być uzupełnione o informację, że nabywcą ulgi jest Centrala KGHM Polska Miedź S.A.
13. Zmiana cen – Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany ceny w trakcie realizacji Umowy. Zmiany cen mogą być dokonywane raz w roku, przy czym zmiana taka może być dokonana najwcześniej **od 01.01.2026r.** Zmienione ceny będą obowiązywać przez okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych. Zmiana cen następować będzie w drodze rozmów renegocjacyjnych zainicjowanych przez Zleceniobiorcę, prowadzonych w oparciu o wysokość minimalnego wynagrodzenia oraz wskaźnika inflacji za pracę opublikowanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów oraz w oparciu o wskaźnik inflacji.
14. Zleceniobiorca gwarantuje, że w związku z realizacją Umowy wysokość udzielanej ulgi na PFRON wyniesie co najmniej 25 % miesięcznej wartości wynagrodzenia skalkulowanego na zasadach określonych w Umowie. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazywać Zleceniodawcy każdorazowo co miesiąc informację o kwocie obniżenia wpłaty na PFRON, o której mowa w art. 22 ust.10 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym we właściwych terminach wynikających z tej Ustawy.
15. W przypadku, gdy wysokość udzielonej ulgi na PFRON określona w ust. 14 powyżej będzie w danym miesiącu niższa niż 25% miesięcznej wartości wynagrodzenia netto z tytułu realizacji Umowy, wówczas Zleceniodawca każdorazowo wystawi notę obciążeniową. Wartość noty obciążeniowej będzie równa różnicy pomiędzy wysokością gwarantowanej ulgi na PFRON określonej w ust. 14 powyżej a ulgą na PFRON rzeczywiście udzieloną.
16. Powyższa gwarancja Zleceniobiorcy w zakresie gwarancji minimalnej kwoty ulgi na PFRON nie będzie miała zastosowania w przypadku, gdy jej nieosiągnięcie będzie następstwem zmian przepisów prawa, a w szczególności Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Zleceniobiorca odpowiada za prawidłowość obliczenia kwoty ulgi na PFRON wystawionej dla Zleceniodawcy w związku z nabywaniem usług na podstawie Umowy. Niezależnie od postanowień ust.14 i ust.15 powyżej, w sytuacji gdy z przyczyn, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wysokość zobowiązania, które Zleceniodawca powinien uiścić do PFRON, okaże się wyższe od kwot faktycznie zapłaconej przez Zleceniodawcę (w szczególności w wyniku wszczęcia postępowania kontrolnego przez Prezesa PFRON), wówczas Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za następstwa uiszczenia przez Zleceniodawcę niższego zobowiązania do PFRON niż

należne – w szczególności za nałożone na Zleceniodawcę odsetki, kary administracyjne i inne obciążenia publiczno-prawne.

17. W przypadku zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w stosunku do stanu w dniu zawarcia Umowy lub w wyniku zmiany zasad rozliczenia ulg we wpłatach na PFRON w związku z nowymi wytycznymi, wykładniami lub interpretacjami przepisów dotyczących obniżania wpłat na PFRON przez upoważnione organy administracji publicznej, odpowiedzialne za politykę zatrudniania osób niepełnosprawnych i wspieranie pracodawców zatrudniających takich pracowników, które uniemożliwią Zleceniobiorcy udzielanie Zleceniodawcy ulg na PFRON lub uniemożliwią Zleceniobiorcy udzielanie ulg w wysokości, o której mowa w ust. 14 powyżej, Strony podejmą negocjacje w celu ustalenia nowych zasad współpracy. W razie nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w toku negocjacji w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia Stronie wezwania drugiej Strony do podjęcia negocjacji zgodnie z niniejszym ustępem, każdej ze Stron będzie przysługiwało prawo wypowiedzenia Umowy z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od końca miesiąca, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone Stronie.

## **§5**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę z wyprzedzeniem 3 dni drogą elektroniczną na adres e-mail osób wskazanych do koordynowania, nadzoru i odbioru prac, o zakończeniu realizacji Umowy w danym okresie rozliczeniowym oraz o swojej gotowości do dokonania jego odbioru.
2. Strony z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 poniżej, dokonują odbioru usługi w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Przez dni robocze Strony określają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Z dokonanego odbioru sporządzany jest protokół w formie pisemnej, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Do dokonania odbioru uprawnieni są przedstawiciele Stron wskazani w treści Umowy jako osoby właściwe do koordynowania, nadzoru i odbioru prac. Każdy protokół odbioru jest zatwierdzany przez przedstawicieli Stron wskazanych w treści Umowy jako osoby właściwe do zatwierdzenia protokołu odbioru.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostanie stwierdzone niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie czynności objętych Przedmiotem Umowy Zleceniodawca może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Po usunięciu przez Zleceniobiorcę nieprawidłowości zgłoszonych w trakcie odbioru przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca zgłosi Zleceniodawcy gotowość do ponownego odbioru, w trybie określonym w ust. 1 powyżej. W przypadku dalszego występowania nieprawidłowości stosuje się

odpowiednio zasady określone w niniejszym ustępie. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę czynności objętych Przedmiotem Umowy usunięcie nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze jest niemożliwe okoliczność ta zostaje odnotowana w protokole odbioru i stanowi podstawę do stosownego obniżenia wynagrodzenia.

## §6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY I KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie obowiązków umownych poprzez naliczanie kar umownych w wysokościach określonych w Umowie, w tym:
  - 1) Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy następujące kary umowne:
    - a) za wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zleceniodawcę, z powodu rażącego naruszenia Umowy przez Zleceniobiorcę lub odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
    - b) za wejście/wjazd/przebywanie na terenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy lub pracowników Zleceniobiorcy lub osób współpracujących ze Zleceniobiorcą przy realizacji Umowy, w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu lub wnoszenie przez ww. osoby na teren Zleceniodawcy napojów alkoholowych lub środków działających podobnie do alkoholu lub niezastosowanie się przez ww. osoby do wewnętrznych procedur obowiązujących u Zleceniodawcy w zakresie kontroli na obecność alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, o której mowa w **Załączniku nr 3.1** do Umowy – w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
    - c) za naruszenie jednego z obowiązków określonych w § 1 ust. 1 i/lub 2 **Załącznika nr 2** do Umowy, w wysokości 3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie, albo wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i naliczyć karę umowną, o której mowa w lit. a) powyżej,
    - d) W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każde naruszenie,
    - e) za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zleceniodawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
    - f) za naruszenie zakazu fotografowania i filmowania na terenie Zleceniodawcy, o którym mowa w pkt I ust. 5 **Załącznika Nr 2** do Umowy,

w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), za każde naruszenie,

- g) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek ze świadczeń określonych odpowiednio w Załącznikach nr 1 do Umowy, w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - h) opóźnienie w wykonaniu okresowych czynności, związanych z realizacją umowy, określonych w Załączniku nr 1 do umowy, z przyczyn za które odpowiada Zleceniobiorca, w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia,
  - i) każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z obowiązków określonych w Załączniku nr 2 do Umowy § 1 ust. 17 w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - j) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi, w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. W przypadku, gdy szkoda spowodowana jest innymi przyczynami niż określone powyżej, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu poniesione przez Zleceniodawcę lub osoby trzecie, powstałe w wyniku lub w związku z niewłaściwym wykonaniem Umowy niezależnie od dochowania należytej staranności, chyba, że szkoda wyniknęła wyłącznie z winy umyślnej Zleceniodawcy.
  4. W przypadku usług wykonanych nieprawidłowo lub niewykonanych, które Zleceniobiorca może wykonać ponownie, jest on zobowiązany do ich wykonania w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. W takim przypadku czynności odbiorowe zostaną przeprowadzone zgodnie z trybem określonym w § 5 Umowy.
  5. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją w sposób nieprawidłowy i powodujący szkodę, Zleceniodawca może pisemnie wezwać Zleceniobiorcę do realizacji postanowień Umowy wyznaczając mu dodatkowy termin z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania zastępczego, tj. zlecenia usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
  6. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę o skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego na 2 dni przed rozpoczęciem prac. Zleceniodawca nie może skorzystać

z prawa do wykonania zastępczego, jeżeli Zleceniobiorca wykona usługę w sposób prawidłowy.

7. Zleceniodawcy, po skorzystaniu z prawa do wykonania zastępczego, przysługuje względem Zleceniobiorcy roszczenie o zwrot wartości wykonanej usługi oraz wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego.
8. Zleceniobiorca, z tytułu szkody poniesionej w mieniu stanowiącym własność Zleceniodawcy oraz w mieniu podmiotów i osób trzecich na terenie Zleceniodawcy, wynikłej z realizacji przez Zleceniobiorcę zobowiązań określonych w Umowie, w tym:
  - 1) uszkodzenia lub zniszczenia roślin, krzewów, drzew itp.;
  - 2) uszkodzenia lub zniszczenie obiektów, w tym budowlanych
  - 3) jakiegokolwiek uszkodzenia placów, dróg oraz chodnikówponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnej wysokości.

## § 7

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Przedstawicielami Stron uprawnionymi do koordynowania i nadzoru prac objętych Umową, rozpatrywania wniosków, reklamacji i zastrzeżeń co do jakości usług są:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy:  
do koordynowania, nadzoru i odbioru prac oraz do zatwierdzenia protokołu odbioru: ..... tel. ...., e-mail:..... lub ..... tel. ...., e-mail:.....
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
    - a) do koordynowania, nadzoru i odbioru prac: oraz do zatwierdzenia protokołu odbioru: ..... tel. ...., e-mail:..... lub ..... tel. ...., e-mail:.....
2. Poza osobą wskazaną w ust. 1 pkt 2 lit. a Zleceniobiorca zatrudni minimum jednego brygadzystę tj. osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad pracownikami, wykonującymi zadania na poszczególnych odcinkach pracy, posiadających odpowiednie kwalifikacje do kierowania zespołem pracowników oraz doświadczenie w pracy na adekwatnym stanowisku, potwierdzone referencjami w osobie:
  - 1) .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu do Umowy, a jedynie informacji przekazanej drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.



**SIŁA WYŻSZA**

1. „Siła wyższa” oznacza zdarzenie pochodzące z zewnątrz, mające wpływ na realizację Umowy, którego nie można przewidzieć i jest niezależne od działania Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy, i którego przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani jemu zapobiec. W rozumieniu postanowień Umowy „siła wyższa” oznacza w szczególności działania lub zaniechania władz, strajk, lokaut, wojny, blokady, powstania, rozruchy, epidemie, trzęsienia ziemi, pożary i powodzie oraz silne wiatry, takie jak huragan i orkan.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach wykonywania Umowy na skutek bezpośredniego działania „siły wyższej” powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 14 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy.
3. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy i niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe, jednakże ustala z drugą Stroną zbliżony termin realizacji.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane wystąpieniem zdarzenia „siły wyższej” nie będzie stanowiło podstawy do:
  - a) rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej,
  - b) wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu uszkodzeń lub dodatkowych kosztów poniesionych przez drugą Stronę.
5. Jeżeli realizacja Umowy na skutek wystąpienia „siły wyższej” jest opóźniona lub zawieszona przez nieprzerwany okres 60 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 60 dni, to każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę poprzez dostarczenie pisemnego powiadomienia drugiej Stronie. W takim przypadku prawo odstąpienia od Umowy Strony mogą wykonać w terminie 30 dni od dnia następującego po upływie okresu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.

**BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI**

1. Strony uzgadniają, że dla celów Umowy pojęcie „Informacje Poufne” oznacza wszelkie informacje i dane KGHM określone w Umowie lub o których Zleceniobiorca powziął wiedzę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia opracowania jak również wszelkie posiadane przez KGHM know-how, informacje finansowe, handlowe, prawne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, korporacyjne, biznesowe, związane z zasobami ludzkimi w tym również z zakresu public relations, badania, analizy, opracowania i plany dotyczące działalności KGHM, podmiotów Grupy Kapitałowej KGHM oraz kontrahentów, a także wszystkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą.

2. Niezależnie od postanowień umownych Informacje Poufne podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub innych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Do Informacji Poufnych nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie znanych lub podanych do publicznej wiadomości w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
  - 2) informacji powszechnie dostępnych (w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych itp.) lub legalnie pozyskanych od osoby trzeciej upoważnionej do udzielenia takich informacji,
  - 3) informacji które w chwili ujawniania lub przekazywania Zleceniobiorcy zostaną wyraźnie określone jako nie objęte poufnością,
  - 4) muszą być ujawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub w celach postępowania sądowego bądź innym uprawnionym organom administracji państwowej na mocy prawa do kontroli pod warunkiem, że podmiot ten został powiadomiony o poufnym charakterze tych informacji,

z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca ujawniający dokona uprzedniego, niezwłocznego poinformowania drogą elektroniczną i pisemną KGHM przed dokonaniem takiego ujawnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
  - 1) zachować w ścisłej tajemnicy Informacje Poufne,
  - 2) nie ujawniać Informacji Poufnych żadnym osobom trzecim innym niż jego przedstawiciele, chyba że takie ujawnienie zostanie poprzedzone uzyskaniem pisemnej zgody KGHM,
  - 3) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 4) chronić i przetwarzać, przechowywać, przekazywać Informacje Poufne w sposób zapobiegający nieuprawnionemu dostępowi,
  - 5) powiadomić KGHM o każdym przypadku naruszenia poufności Informacji Poufnych,
  - 6) zapewnić, by każda osoba, której ujawniane są Informacje Poufne w zakresie dozwolonym na mocy Umowy (a w szczególności wszyscy jego przedstawiciele), została pouczona (przed ujawnieniem) o fakcie, iż dane informacje stanowią Informacje Poufne, jak również o warunkach zapewnienia bezpieczeństwa informacji wynikających z Umowy, a także powinien zapewnić, by każda taka osoba stosowała się do ww. warunków tak, jakby była ona stroną Umowy,
  - 7) Zleceniobiorca zobowiązuje się również, iż wszystkie osoby, którymi się posługuje lub będzie posługiwać przy wykonywaniu Umowy zachowają w tajemnicy Informacje Poufne,
  - 8) stosować wyłącznie narzędzia przetwarzania informacji (w szczególności informatyczne), które gwarantują zachowanie bezpieczeństwa informacji, zgodnie z wymaganiami Umowy oraz takie, które samodzielnie w pełni kontroluje,

a w przypadku gdy do przetwarzania informacji, w ich jawnej postaci, zamierza korzystać z narzędzi lub usług osoby trzeciej (np. w wyniku korzystania z rozwiązań chmurowych) to przed rozpoczęciem takiego przetwarzania uzyska zgodę od KGHM na takie przetwarzanie,

- 9) wykonywać wyłącznie takie kopie Informacji Poufnych, które są niezbędne dla należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wynikające z uzgodnionego sposobu realizacji Umowy i gdy jest to dozwolone na mocy Umowy oraz wszelkie takie kopie oznaczać jako poufne i traktować analogicznie jak oryginały.
5. W przypadku, gdy w związku z zawarciem i realizacją Umowy Zleceniobiorca korzysta ze wsparcia podmiotów zewnętrznych świadczących usługi np. administracyjne lub informatyczne, kontroli jakości i audytu, wsparcia infrastrukturalnego, doradztwa prawnego, księgowego, ubezpieczeniowego lub innego, w ramach którego mogłoby chociażby potencjalnie dojść do dostępu do Informacji Poufnych w ich jawnej postaci, to za działania i zaniechania wszystkich tych podmiotów odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, jak za własne działania i zaniechania. Wraz z zawarciem Umowy Zleceniobiorca dostarcza KGHM dane kontaktowe podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w formie listy, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy. Zmiana na liście wymaga zgody KGHM. W przypadku, gdy Zleceniobiorca poinformuje KGHM o planowanej zmianie na liście przesyłając zaktualizowany **Załącznik nr 5** do Umowy z co najmniej 30 - dniowym wyprzedzeniem a KGHM nie zgłosi w tym terminie zastrzeżeń co do planowanej zmiany, Strony przyjmują, że KGHM wyraził zgodę na proponowaną zmianę.
6. Zleceniodawca ma prawo, w każdym czasie kontrolować zachowanie w tajemnicy Informacji Poufnych powziętych przez Zleceniobiorcę i wszystkie podmioty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Zleceniobiorca za działania oraz zaniechania swoich przedstawicieli oraz podmiotów, o których mowa w ust. 5 powyżej skutkujące naruszeniem bezpieczeństwa Informacji Poufnych ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. W razie stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązku zachowania w tajemnicy lub ochrony Informacji Poufnych, KGHM niezależnie od uprawnień do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. d Umowy może zablokować Zleceniobiorcy dostęp do Informacji Poufnych.
9. Zleceniobiorca zwróci w terminie 7 dni lub zniszczy po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów określonych w Umowie wszelkie dokumenty oraz nośniki zawierające Informacje Poufne, nie pozostawiając sobie żadnych ich kopii z zastrzeżeniem celów należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynikających i dozwolonych na mocy Umowy i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Zleceniodawca może w każdym czasie zażądać zwrotu wszelkich ujawnionych Informacji Poufnych wraz z odpowiednimi nośnikami oraz zakazać ich dalszego wykorzystywania, jak również zażądać pisemnego potwierdzenia dostosowania do

- wymogu w ust. 9 powyżej.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania spełnienia przez Zleceniobiorcę dodatkowych wymagań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa informacji przed ujawnieniem Informacji Poufnych. Wymagania te zostaną przekazane Zleceniobiorcy w trybie roboczym przed ujawnieniem Informacji Poufnych przez przedstawiciela KGHM wskazanego w Umowie. Powyższe może być uzasadnione charakterem Informacji Poufnych bądź przewidzianym zakresem i sposobem ich udostępnienia czy utrwalenia (np. w wyniku nadania uprawnień do systemów przetwarzających informacje w formie elektronicznej, z uwagi na potrzebę dostępu do wybranych stref i obszarów w lokalizacji KGHM, zezwoleniem na utrwalenie informacji poprzez wideofilmowanie itp.) czy przewidywanym przez Zleceniobiorcę sposobem przetwarzania Informacji Poufnych.
  12. Postanowienia regulujące obowiązki związane z utrzymaniem w tajemnicy Informacji Poufnych, obowiązują przez cały okres współpracy między Stronami oraz 5 lat po jej zakończeniu.

## **§10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z Umową Strony będą wykorzystywały wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Postanowienia o przetwarzaniu danych osobowych zostały określone w **Załączniku nr 4** do Umowy.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do Umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, iż warunek pisemności (w tym także pod rygorem nieważności) jest zachowany, jeżeli Umowa lub jej zmiany lub uzupełnienia zostały utrwalone w postaci papierowej (opatrzone podpisem własnoręcznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Rozwiązanie Umowy za zgodą Stron jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem dochowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli w okresie kolejnych 6 miesięcy Zleceniodawca trzykrotnie stwierdzi niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, dotyczące jakichkolwiek czynności wynikających z Umowy, może on rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, a ponadto żądać zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z ważnych powodów. Ważnym powodem jest m.in. zagrożenie niewypłacalnością bądź otwarcie likwidacji Zleceniobiorcy, utrata zaufania do Zleceniobiorcy uniemożliwiająca realizację Umowy, brak możliwości nawiązania kontaktu z osobami uprawnionymi do koordynowania i nadzoru prac objętych Umową, powtarzające się nieudzielanie informacji o realizacji Przedmiotu Umowy, wprowadzenie przepisów prawa uniemożliwiających lub poważnie utrudniających prowadzenie działalności przez Zleceniobiorcę oraz rażące naruszenie postanowień Umowy przez Zleceniobiorcę. Wypowiedzenia Umowy dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do zaprzestania naruszeń wskazanego w wezwaniu przesłanym drugiej Stronie.
7. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zawieszenia całości lub części Umowy w każdym czasie, bez obowiązku zapłaty kar umownych lub poniesienia dodatkowych kosztów, a także rozwiązania każdej innej umowy zawartej ze Zleceniobiorcą, w przypadku powzięcia informacji, że Zleceniobiorca, podmioty z nim powiązane, członkowie ich organów lub osoby działające w ich imieniu lub na ich rzecz są podmiotami:
  - a. wpisanymi lub znajdującymi się na międzynarodowych lub krajowych (prowadzone w szczególności przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Rzeczpospolitą Polską, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Kanadę lub inne podobne państwa lub organy) listach osób lub podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne („Listy Sankcyjne”), lub których te środki dotyczą, lub
  - b. których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot lub osoba wpisana na Listy Sankcyjne, lub
  - c. będącymi rezydentami kraju/regionu objętego sankcjami, lub
  - d. utworzonymi/zarejestrowanymi/posiadającymi siedzibę w kraju lub regionie objętym sankcjami, lub
  - e. których beneficjentem rzeczywistym i/lub właścicielem pośrednio lub bezpośrednio jest podmiot zarejestrowany/posiadający siedzibę w kraju/regionie objętym sankcjami.
8. Wszelkie oświadczenia woli związane z niniejszą Umową będą doręczane osobiście lub wysłane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy. Strony uznają za doręczone oświadczenia złożone w sposób powyższy z chwilą doręczenia przesyłki. W przypadku nieodebrania korespondencji uznaje się ją za skutecznie doręczoną z chwilą upływu terminu do odbioru ponownego (drugiego) awizowania

korespondencji. Zmiana adresu wymaga stosownego aneksu do Umowy sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

9. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy rozstrzygane będą ugodowo, a w przypadku braku porozumienia, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że **posiada/nie posiada** statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych i zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę o każdej zmianie tego statusu.
12. Z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 Umowy żadna Strona nie może dokonać przeniesienia żadnego z praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
13. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie ma wpływu na dalszą skuteczność tych jej postanowień, które zgodnie ze swym celem, mają wywoływać skutki także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
14. Jeśli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne lub nieskuteczne w jakimkolwiek zakresie, to fakt ten nie będzie miał wpływu na pozostałą część Umowy, o ile z okoliczności nie wynika, że bez takich nieważnych postanowień transakcja nie zostałaby zawarta. Jednakże Strony będą negocjować w dobrej wierze zastąpienie nieważnego lub nieskutecznego postanowienia postanowieniem, które na tyle, na ile jest to możliwe, osiągnie skutek, który miał być osiągnięty przez nieważne lub nieskuteczne postanowienie.
15. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z Klauzulą antykorupcyjną KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-antykorupcyjna> i będzie się stosował do jej postanowień.
16. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Umowy, Załączników do Umowy i zobowiązuje się do ich bezwzględnego stosowania oraz że są one kompletne i wystarczające do wykonania Przedmiotu Umowy.
17. Załączniki stanowią integralną część Umowy, a każde odwołanie do Umowy obejmuje odwołanie do niej wraz z Załącznikami.
18. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
19. **Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.  
lub  
Umowę zawarto w formie elektronicznej i została ona opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron. Za datę zawarcia Umowy uznaje**

się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego na Umowie przez osoby reprezentujące Strony\*.

*\*Należy dostosować na etapie tworzenia projektu Umowy w zależności od formy, w której Umowa będzie zawierana.*

20. Wykaz załączników stanowiących integralną część Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - szczegółowy zakres usług
- 2) Załącznik nr 1A, 1B, 1C i 1D – mapki z wyznaczonymi strefami w Centrali KGHM Polska Miedź S.A., Centrum Usług Księgowych KGHM Polska Miedź S.A., terenu przy budynku przy ul. Kościuszki 15A w Lubinie oraz terenu parkingu zewnętrznego Centrali,
- 3) Załącznik nr 2 – Obowiązki Stron
- 4) Załącznik nr 3 – Szczegółowe obowiązki
- 5) Załącznik nr 3.1. – „Procedura przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu”
- 6) Załącznik nr 3.2. „Zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A.”
- 7) Załącznik nr 4 – Przetwarzanie danych osobowych
- 8) Załącznik nr 5 – Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Zleceniobiorcy

**UWAGA:**

• W przypadku zawarcia Umowy z Konsorcjum, Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia dot.:

- (i) *Płatności należne Konsorcjum realizowane będą wyłącznie na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum.*
- (ii) *Lider Konsorcjum ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec swych konsorcjantów za właściwe regulowanie otrzymanych od Zleceniodawcy płatności.*
- (iii) *Lider Konsorcjum oświadcza, że upoważniony jest do fakturowania całości dostaw oraz usług po uprzednim uzyskaniu prawa do rozporządzania towarami i świadczeniami jak właściciel, realizowanymi przez pozostałych Członków konsorcjum.*
- (iv) *Członkowie Konsorcjum za zobowiązania wynikłe z Umowy odpowiadają solidarnie.*
- (v) *Wystawcą faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy będzie wyłącznie Lider Konsorcjum\**

*\* zapis dotyczący sposobu fakturowania umieszczany tylko w przypadku fakturowania przez Lidera.*

**Uwaga: powyższe ulega zmianie w przypadku występowania ulg na PFRON – Konsorcjum nie jest pracodawcą i nie może jako Konsorcjum wystawiać ulg na PFRON. Natomiast członek konsorcjum jeżeli spełnia ustawowe warunki to może wystawiać ulgi. W takim wypadku faktura powinna być wystawiona przez tego**

członka Konsorcjum - jako faktycznego wykonawcy usługi a płatność za usługę musi być dokonana bezpośrednio na jego rachunek.

- **W przypadku zawarcia Umowy z kontrahentem zagranicznym, Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia dotyczące:**
  - i. wyodrębnienia z wynagrodzenia umownego wynagrodzenia za prawa autorskie(i) wskazanie, że Zleceniodawcy uprawniony będzie do pobrania z wynagrodzenia .....(skrót nazwy) podatku u źródła, o ile przepisy tak wskazują;
  - ii. W przypadku powstania obowiązku zapłaty podatku u źródła (WHT), Zleceniodawca pobierze je z wynagrodzenia .....(skrót nazwy). W celu zastosowania obniżonych stawek, bądź wyłączenia płatności z opodatkowania WHT, .....(skrót nazwy) zobowiązany jest udokumentować prawo do preferencyjnego opodatkowania, przed dokonaniem płatności, według obowiązujących przepisów prawa (m.in. aktualnym certyfikatem rezydencji podatkowej).
  - iii. Przekazania danych osobowych poza EOG (jeśli dotyczy)

Załącznik Nr 1 do Umowy

#### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
I	<b>Prace na terenie posesji Centrali KGHM PM S.A. - działka nr 1284, 91/12, 93/2 o powierzchni 2,9222 ha+0,2049 ha+1,1603 ha – mapa Załącznik nr 1A</b>		
1.	<b>Zakres pielęgnacji trawników:</b>	koszenie i wywóz skoszonej trawy poza teren Zleceniodawcy	wg potrzeb
		koszenie łąki i wywóz skoszonej trawy poza teren Zleceniodawcy	2 x w roku
		nawożenie trawników nawozami wolno działającymi	wg potrzeb
		aeracja, wertykulacja	zgodnie z kalendarzem prac
		piaskowanie	wg potrzeb
		dosiewanie trawy	wg potrzeb



		podlewanie, stosowanie środków, pielęgnacyjnych, odchwaszczających i ochrony roślin	wg potrzeb
<b>2.</b>	<b>Zakres pielęgnacji krzewów ozdobnych, drzew i innych roślin:</b>	nawożenie, stosowanie środków pielęgnacyjnych i ochrony roślin	wg potrzeb
		uzupełnienie ściółki grubą korą	wg potrzeb
		przecinanie, usuwanie posuszu, usuwanie odrostów – wywóz poza teren Zlecniodawcy	wg potrzeb
		wycinka i zagospodarowanie po uzyskaniu pozwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami - wywóz poza teren Zlecniodawcy	wg potrzeb
		zakup ziemi	wg potrzeb
<b>3.</b>	<b>Zakres całoroczny:</b>		
	schody zewnętrzne, chodniki, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, alejki	zamiatanie	codziennie
	nieczystości	zbieranie	codziennie
	kosze	opróżnianie	codziennie
	liście	grabienie oraz wywóz liści	wg potrzeb
	czyszczenie wpustów ulicznych	usuwanie liści i innych zanieczyszczeń	wg potrzeb
	czyszczenie mechaniczne dróg dojazdowych, manewrowych oraz chodników	zamiatanie, mycie	wg potrzeb
	sadzenie roślin ozdobnych	sadzenie roślin ozdobnych, pielęgnacja i podlewanie	wg potrzeb
	chwasty	usuwanie, odchwaszczanie	wg potrzeb
	skalniak	pielęgnacja roślin, stosowanie nawozów wolnodziałających, odchwaszczanie, podlewanie	wg potrzeb

<b>4.</b>	<b>Zakres zimowy:</b>		
	schody zewnętrzne, chodniki, drogi dojazdowe, parking wewnętrzny	odśnieżanie, posypywanie materiałem antypoślizgowym	wg potrzeb
	chodniki sąsiadujące z posesją	odśnieżanie, posypywanie materiałem antypoślizgowym	wg potrzeb
	pojemniki na materiał antypoślizgowy	uzupełnianie	wg potrzeb
	generalne sprzątnięcie po zimie	1. wygrabienie terenów zielonych, usunięcie zanieczyszczeń z terenu Zleceniodawcy, 2. czyszczenie mechaniczne dróg dojazdowych, manewrowych, chodników	raz w roku – marzec lub kwiecień
	choinki wewnętrzne 14 szt.	dostawa, ustawianie, usuwanie, zakładanie i ściąganie łańcuchów świetlnych	raz w roku w terminie uzgodnionym przez Strony
	choinki zewnętrzne 8 szt.	dostawa, ustawienie, usuwanie, zakładanie i ściąganie łańcuchów świetlnych	raz w roku w terminie uzgodnionym przez Strony

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
<b>II</b>	<b>Prace na terenie posesji CUK KGHM PM S.A. - działka nr 1287 o powierzchni 0,4131 ha – mapka Załącznik nr 1B</b>		
<b>1.</b>	<b>Zakres pielęgnacji trawników:</b>	koszenie i wywóz skoszonej trawy poza teren Zleceniodawcy	wg potrzeb
		nawożenie trawników nawozami wolno działającymi	wg potrzeb
		aeracja, wertykulacja	zgodnie z kalendarzem prac

		piaskowanie	wg potrzeb
		dosiewanie trawy	wg potrzeb
		podlewanie, stosowanie środków pielęgnacyjnych, odchwaszczających i ochrony roślin	wg potrzeb
<b>2.</b>	<b>Zakres pielęgnacji krzewów ozdobnych, drzew i innych roślin:</b>	nawożenie, stosowanie środków pielęgnacyjnych i ochrony roślin	wg potrzeb
		uzupełnienie ściółki grubą korą	wg potrzeb
		przecinanie, usuwanie posuszu, usuwanie odrostów – wywóz poza teren Zlecniodawcy	wg potrzeb
		wycinka i zagospodarowanie po uzyskaniu pozwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami - wywóz poza teren Zlecniodawcy	wg potrzeb
<b>3.</b>	<b>Zakres całoroczny:</b>		
	schody zewnętrzne, chodniki, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe, alejki	zamiatanie	codziennie
	nieczystości	zbieranie	codziennie
	kosze	opróżnianie	codziennie
	liście	grabienie oraz wywóz liści	wg potrzeb
	czyszczenie wpustów ulicznych	usuwanie liści i innych zanieczyszczeń	wg potrzeb
	czyszczenie mechaniczne dróg dojazdowych, manewrowych oraz chodników	zamiatanie, mycie	wg potrzeb
	gazony – 6 szt.	nasadzenia roślin ozdobnych, pielęgnacja i podlewanie	wg potrzeb
	chwasty	usuwanie, odchwaszczanie	wg potrzeb
<b>4.</b>	<b>Zakres zimowy:</b>		

	schody zewnętrzne, chodniki, drogi dojazdowe, parking wewnętrzny	odśnieżanie, posypywanie materiałem antypoślizgowym	wg potrzeb
	chodniki sąsiadujące z posesją	odśnieżanie, posypywanie materiałem antypoślizgowym	wg potrzeb
	pojemniki na materiał antypoślizgowy	uzupełnianie	wg potrzeb
	generalne sprzątnięcie po zimie całego terenu	1. wygrabienie terenów zielonych, usunięcie zanieczyszczeń z terenu Zleceniodawcy, 2. czyszczenie mechaniczne dróg dojazdowych, manewrowych, chodników	raz w roku – marzec lub kwiecień
	choinki wewnętrzne 6 szt.	dostawa, ustawianie, usuwanie, zakładanie i ściąganie łańcuchów świetlnych	raz w roku w terminie uzgodnionym przez Strony
	choinki zewnętrzne 2 szt.	dostawa, ustawienie,, usuwanie, zakładanie i ściąganie łańcuchów świetlnych	raz w roku w terminie uzgodnionym przez Strony

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
<b>III</b>	<b>Prace na terenie przy budynku MERCUS w Lubinie przy ul. Kościuszki - działka nr 226 o powierzchni 0,2069 ha – mapka Załącznik nr 1C</b>		
<b>1.</b>	<b>Zakres pielęgnacji trawników:</b>	koszenie i wywóz skoszonej trawy poza teren Zleceniodawcy	wg potrzeb
nawożenie trawników nawozami wolno działającymi		wg potrzeb	
aeracja, wertykulacja		zgodnie z kalendarzem prac	
piaskowanie		wg potrzeb	

		dosiewanie trawy	wg potrzeb
		podlewanie, stosowanie środków odchwaszczających i ochrony roślin	wg potrzeb
2.	<b>Zakres pielęgnacji krzewów ozdobnych, drzew i innych roślin:</b>	nawożenie, stosowanie środków ochrony roślin	wg potrzeb
		uzupełnienie ściółki grubą korą	wg potrzeb
		przecinanie, usuwanie posuszu, usuwanie odrostów – wywóz poza teren Zleceńodawcy	wg potrzeb
3.	<b>Zakres całoroczny:</b>		
	schody zewnętrzne, chodniki, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe	zamiatanie	codziennie
	nieczystości	zbieranie	codziennie
	kosze	opróżnianie	codziennie
	liście	grabienie oraz wywóz liści	wg potrzeb
	czyszczenie mechaniczne dróg dojazdowych, manewrowych oraz chodników	zamiatanie, mycie	wg potrzeb
	chwasty	usuwanie, odchwaszczanie	wg potrzeb
4.	<b>Zakres zimowy:</b>		
	schody zewnętrzne, chodniki, drogi dojazdowe, parking wewnętrzny	odśnieżanie, posypywanie materiałem antypoślizgowym	wg potrzeb
	chodniki sąsiadujące z posesją	odśnieżanie, posypywanie materiałem antypoślizgowym	wg potrzeb
	pojemniki na materiał antypoślizgowy	uzupełnianie	wg potrzeb
	generalne sprzątnięcie po zimie	1. wygrabienie terenów zielonych, usunięcie	raz w roku – marzec lub

		zanieczyszczeń z terenu Zleceniodawcy, 2. czyszczenie mechaniczne dróg dojazdowych, manewrowych, chodników.	kwiecień
	choinki wewnętrzne 1szt.	dostawa, ustawianie, usuwanie, zakładanie i ściągnięcie łańcuchów światlnych	raz w roku w terminie uzgodnionym przez Strony

Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj prac	Częstotliwość wykonywania prac
<b>IV</b>	<b>Prace na terenie parkingu zewnętrznego Centrali KGHM PM S.A. – działka nr 93/4 o powierzchni 1,1619 ha – mapa Załącznik nr 1D</b>		
<b>1.</b>	<b>Zakres pielęgnacji trawników:</b>	koszenie i wywóz skoszonej trawy poza teren Zleceniodawcy	wg potrzeb
		nawożenie trawników nawozami wolno działającymi	wg potrzeb
		aeracja, wertykulacja	zgodnie z kalendarzem prac
		piaskowanie	wg potrzeb
		dosiewanie trawy	wg potrzeb
		stosowanie środków odchwaszczających i ochrony roślin	wg potrzeb
<b>2.</b>	<b>Zakres pielęgnacji drzew:</b>	nawożenie, stosowanie środków ochrony roślin	wg potrzeb
		przecinanie, usuwanie posuszu, usuwanie odrostów – wywóz poza teren Zleceniodawcy	wg potrzeb
		wycinka i zagospodarowanie po uzyskaniu pozwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami - wywóz poza teren Zleceniodawcy	wg potrzeb

<b>3.</b>	<b>Zakres całoroczny:</b>		
	chodniki, drogi wewnętrzne, miejsca postojowe	zamiatanie	codziennie
	nieczystości	zbieranie	codziennie
	kosze	opróżnianie	codziennie
	liście	grabienie oraz wywóz liści	wg potrzeb
	czyszczenie wpustów ulicznych	usuwanie liście i innych zanieczyszczeń	wg potrzeb
	czyszczenie mechaniczne dróg dojazdowych, manewrowych oraz chodników	zamiatanie, mycie	wg potrzeb
	chwasty	usuwanie, odchwaszczanie	wg potrzeb
<b>4.</b>	<b>Zakres zimowy:</b>		
	chodniki, drogi dojazdowe, miejsca postojowe	odśnieżanie, posypywanie materiałem antypoślizgowym	wg potrzeb
	chodniki sąsiadujące z posesją	odśnieżanie, posypywanie materiałem antypoślizgowym	wg potrzeb
	pojemniki na materiał antypoślizgowy	uzupełnianie	wg potrzeb
	generalne sprzątnięcie po zimie	1. wygrabienie terenów zielonych, usunięcie zanieczyszczeń z terenu Zleceniodawcy, 2. czyszczenie mechaniczne dróg dojazdowych, manewrowych, chodników.	raz w roku – marzec lub kwiecień
<b>5.</b>	Zabezpieczenie pojemnika (około 1100 l) do składowania bieżących zanieczyszczeń.		


# Załącznik 1 A do Umowy

Załącznik nr 1a



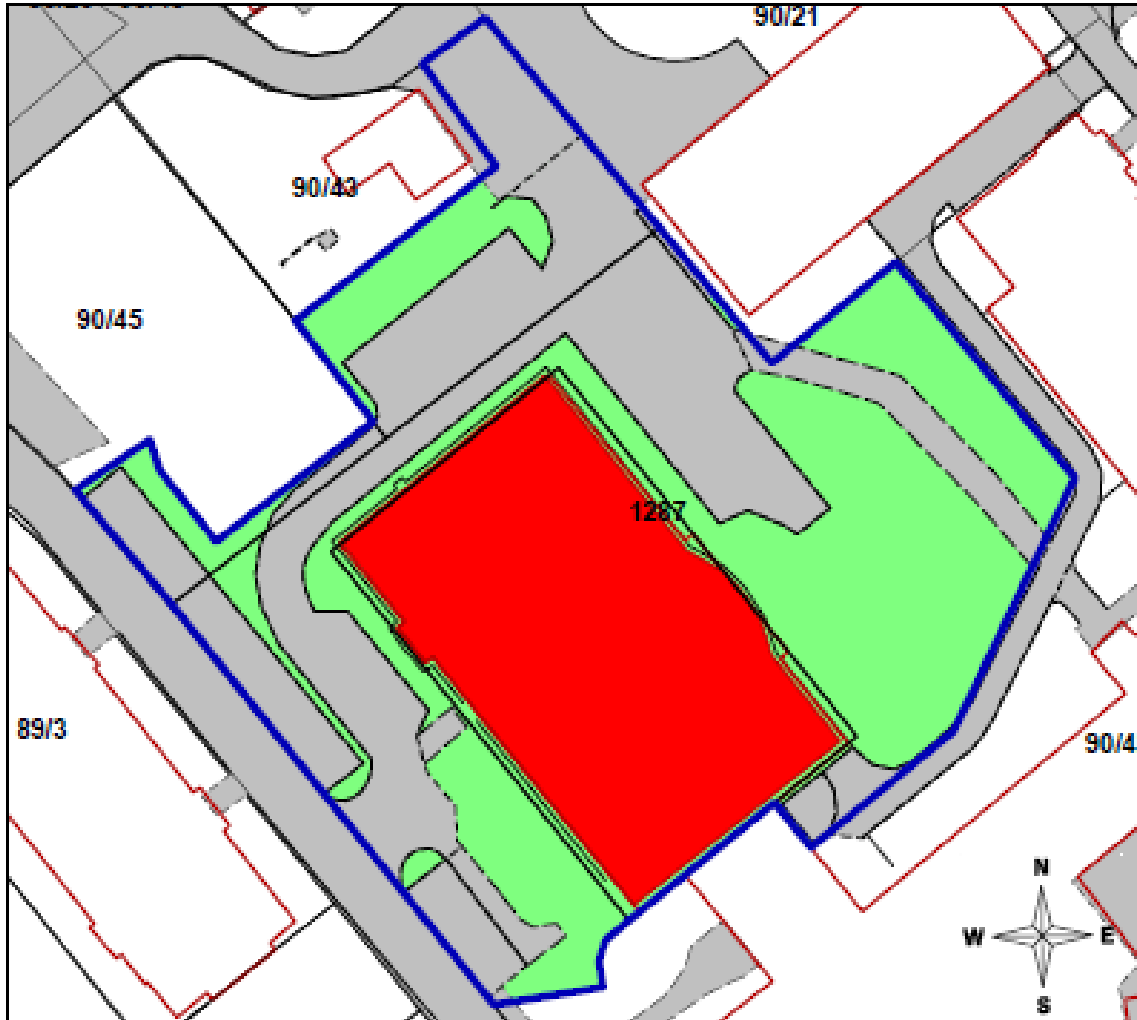
KGHM Polska Miedź S.A. Centrala

Legenda

-  Działki KGHM Centrala
-  Placze, drogi, chodniki
-  Budynki






Załącznik 1 B do Umowy



KGHM Polska Miedź S.A. CUK

Legenda




-  Działki KGHM Centrala
-  Place, drogi, chodniki
-  Budynki

## Załącznik 1 C do Umowy



Teren przy budynku "MERCUS" w Lubinie, ul. Kościuszki 15 a

### Legenda

-  Teren działki
-  Budynek
-  Teren wyłączonej



## OBOWIĄZKI STRON

### § 1 Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie zatrudniał w jakiejkolwiek formie pracowników Zleceniodawcy do wykonywania Przedmiotu Umowy pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c Umowy albo wypowiedzenia Umowy z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy.
2. Zleceniobiorca nie ma prawa do korzystania ze sprzętu Zleceniodawcy pod rygorem możliwości naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. c albo wypowiedzenia Umowy z powodu rażącego naruszenia jej postanowień przez Zleceniobiorcę i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy.
3. Zleceniobiorca dostarczył Zleceniodawcy potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nr..... w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej, obowiązującą w okresie realizacji Umowy do dnia ..... (minimum do daty końcowego odbioru Przedmiotu Umowy) na kwotę ..... (minimum 1 000 000 zł)\*

*(UWAGA: W przypadku, jeżeli okres ubezpieczenia jest krótszy niż wyżej określony, należy wpisać, odpowiednio, iż Zleceniobiorca zobowiązuje się w terminie 3 dni przed upływem ważności polisy OC nr ... z dnia ... wystawionej przez ..... dostarczyć potwierdzenie zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kwotę (min. jak wyżej) z terminami ważności do daty końcowego odbioru Przedmiotu Umowy. Niedostarczenie potwierdzenia zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej spełniającej minimalne wymogi Zleceniodawcy, o których mowa powyżej, będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Zleceniobiorcę i może skutkować naliczeniem kary umownej o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy).*

4. Prace stanowiące Przedmiot Umowy realizowane będą w całości przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniobiorca bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa filmowania oraz fotografowania na terenie KGHM Polska Miedź S.A.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z Polityką prywatności KGHM Polska Miedź S.A. dostępną na stronie <http://kghm.com/pl/polityka-prywatności>.
7. Zleceniobiorca ma obowiązek poinformować Zleceniodawcę o wszelkich istotnych zmianach podmiotowych lub majątkowych po stronie Zleceniobiorcy najpóźniej 3 dni

przed ich realizacją, m.in. podziale, połączeniu lub przekształceniu organizacyjnym, obniżeniu kapitału zakładowego co najmniej o 1/3, zbyciu całości lub części (50%) przedsiębiorstwa, zaistnieniu stanu niewypłacalności lub innym zdarzeniu wpływającym na ocenę jego płynności finansowej. W takim przypadku Zleceniodawca ma prawo zażądać od Zleceniobiorcy udzielenia dodatkowego zabezpieczenia wykonania Umowy we wskazanym terminie. Naruszenie obowiązków o których mowa powyżej, może być traktowane jako rażące naruszenie postanowień umownych przez Zleceniobiorcę.

8. Zleceniobiorca uprzedzi na piśmie o każdym zagrożeniu opóźnienia w terminie realizacji Przedmiotu Umowy, spowodowanym niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zleceniodawcę. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Zleceniobiorca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
9. W przypadku wystąpienia zagrożenia niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu realizacji Przedmiotu Umowy z innych powodów niż określone w ustępie powyżej, Zleceniodawca ma prawo zażądać podjęcia przez Zleceniobiorcę wszelkich niezbędnych środków dla wywiązania się ze zobowiązań umownych i przedstawienia programu naprawczego (dodatkowy personel, sprzęt, wydłużony czas pracy lub praca w dni wolne od pracy, itp.) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
10. Jeżeli Zleceniobiorca nie spełni wyżej wymienionych żądań, a tym samym spowoduje zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy, Zleceniodawca ma prawo do zlecenia wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu Przedmiotu Umowy stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych ze zleceniem danego zakresu usług stronie trzeciej. Powyższe zlecenie wykonania zagrożonego opóźnieniem zakresu usług stronie trzeciej, nie zwalnia Zleceniobiorcy ze zobowiązań umownych.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać świadczenia w terminie, z należytą starannością. Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto przestrzegać zasad wykonywania zobowiązań określonych w Umowie.
13. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcę o wszelkich istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
14. Na żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania informacji o realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w żądaniu.
15. Zleceniobiorca, który zawiera Umowę oświadcza, że posiada doświadczenie oraz zasoby, które są niezbędne do wykonania Umowy.
16. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dbałości o wyposażenie będące własnością Zleceniodawcy oraz do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń zarówno podczas wykonywania jak i po wykonaniu usługi.

17. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia pracowników i innych osób zatrudnionych przy wykonywaniu prac na terenie Zleceniodawcy, od następstw nieszczęśliwych wypadków i udokumentowania tego faktu w terminie niezwłocznym, nie później niż przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy; w przypadku wystąpienia z roszczeniami osób wskazanych w niniejszym ustępie przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się przystąpić do sporu po stronie Zleceniodawcy w przypadku zasadności roszczeń wyżej wymienionych osób Zleceniobiorca przejmie na siebie wszelkie skutki finansowo-prawne z tym związane.
- 2) każdorazowego powiadamiania Zleceniodawcę w formie dokumentowej (adres e-mail Zleceniodawcy wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy) o zastępstwie podczas urlopu wypoczynkowego pracownika świadczącego prace będące przedmiotem Umowy,
- 3) zapewnienia 6 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotowej Umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, zdolnych do prawidłowego, zgodnego z technologią wykonywania zadań na powierzonym odcinku,
- 4) W ramach ilości etatów, o których mowa w pkt 3 powyżej zatrudnienia na umowę o pracę brygadzysty z minimum dwuletnim doświadczeniem w branży ogrodniczej oraz w zarządzaniu zespołem pracowników,
- 5) przeszkolenia pracowników, realizujących przedmiot Umowy oraz dostarczenie Zleceniodawcy na piśmie potwierdzenia z przeszkolenia pracowników (zakres szkolenia, nazwiska przeszkolonych pracowników),
- 6) Zobowiązanie wszystkich swoich pracowników i innych osób zatrudnionych przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem Umowy do zachowania tajemnicy służbowej i o uzyskanych informacjach pisemnych, ustnych i w formie elektronicznej, dotyczących bezpośrednio lub pośrednio działalności Zleceniodawcy, a także Informacji Poufnych, o których mowa w § 9 Umowy,
- 7) nie zatrudniania pracowników KGHM Polska Miedź S.A.,
- 8) gwarancji zastępstw za pracowników będących na urlopie, chorobowym, bądź innych przypadkach nieobecności w pracy,
- 9) zapewnienia pracownikom Zleceniobiorcy estetycznej i odpowiedniej odzieży ochronnej z logo firmy Zleceniobiorcy,
- 10) prowadzenia miesięcznego zestawienia zużytych w ramach realizacji Umowy środków pielęgnacyjnych, owadobójczych, nawozów, nasion itp. Zestawienie będzie przesyłane do Zleceniodawcy na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy i potwierdzane przez przedstawiciela Zleceniodawcy,
- 11) zapewnienia materiałów oraz profesjonalnych maszyny, sprzętu i narzędzi (takie jak np.: kosiarki ręczne i traktorowe, ciągniki, rębaki do gałęzi, wertykulatory, dmuchawy do liści, zamiatarki uliczne, szorowarki, odśnieżarki, lemiesz zgarniający

- do odśnieżarki wyposażony w ochronną listwę gumową, ciągniki z przyczepą itp.) wymaganych do całorocznego, kompleksowego utrzymania porządku i czystości oraz pielęgnacji terenów zielonych, zgodnie z przedmiotem Umowy. Wielkość maszyn i urządzeń powinna być dostosowana do istniejącej przestrzeni, aby zapewnić sprawne i profesjonalne wykonywanie przedmiotu Umowy,
- 12) Przedstawienia Zleceniodawcy na piśmie, w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu Umowy,
  - 13) Pisemnego Informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie pracownika wyznaczonego do wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 14) ustawienia dwóch profesjonalnych, estetycznych kontenerów: jeden na pobyt pracowników, drugi do przechowywania materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi oraz uzgodnienia rodzaju kontenerów i miejsca ich ustawienia z Zleceniodawcą,
  - 15) rzetelnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i normami świadczenia usług, ścisłego przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
  - 16) właściwej realizacji Umowy, stosowania środków pielęgnacyjnych roślin i materiałów eksploatacyjnych, profesjonalnych maszyn, sprzętu i narzędzi posiadających odpowiednie atesty i gwarancje producenta,
  - 17) realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o odpadach, ustawie Prawo ochrony środowiska oraz stosownie do obowiązujących wymagań określonych przepisami wykonawczymi w tym zakresie,
  - 18) ubezpieczenia od negatywnych skutków działalności Zleceniobiorcy na terenie Zleceniodawcy i udokumentowanie tego faktu przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 19) niezwłocznego informowania Zleceniodawcę o wszelkich dostrzeżonych w czasie realizacji usługi nieprawidłowościach,
  - 20) ścisłego przestrzegania pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym aktualnie obowiązujących przepisów dotyczących regulacji systemu przepustowego w ruchu osobowym i towarowym w KGHM Polska Miedź S.A.,
  - 21) informowania na każde żądanie Zleceniodawcy zgłoszone na piśmie o podejmowanych czynnościach w związku z realizacją Umowy,
  - 22) wykonywania prac, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy **od poniedziałku do soboty w godz. od 5.30 do 13.30**, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy – Dz.U. z 2015 r., poz. 90 z późn.zm.) oraz akcji zimowej, którą należy prowadzić od **poniedziałku do niedzieli według potrzeb Zleceniodawcy**, bez ograniczeń czasowych.
18. Zleceniobiorca i wszystkie osoby, którymi się posługuje, zobowiązane są do nieprzebywania/niewjeżdżania/niewchodzenia na teren KGHM w stanie po spożyciu

alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu oraz niewnoszenia (przez ww. osoby) na teren zakładu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, jak również obowiązane są do stosowania się do „Procedury przeprowadzania w KGHM Polska Miedź S.A. kontroli na obecność alkoholu i środków działających podobnie do alkoholu”, która stanowi **Załącznik Nr 3.1. do Umowy**.

## **§ 2 Obowiązki Zleceniodawcy**

1. W związku z realizacją przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy Zleceniodawca zobowiązany jest do:
  - 1) współdziałania ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 2) umożliwienia wykonywania usługi poprzez udostępnienie miejsc prowadzenia usługi, spełniających warunki, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami bhp i p.poż. oraz zobowiązuje się do dostarczania Zleceniobiorcy na bieżąco obowiązujących i aktualizowanych zarządzeń i poleceń, obowiązujących u Zleceniobiorcy, w zakresie dotyczącym Zleceniodawcy,
  - 3) udostępnienia Zleceniobiorcy terenu pod ustawienie profesjonalnych, estetycznych kontenerów: jeden na pobyt pracowników, drugi do przechowywania materiałów, maszyn, sprzętu, narzędzi. Rodzaj kontenerów i miejsce ich ustawienia wymagają akceptacji Zleceniodawcy.

Pozostałe, szczegółowe obowiązki Zleceniobiorcy: zostały określone w **Załączniku nr 3, 3.1. i 3.2.** do Umowy.



**SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania postanowień w zakresie „Zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi na terenie KGHM Polska Miedź S.A.”, stanowiących Załącznik nr 3.2 do Umowy i zobowiązuje się, że wszystkie osoby zatrudnione oraz współpracujące przy wykonywaniu Umowy będą także przestrzegać powyższego dokumentu.

**Załącznik nr 3.1. do Umowy**

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA W KGHM POLSKA MIEDŹ S.A. KONTROLI NA OBECNOŚĆ ALKOHOLU I ŚRODKÓW DZIAŁAJĄCYCH PODOBNIEM DO ALKOHOLU**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- a) KGHM – rozumie się przez to wszystkich pracodawców wchodzących w skład KGHM Polska Miedź S.A.;
- b) osobach zatrudnionych – rozumie się przez to osoby wykonujące pracę na rzecz KGHM na innej podstawie niż stosunek pracy, na podstawie zawartej z KGHM umowy, w szczególności umowy zlecenia;
- c) Podwykonawcach – rozumie się przez to wszelkie podmioty, które na podstawie odrębnych umów wykonują czynności na terenie zakładu pracy za pomocą swoich pracowników, a także odpowiednio ich podwykonawców;
- d) pracownikach Podwykonawców – rozumie się przez to pracowników Podwykonawców oraz zatrudnione przez Podwykonawców osoby wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, a wykonujące pracę na terenie zakładu pracy;
- e) stanie po spożyciu alkoholu – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila;
- f) środkach działających podobnie do alkoholu – rozumie się przez to środki wskazane każdorazowo w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 22<sup>1g</sup> pkt 3) Kodeksu pracy, którymi na dzień wprowadzenia niniejszej procedury są opioidy, amfetamina i jej analogi, kokaina, kannabinoidy i benzodiazepiny;
- g) terenie zakładu pracy – rozumie się wszystkie miejscach, w których świadczona jest praca na rzecz KGHM;
- h) Kodeksie pracy – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.);
- i) Kodeksie cywilnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

## **§ 2.**

### **Obowiązki KGHM**

1. KGHM ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie zakładu pracy i przeciwdziała rzeczywistym i potencjalnym zagrożeniom dla zdrowia i życia związanym ze stanem po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu przez osoby przebywające na terenie zakładu pracy, na zasadach określonych poniżej.
2. Na podstawie art. 435 Kodeksu cywilnego Spółka ponosi na zasadzie ryzyka odpowiedzialność za uszczerbek na życiu i zdrowiu przebywających na terenie zakładu pracy, w tym osób niezatrudnionych.

## **§ 3.**

### **Osoby upoważnione**

1. Obowiązki ciężące na KGHM, w szczególności polegające na przeprowadzaniu czynności kontrolnych, wykonują osoby legitymujące się pisemnym upoważnieniem (dalej: Osoby upoważnione):
  - a. kierownicy jednostek organizacyjnych,
  - b. inne osoby upoważnione – w szczególności pracownicy ochrony.
2. Osoby upoważnione podejmują czynności kontrolne niezwłocznie i powiadamiają o podjętych czynnościach kierownika zakładu pracy lub wyznaczoną przez niego osobę.
3. W zakresie określonym w przepisach prawa, poszczególne czynności są wykonywane także przez uprawnione organy powołane do ochrony porządku publicznego (dalej: Policja) lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego.

## **§ 4.**

### **Rodzaje kontroli**

1. Obowiązki kontrolne KGHM realizuje w szczególności wprowadzając procedury:
  - a. Kontroli trzeźwości osób, które weszły na daną część terenu zakładu pracy;
  - b. Kontroli trzeźwości w wyniku powzięcia uzasadnionego podejrzenia stanu po spożyciu alkoholu lub spożywania alkoholu w czasie lub miejscu pracy;
  - c. Badań na obecność środków działających podobnie do alkoholu w organizmie;
2. W zakresie określonym w treści niniejszego dokumentu procedurom kontrolnym podlegają:
  - a. Wszystkie osoby zatrudnione w KGHM nie będące pracownikami;
  - b. pracownicy Podwykonawców;
  - c. inne osoby niebędące pracownikami KGHM.
3. Każda z procedur jest przeprowadzana w sposób gwarantujący poszanowanie godności i innych dóbr osobistych osób kontrolowanych.

4. Kontroli trzeźwości nie przeprowadza się w stosunku do osób wizytujących biuro zarządu w związku z oficjalnymi wizytami władz publicznych lub w stosunku do osób zapraszanych przez zarząd Spółki.

## **§ 5.**

### **Narzędzia do przeprowadzania kontroli**

1. Czynności kontrolne przeprowadzane są za pomocą następujących narzędzi:
  - a. **Alkomatu diodowego** – podręcznego analizatora wydechu pozwalającego na wykonanie pomiaru przy użyciu ustnika lub bez ustnika, jeżeli producent urządzenia dopuszcza takie użytkowanie, metodą utleniania elektrochemicznego, sygnalizującego podejrzanie stanu po spożyciu alkoholu (dioda czerwona) bez wskazywania dokładnej zawartości alkoholu lub stan trzeźwości (dioda zielona);
  - b. **Alkomatu wskaźnikowego UE** – podręcznego analizatora wydechu pozwalającego na wykonanie pomiaru przy użyciu ustnika lub bez ustnika, jeżeli producent urządzenia dopuszcza takie użytkowanie, **metodą utleniania elektrochemicznego**, wskazującego dokładną zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu;
  - c. **Alkomatu wskaźnikowego SP** - analizatora wydechu pozwalającego na wykonanie pomiaru przy użyciu ustnika lub bez ustnika, jeżeli producent urządzenia dopuszcza takie użytkowanie, **metodą spektrometrii w podczerwieni**, wskazującego dokładną zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu;
  - d. **Testera narkotykowego** – urządzenia do oznaczania metodą immunologiczną środków działających podobnie do alkoholu.
2. Badanie w ramach kontroli trzeźwości przeprowadza się przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą urządzenia posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.
3. Wszystkie ww. narzędzia powinny spełniać odpowiednie wymogi dla danego rodzaju badania, w tym posiadać konieczne atesty.
4. Narzędziami do przeprowadzania kontroli dysponują wyłącznie osoby upoważnione i koordynatorzy BHP, w szczególności pracownicy ochrony w miejscach wyznaczonych dla ich działalności.

## **Rozdział II. Sposób przeprowadzania kontroli**

### **§ 6.**

#### **Kontrola trzeźwości**

1. Kontrola trzeźwości jest prowadzona w miejscach wyznaczonych tj. na wartowniach, przejściach osobowych, bramach, ruchomych punktach kontroli za pomocą

Alkomatu diodowego. Kontrola może być prowadzona przed rozpoczęciem pracy, w trakcie jej wykonywania lub przed zakończeniem świadczenia pracy.

2. Kontroli trzeźwości podlegają osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d.
3. W odniesieniu do osób wymienionych w § 1 lit. b, c i d, które mają fizyczny dostęp do części produkcyjnej zakładu pracy kontrola jest prowadzona codziennie.
4. W odniesieniu do osób wymienionych w § 1 lit. b, c i d, które nie mają fizycznego dostępu do części produkcyjnej zakładu pracy kontrola jest prowadzona okazjonalnie, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
5. Przejście na teren zakładu pracy za miejscem wyznaczonym do kontroli jest dopuszczalne wyłącznie po potwierdzeniu przez osoby dokonujące kontroli wyniku stwierdzającego brak podejrzenia co do stanu po spożyciu alkoholu.
6. W przypadku odmowy poddania się kontroli osoba wymieniona w § 1 lit. b, c i d nie zostaje przepuszczona przez miejsce wyznaczone do kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia stanu po spożyciu alkoholu za pomocą Alkomatu diodowego (lampka czerwona):
  - a. osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d nie zostają przepuszczone przez miejsce wyznaczone do kontroli,
  - b. informuje się osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d o prawie do zbadania stanu trzeźwości przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego,
  - c. osoby wymienione w § 1 lit. b, c i d są zobowiązane do powstrzymania się od palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych, palenia papierosów elektronicznych lub używania wyrobów tytoniowych bezdymnych na co najmniej 15 minut przed badaniem Alkomatem wskaźnikowym UE lub Alkomatem wskaźnikowym SP,
  - d. nie wcześniej niż przed upływem 15 minut od badania Alkomatem diodowym przeprowadza się dalszą kontrolę trzeźwości tych osób za pomocą Alkomatu wskaźnikowego SP lub Alkomatu wskaźnikowego UE.
8. W przypadku dokonania pomiaru Alkomatem wskaźnikowym UE i uzyskania wyniku ponad 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, dokonuje się drugiego pomiaru po upływie 15 minut.
9. W przypadku dokonania pomiaru Alkomatem wskaźnikowym SP i uzyskania wyniku ponad 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, dokonuje się niezwłocznie drugiego pomiaru.
10. W przypadku dokonania pierwszego pomiaru Alkomatem wskaźnikowym UE albo Alkomatem wskaźnikowym SP i uzyskania wyniku równego lub większego od 0,01 mg/dm<sup>3</sup>, a w drugim pomiarze wyniku 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, dokonuje się niezwłocznie trzeciego pomiaru tym samym Alkomatem wskaźnikowym. Jeżeli wynik trzeciego pomiaru wynosi 0,00 mg/dm<sup>3</sup>, to badanie nie wskazuje na stan po spożyciu alkoholu.
11. Na żądanie osoby badanej, wynik badania dokonanego Alkomatem wskaźnikowym UE, wynoszący ponad 0,00 mg/dm<sup>3</sup> należy zweryfikować badaniem Alkomatem

wskaźnikowym SP przez dokonanie dwóch pomiarów. Drugiego pomiaru dokonuje się niezwłocznie po dokonaniu pierwszego pomiaru.

12. Z powyższych czynności niezwłocznie sporządza się protokół, o ile wynik przeprowadzonej kontroli wykazał, że osoba wymieniona w § 1 lit. b, c i d znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu.
13. Protokół podpisuje kontrolowana osoba wymieniona w § 1 w lit. b, c i d, Osoba upoważniona oraz – w szczególnie uzasadnionych okolicznościach – świadek.
14. W razie odmowy poddania się badaniu lub odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę wymienioną w § 1 w lit. b, c i d, wzmiankę o tym zamieszcza się w protokole.
15. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach – jeden składa się Osobie upoważnionej, a drugi doręcza się osobie kontrolowanej.
16. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia kontroli trzeźwości przez osoby upoważnione, należy wezwać Policję.
17. W przypadku przeprowadzania badań przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego protokół sporządza Policja i udostępnia KGHM dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. KGHM podejmuje decyzje o dalszych konsekwencjach mając na uwadze regulacje w § 9 Procedury.

## **§ 7.**

### **Kontrola trzeźwości w wyniku powzięcia uzasadnionego podejrzenia**

1. W przypadku powzięcia w jakikolwiek sposób, w tym obserwacji przez przełożonych i współpracowników podczas wykonywania pracy, uzasadnionego podejrzenia, że osoba wymieniona w § 1 w lit. b, c i d stawiała się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu albo spożywała go w czasie lub w miejscu pracy prowadzona jest kontrola na zasadach określonych w § 6 ust. 8 - 17.
2. Kontroli trzeźwości w wyniku powzięcia uzasadnionego podejrzenia podlegają osoby objęte Procedurą.

## **§ 8.**

### **Badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu**

1. Badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu przeprowadza się w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, że osoba wymieniona w § 1 w lit. b, c i d jest w stanie po użyciu środków działających podobnie do alkoholu lub w sytuacjach związanych ze szczególnym zagrożeniem dla życia i zdrowia człowieka.
2. Badaniom na obecność środków działających podobnie do alkoholu podlegają osoby wymienione w § 1 w lit. b, c i d.
3. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia pozostawiania przez osoby wymienione w § 1 w lit. b, c i d pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu:

- a. osoba nie zostaje dopuszczona do pracy lub zostaje od niej natychmiast odsunięty bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
  - b. osoba poddawana jest badaniu na obecność środków działających podobnie do alkoholu przy użyciu testera narkotykowego;
  - c. informuje się osobę o prawie wezwania Policji lub poddania badaniom na obecność środków działających podobnie do alkoholu w zakładzie opieki zdrowotnej na jego żądanie.
4. Badanie, o którym mowa w ust. 3 lit. b powyżej, polega na nieinwazyjnym pobraniu próbek śliny i umieszczeniu ich w testerze narkotykowym, zgodnie z instrukcją obsługi tego urządzenia. Do wyżej wymienionych próbek nie dodaje się innych substancji, poza znajdującymi się w zestawie urządzenia do oznaczania metodą immunologiczną środków działających podobnie do alkoholu.
  5. Z powyższych czynności sporządza się protokół w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego.
  6. Protokół podpisuje badana osoba, Osoba upoważniona oraz – w szczególnie uzasadnionych okolicznościach – świadek.
  7. W razie odmowy poddania się badaniu lub odmowy podpisania protokołu przez osobę wymienioną w § 1 w lit. b, c i d, wzmiankę o tym zamieszcza się w protokole.
  8. Protokół sporządza się w 2 egzemplarzach - jeden składa się Osobie upoważnionej, a drugi doręcza się osobie kontrolowanej.
  9. W przypadku przeprowadzania badań przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego protokół sporządza Policja i udostępnia KGHM dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 9.**

### **Konsekwencje prawne**

1. Wyniki kontroli i badań każdej z osób, uzyskane w ramach każdej z procedur kontrolnych za pomocą narzędzi, o których mowa w § 5, nie uchybiają wynikom badań przeprowadzanych przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego. Wyniki te mogą być jednak wystarczające w celu wyciągnięcia konsekwencji prawnych takich jak:
  - a. podjęcia decyzji o niewpuszczaniu osoby na teren zakładu pracy;
  - b. niedopuszczenia do pracy lub odsunięcia od pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia;
  - c. naliczenia kar umownych;
  - d. zawiadomienia Podwykonawcy o niewpuszczeniu na daną część terenu zakładu pracy poza miejsce przeprowadzania kontroli lub odsunięciu od pracy jego pracownika i przekazania mu stosownej dokumentacji.

2. Dowodami dodatkowymi potwierdzającymi wyniki badań mogą być w szczególności relacje świadków, wyniki obserwacji zachowania osoby wymienionej w § 1 lit. b, c i d, czynniki takie jak zapach, sposób poruszania się.

### **Rozdział III. Przepisy szczególne dotyczące kontroli pracowników Podwykonawców**

#### **§ 10.**

##### **Kontrola trzeźwości**

1. W umowie z Podwykonawcą reguluje się kwestię współpracy z KGHM w przedmiocie koordynacji obowiązków z zakresu BHP i informuje się o obowiązujących w KGHM zasadach kontroli trzeźwości i kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu pracowników Podwykonawcy.
2. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia pozostawania przez pracownika Podwykonawcy pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu Osoby upoważnione mają obowiązek podjąć czynności kontrolne.
3. Czynności związane z protokołem wykonuje się na zasadach określonych w § 6. W przypadku, w którym protokół jest sporządzany przez upoważnionego pracownika KGHM, ma on postać wyłącznie papierową.
4. W przypadku przeprowadzania badań przez Policję lub podmioty, którym Policja zleca przeprowadzenie badań przy użyciu metod wymagających badania laboratoryjnego protokół sporządza Policja i udostępnia KGHM dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Umowa pomiędzy KGHM a Podwykonawcą może przewidywać szczegółowe zasady przekazywania protokołów, o których mowa w ust. 3 powyżej Podwykonawcy. Protokół jest przekazywany Podwykonawcy na zasadzie udostępnienia danych osobowych. W tym przypadku protokół sporządza się w 3 egzemplarzach – jeden przeznaczony dla Osoby upoważnionej, drugi dla pracownika Podwykonawcy, a trzeci doręcza się Podwykonawcy.

#### **§ 11.**

##### **Badania na obecność środków działających podobnie do alkoholu**

1. Do dokonywania czynności kontrolnych, kwestii związanych z umową z Podwykonawcą i protokołami odpowiednie zastosowanie mają przepisy § 10. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia pozostawania przez pracownika Podwykonawcy pod wpływem środków działających podobnie do alkoholu osoby upoważnione zgodnie z § 10 ust. 1-3 mają obowiązek podjąć następujące czynności:
  - a. pracownik Podwykonawcy nie zostaje dopuszczony do pracy lub zostaje od niej natychmiast odsunięty bez zachowania prawa do wynagrodzenia;

- b. niezależnie od powyższego – wzywa się Policję lub kieruje się pracownika Podwykonawcy do zakładu opieki zdrowotnej w celu przeprowadzenia szczegółowego na obecność środków działających podobnie do alkoholu.
2. Czynności związane z protokołem wykonuje się odpowiednio na zasadach określonych w § 8. W przypadku, w którym protokół jest sporządzany przez upoważnionego pracownika KGHM, ma on postać wyłącznie papierową.

#### **Rozdział IV. Przepisy szczególne dotyczące kontroli innych osób niebędących pracownikami**

##### **§12.**

##### **Kontrola trzeźwości**

1. Kontroli trzeźwości, o której mowa w § 6, podlegają inne osoby niebędące pracownikami (np. goście) wchodzące na daną część terenu zakładu pracy, z uwzględnieniem zasad określonych poniżej.
2. W przypadku wyniku pozytywnej kontroli trzeźwości (dioda czerwona) oraz w przypadku odmowy poddania się kontroli:
  - a. dana osoba nie zostaje przepuszczona przez miejsce wyznaczone do kontroli;
  - b. informuje się ją, że może zażądać badania Alkomatem wskaźnikowym w celu wykazania swojej trzeźwości.
3. W przypadku odmowy poddania się kontroli lub wyniku wskazującego na spożycie alkoholu sporządza się notatkę stwierdzającą fakt odmowy poddania się kontroli lub notatkę stwierdzającą stan po spożyciu alkoholu.
4. W przypadku wykazania stanu po spożyciu alkoholu za pomocą Alkomatu wskaźnikowego sporządza się notatkę tylko wtedy, gdy osoba kontrolowana poprosi o to na piśmie.

#### **Załącznik nr 3.2. do Umowy**

#### **ZASADY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI NA TERENIE KGHM POLSKA MIEDŹ S.A.**

##### **§ 1.**

##### **TERMINY I DEFINICJE**

1. **Osoba odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy** – wyznaczony i uprawniony pracownik Zleceniodawcy nadzorujący wykonanie i rozliczenie umowy, np. na dostawę, usługi lub roboty budowlane, a także najmu i dzierżawy.
2. **Zleceniobiorca** – podmiot zewnętrzny świadczący usługi na rzecz Zleceniodawcy, zgodnie z uzgodnionymi specyfikacjami, zasadami i warunkami, a także jej pracownicy. Zleceniobiorcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka



organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, z którą Zleceniodawca zawarła umowę (w tym także kupujący, najemca, dzierżawca). Wszystkie zapisy niniejszych zasad odnoszące się do Zleceniobiorcy dotyczą również podwykonawców.

3. **Koordinator ds. BHP** - (powołana zgodnie z art. 208 § 1 k.p.) osoba sprawująca nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców w tym samym miejscu w KGHM Polska Miedź S.A., zwany w dalszej części niniejszych zasad „Koordynatorem”.
4. **Prace niebezpieczne pod względem pożarowym** – prace remontowo – budowlane związane z użyciem ognia otwartego, cieciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach, a także prace remontowe wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.
5. **Stan po użyciu alkoholu** – rozumie się przez to stan organizmu, w którym wykryto stężenie alkoholu w jakiegokolwiek wysokości powyżej 0,00 promila.

## § 2.

### ZASADY OGÓLNE

1. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest znajomość wymagań zawartych w niniejszych zasadach oraz przestrzeganie wyszczególnionych w niej nakazów i zakazów.
2. Zleceniodawca przekazuje niezbędne informacje umożliwiające Zleceniobiorcy organizowanie i prowadzenie prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy, bezpieczeństwo pożarowe, bezpieczeństwo wybuchowe oraz ochronę środowiska z uwzględnieniem zagrożeń występujących u Zleceniodawcy.
3. Wejście na teren Zleceniodawcy możliwe jest zgodnie z obowiązującą procedurą ruchu osobowo – materiałowego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych (papierosów, cygar, cygaretek, tytoniu fajkowego, machorki i innych wyrobów wyprodukowanych z tytoniu) oraz tzw. e-papierosów. Zakazem, o którym mowa, objęte są wyrobiska podziemne oraz budynki na powierzchni, w szczególności: obiekty energetyczne, warsztaty, laboratoria itp. miejsca (pomieszczenia) pracy, pomieszczenia sanitarne (szatnie, łaźnie, toalety), pomieszczenia socjalne, klatki schodowe, przedsionki, korytarze, pomieszczenia biurowe, konferencyjne i szkoleniowe.
5. Niedopuszczalne jest przebywanie, na terenie Zleceniodawcy, osób w stanie po spożyciu alkoholu, środków odurzających (narkotyków) oraz spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie Zleceniodawcy.
6. Na terenie Zleceniodawcy obowiązuje ograniczenie prędkości do prędkości określonej na znakach drogowych.
7. Pobór energii elektrycznej i pozostałych mediów możliwy jest tylko w miejscach wyznaczonych przez osobę odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy. Podłączenie

- objektów, maszyn, urządzeń i elektronarzędzi do sieci może odbywać się po przedstawieniu jej dokumentów stwierdzających poprawność i sprawność techniczną instalacji wewnętrznej przyłączanych obiektów.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących wymagań prawnych oraz przygotowywania, organizowania i prowadzenia prac zapobiegając:
    - a. wypadkom przy pracy, chorobom zawodowym, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, pogorszeniu warunków środowiska pracy;
    - b. degradacji środowiska naturalnego;
    - c. pożarom;
    - d. uszkodzeniom urządzeń, instalacji, itp.;
    - e. powstawaniu wykroczeń i przestępstw, itp.
  9. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić, aby podlegli im pracownicy przebywający na terenie Zleceniodawcy:
    - a. posiadali odpowiednie aktualne zaświadczenia lekarskie o dopuszczeniu do wykonywania prac;
    - b. odbyli odpowiednie szkolenia z zakresu bhp;
    - c. zapoznali się z zasadami reagowania, informowania i postępowania w przypadku awarii;
    - d. posiadali wymagane uprawnienia do wykonywania prac, obsługi urządzeń, sprzętu, itp.;
    - e. byli wyposażeni i stosowali kamizelki ochronne lub odzież roboczą z łatwo zauważalną nazwą i/lub logiem firmy umożliwiające identyfikację pracowników;
    - f. byli wyposażeni w wymagane środki ochrony indywidualnej;
    - g. posiadali informacje dotyczące warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia związanych z wykonywaną pracą, środków ochrony eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania;
    - h. zostali zapoznani z zasadami zawartymi w niniejszych zasadach oraz innymi szczegółowymi wymaganiami Zleceniodawcy niezbędnymi do bezpiecznej realizacji prac przed przystąpieniem do realizacji zadania.
  10. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić osobom skierowanym do realizacji prac, urządzenia higieniczno-sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zabrania się korzystania z pomieszczeń sanitarnych Zleceniodawcy (przebieralni, łazienek, toalet, itp.), o ile Zleceniodawca ich nie udostępni.
  11. Zleceniobiorca przez cały czas trwania umowy, musi być reprezentowany u Zleceniodawcy przez wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela. W przypadku gdy:
    - a. pracownicy Zleceniobiorcy nie posługują się językiem polskim, przedstawiciel o którym mowa powyżej, musi wykazać się znajomością języka polskiego, w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich

- poleceń oraz instrukcji ustnych i pisemnych, wydawanych przez pracowników Zleceniodawcy w języku polskim na język, którym posługują się pracownicy Zleceniobiorcy.
- b. Jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym, Zleceniobiorca jest obowiązany wyznaczyć co najmniej jednego przedstawiciela na każdą zmianę roboczą.
  - c. pracownicy Zleceniobiorcy, nie mówiący w języku polskim, muszą posiadać przy sobie (np. na kasku lub w formie wkładki do przepustki) numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.
12. W razie, gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych wykonawców, (zgodnie z art.208 § 1 k.p.) mają oni obowiązek:
- a. współpracować ze sobą;
  - b. wyznaczyć Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, oraz poinformować o tym osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy;
  - c. ustalić zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników;
  - d. informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.
  - e. Wyznaczenie koordynatora, o którym mowa w punkcie b, nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
13. Funkcję Koordynatora pełni:
- a. wyznaczony przedstawiciel Zleceniobiorcy w przypadku wykonywania prac na obiektach  
i w obszarach przekazanych w ich użytkowanie (np. front robót/plac budowy).
  - b. w przypadku wykonywania prac remontowych lub eksploatacyjnych przy maszynach, instalacjach i urządzeniach energetycznych koordynacja odbywa się w ramach zasad wykonywania prac na polecenia lub zasad określonych przez Zleceniodawcy w odpowiednich instrukcjach/dokumentach.
14. Osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy (dotyczy również umowy najmu i dzierżawy) zobowiązane są do:
- a. sprawowania nadzoru ze strony Zleceniodawcy nad Zleceniobiorcą do czasu zakończenia realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy.
  - b. przekazania Zleceniobiorcy odpowiednich dokumentów i informacji dotyczących warunków środowiska pracy, zagrożeń dla zdrowia i życia pracowników związanych z wykonywaną przez nich pracą, środków ochrony

- eliminujących lub ograniczających możliwość wystąpienia zagrożeń i skutków ich działania;
- c. uzyskania od Zleceniobiorcy, dokumentów uprawniających do gospodarowania odpadami, o ile są wymagane oraz dokumentów potwierdzających ilość wytworzonych odpadów i przekazanych do zagospodarowania;
  - d. udostępniania Zleceniobiorcy z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem realizacji umowy, wniosków o wydanie przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych oraz egzekwowania złożenia ww. wniosków;
  - e. po realizacji przedmiotu umowy obowiązkowego egzekwowania zwrotu wydanych Zleceniobiorcy przepustek oraz zezwoleń na wjazd maszyn i pojazdów samochodowych;
  - f. egzekwowania od Zleceniobiorcy przestrzegania zapisów zawartych w niniejszych zasadach.
15. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za szkody dokonane przez jego pracowników.
16. Jakikolwiek nadzór przedstawiciela Zleceniodawcy jest ograniczony jedynie do wdrażania umowy oraz nie oznacza żadnego transferu kompetencji lub obowiązków. Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone przez przedstawiciela Zleceniodawcy, pracownikom Zleceniobiorcy dotyczące zastosowania różnych przepisów, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Zleceniobiorcę od jego wyłącznej odpowiedzialności.

### **§ 3.**

#### **ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW BHP**

1. Zleceniobiorca przed przystąpieniem do wykonywania prac są zobowiązany jest dostarczyć wykaz uprawnionych i upoważnionych pracowników zawierający imiona i nazwiska oraz rodzaj kwalifikacji w zakresie:
  - a. eksploatacji sieci, instalacji i urządzeń energetycznych;
  - b. wykonywania prac przy urządzeniach podlegających UDT;
  - c. innych prac do wykonania, których wymagane są odpowiednie dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia.
2. Zleceniobiorca odpowiada za bieżące uzupełnianie (aktualizację) ww. wykazów pracowników, w przypadku jakichkolwiek zmian osobowych, terminów, zakresu lub rodzaju uprawnień itp.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wygradzenia i oznakowania strefy pracy, w sposób uniemożliwiający swobodny dostęp osób postronnych. Oznakowanie strefy pracy, powinno jednocześnie umożliwiać identyfikację Zleceniobiorcy (wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego). Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za sprzęt do

- oznakowania i bariery do wygradzenia strefy pracy, zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy oraz do utrzymywania czystości i porządku w miejscu pracy.
4. Przed przystąpieniem do robót ziemnych związanych z pracami przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, na terenie przyszłych robót, należy rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie podziemne, a w szczególności sieci elektroenergetyczne, telekomunikacyjne, ciepłne, gazowe, wodne i inne.
  5. Obsługa lub korzystanie z urządzeń dźwigowych będących własnością Zleceniodawcy bez zgody i wiedzy osoby odpowiedzialnej za nadzór i realizację umowy jest zabronione.
  6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania sprzętu ochronnego odpowiedniego do warunków prowadzonych prac i występujących zagrożeń, a w szczególności:
    - a. noszenia kasków ochronnych na terenie Zleceniodawcy;
    - b. stosowania środków ochrony słuchu w miejscach pracy, gdzie występuje przekroczenie hałasu;
    - c. stosowania masek przeciwpyłowych i okularów ochronnych przy pracach, przy których występuje zapylenie;
    - d. stosowania sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem lub w razie upadku przy pracach na wysokości i w zagłębieniach.
    - e. stosowania zasad bezpieczeństwa określonych w aktach normatywnych dotyczących sytuacji epidemicznej.
  7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Służby BHP Zleceniodawcy o każdym zaistniałym wypadku przy pracy i zdarzeniu potencjalnie wypadkowym, a także udzielenia informacji o chorobach zawodowych wśród pracowników firmy wykonujących prace na rzecz i na terenie Zleceniodawcy.

#### **§ 4.**

#### **ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do użytkowania i utrzymania we własnym zakresie właściwego zabezpieczenia przed powstaniem pożaru lub innego miejscowego zagrożenia dotyczącego budynku, maszyny, urządzenia, instalacji technologicznych, środków transportu, składowiska, miejsca pracy oraz użytkowanych terenów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca, który użytkuje tereny, obiekty lub instalacje jako wydzielone od innych, zobowiązani są do przejęcia odpowiedzialności za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, a w szczególności:

- a. przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
  - b. wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice,
  - c. zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie,
  - d. zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie budowlanym lub na terenie, bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
  - e. przygotować budynek, obiekt budowlany lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
  - f. zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi,
  - g. ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
  - h. stosować się do postanowień obowiązującego w Oddziale „Regulaminu Ochrony Przeciwpożarowej.
3. Ponadto Zleceniobiorcy zabrania się:
- a. używania otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi;
  - b. dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe podczas użytkowania urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym;
  - c. użytkowania dodatkowych ogrzewczych urządzeń elektrycznych;
  - d. korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych;
  - e. włączania do sieci urządzeń elektrycznych, tak aby łączny pobór energii elektrycznej nie wywołał przeciążenia;
  - f. pozostawienia bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji;
  - g. zastawiania dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników urządzeń elektrycznych;
  - h. pozostawiania włączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy w magazynach, pomieszczeniach produkcyjnych itp.;
  - i. przechowywania w pomieszczeniach wewnątrz budynków, do tego nie przystosowanych, butli napełnionych gazem palnym, w tym gazowych agregatów spawalniczych;
  - j. dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych, gazowych lub innych mediów;
  - k. pozostawiania po zakończeniu pracy palnych odpadów produkcyjnych oraz maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z materiałów pożarowo-niebezpiecznych;

- l. składowania i magazynowania materiałów palnych w miejscach nie przystosowanych do ich przechowywania;
  - m. używania sprzętu gaśniczego będącego na wyposażeniu obiektów, urządzeń itp., do innych celów np. do zabezpieczenia prac spawalniczych.
4. Najemcy nieruchomości zobowiązani są zaopatrzyć się we własny sprzęt p. pożarowy, który powinien być umieszczony w dostępnym miejscu oraz wywiesić wymagane oznaczenia i instrukcje (znaki ewakuacyjne, znaki bezpieczeństwa pożarowego, instrukcje bezpieczeństwa pożarowego, itp.), wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawnych. Ponadto najemcy nieruchomości zobowiązani są do oznakowania obiektów z podaniem nazwy firmy wraz z informacją o kontakcie z osobą odpowiedzialną za obiekt.
5. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednio niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, Zleceniobiorca:
- a. Ocenia przy udziale przedstawiciela Zleceniodawcy zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane;
  - b. w uzasadnionych przypadkach uzyskuje pisemne pozwolenie na prace niebezpieczne pod względem pożarowym;
  - c. ustala rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu;
  - d. wskazuje osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy;
  - e. zapewnia wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje;
  - f. zaznacza osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
6. Przy wykonywaniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy:
- a. zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujące się w nim instalacje techniczne;
  - b. prowadzić prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach lub przy urządzeniach zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości;
  - c. mieć w miejscu wykonywania prac sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru;

- d. po zakończeniu prac poddać kontroli miejsce, w którym prace były wykonywane, oraz rejony przyległe;  
używać do wykonywania prac wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru.
7. Zleceniobiorca powinien znać:
- a. zasady alarmowania i postępowania w razie pożaru oraz po jego zakończeniu;
  - b. zasady gaszenia urządzeń elektrycznych;
  - c. zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanemu w pożarze;
  - d. wyjścia ewakuacyjne ze stanowiska pracy oraz użytkowanych pomieszczeń;
  - e. zasady bezpiecznego magazynowania i użytkowania butli gazowych i agregatów spawalniczych.
8. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem należy skontaktować się z osobą odpowiedzialna za nadzór i realizację umowy.

## **§ 5.**

### **ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE ŚRODOWISKA**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów, a w szczególności do:
- a. posiadania wymaganych prawem pozwoleń i decyzji, wynikających z przepisów ochrony środowiska, adekwatnych do rodzaju prac związanych z realizacją umowy;
  - b. ochrony gleby i powierzchni ziemi poprzez niedopuszczenie do jej zanieczyszczenia szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki niebezpieczne;
  - c. magazynowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z gospodarzem terenu, w sposób zapewniający ochronę środowiska;
  - d. postępowania z substancjami chemicznymi w sposób określony w karcie charakterystyki substancji;
  - e. racjonalnego korzystania z wody ze wskazanych punktów poboru wody przemysłowej;
  - f. odprowadzania ścieków poprodukcyjnych do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Zleceniodawcą;
  - g. nie wprowadzania do kanalizacji zakładu substancji szkodliwych i trujących lub wylewania ich na powierzchnię terenu;



- h. utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie, włącznie z oczyszczaniem dróg Zleceniodawcy ;
2. Jeżeli realizowana praca wiąże się z powstaniem odpadów, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie postępowanie z wytworzonymi odpadami i zagospodarowanie ich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zapisami umowy;
  3. Przed przekazaniem odpadów do zagospodarowania należy odpady zabezpieczyć w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi oraz ochronę środowiska;
  4. Podczas monitoringu lub kontroli Zleceniobiorca zobowiązany jest okazać kontrolującemu dokumenty zagospodarowania odpadów (dowody przekazania odpadów lub umowa na odbiór odpadów), a po zakończeniu prac przekazać informacje o rodzajach i ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów powstałych w związku z realizacją usługi;
  5. W przypadku zlecenia przez Zleceniodawcę usług związanych z eksploatacją instalacji innemu podmiotowi, w tym świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu instalacji, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania niezbędnych informacji dotyczących emisji zanieczyszczeń oraz ilości wytworzonych i przekazanych odpadów powstałych w związku z realizacją zadania.
  6. Wytworzone odpady złomu stalowego i metali nieżelaznych są Zleceniodawcy. Każda dostawa złomu do magazynu musi być szczegółowo sprawdzona i zważona przez uprawnionego pracownika Zleceniodawcy.
  7. Jeżeli w wyniku prowadzonej działalności Zleceniobiorcy spowoduje poważne zagrożenie środowiska, tj. nastąpi zdarzenie, mogące wywołać znaczącą szkodę w środowisku środowiska lub stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za nadzór i realizację umowy
  8. Zleceniobiorcy zabrania się:
    - a. używania wody pitnej dla celów przemysłowych;
    - b. zanieczyszczenia ujęć wody i ich najbliższego otoczenia oraz pozostałych terenów należących do Zleceniodawcy;
    - c. wwożenia na teren Zleceniodawcy jakichkolwiek odpadów;
    - d. spalania na terenie Zleceniodawcy jakichkolwiek substancji, przedmiotów i odpadów, wylewania jakichkolwiek substancji i płynów do kanalizacji i do gleby oraz mycia pojazdów i sprzętu w nieprzystosowanych do tych czynności miejscach;
    - e. stosowania urządzeń zawierających substancje emitujące promieniowanie jonizujące bez uzgodnień z właściwymi służbami Zleceniodawcy;

- f. prowadzenia działań ingerujących w środowisko, a nie przewidzianych przez Zleceniodawcę pozwoleniami i decyzjami właściwych organów;
  - g. stosowania substancji wymagających sporządzenia kart charakterystyki (tj. m.in. niebezpiecznych, toksycznych) bez wcześniejszego uzgodnienia co do ilości i jakości z nadzorującym ze strony Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za- wszystkie działania mające na celu usunięcie skutków awarii wywołanej swoją działalnością oraz za negatywne dla środowiska skutki swej działalności.
10. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem i przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

## **§ 6.**

### **ZASADY DOTYCZĄCE PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW W ZAKRESIE RUCHU PRACOWNIKÓW I MATERIAŁÓW**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a. przestrzegania zasad w zakresie ruchu materiałowym i osobowym, obowiązującym na terenie Zleceniodawcy;
  - b. zabezpieczenia mienia swojego i powierzonego przed kradzieżą i innymi szkodami;
  - c. przekazywania do Zleceniodawcy informacji o wszystkich pracujących w dni powszednie, w godzinach popołudniowych i nocnych oraz w dni wolne od pracy pracownikach, wykonujących na rzecz Zleceniodawcy pracę na urządzeniach i obiektach Zleceniodawcy;
2. Wwożenie/wywożenie materiałów, sprzętu i narzędzi należących do Zleceniobiorcy na teren Zleceniodawcy odbywa się na podstawie wewnętrznych regulacji.
3. Kontrolę wwożenia/wywożenia materiałów należących do Zleceniobiorcy prowadzi Służba Ochrony Zleceniodawcy.
4. Ruch osobowy na terenie Zleceniodawcy odbywa się na podstawie wewnętrznych regulacji.
5. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną za nadzór i realizację umowy.

## **§ 7.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie w interesie zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników, oraz ochrony środowiska, możliwość monitorowania i kontroli działalności Zleceniobiorcy oraz prawo do ewentualnego wstrzymania robót bez odszkodowania, jeśli zostanie stwierdzone ich nieprzestrzeganie.
2. Zleceniobiorca, który nie stosuje się do wymagań określonych w niniejszych zasadach, może zostać anulowana przepustka.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymywania dowodów realizacji niniejszych zasad.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wykonywania audytów u Zleceniobiorcy działającego na terenie Zleceniodawcy oraz w jego siedzibie.

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. W związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy każda ze Stron może przetwarzać dane osobowe osób fizycznych, które uzyska od drugiej Strony lub bezpośrednio od tych osób, w szczególności reprezentujących drugą Stronę, osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień pomiędzy Stronami, osób, którym przekazywane będą informacje poufne oraz wszelkich innych osób, które będą wykonywać niniejszą Umowę, w tym wspierać i doradzać przy jej wykonywaniu, a także podwykonawców drugiej Strony i ich pracowników / współpracowników (dalej: „Osoby Fizyczne”). Każda ze Stron, jako administrator takich danych, zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w tym do spełniania określonych obowiązków informacyjnych. Informacje o tym jak KGHM przetwarza dane osobowe ww. Osób Fizycznych dotyczących Zleceniobiorcy dostępne są na stronie internetowej: <https://kghm.com/pl/przetargi/klauzula-rodo> (dalej: „Klauzula”). Zleceniobiorca poinformuje Osoby Fizyczne związane z Zleceniobiorcą o treści niniejszego ustępu oraz Klauzuli przed udostępnianiem ich danych osobowych do KGHM. Zleceniobiorca oświadcza, że ww. Osoby Fizyczne związane z Zleceniobiorcą, zapoznają się z treścią tej Klauzuli przed udostępnieniem ich danych do KGHM. Jednocześnie, z uwagi na fakt, że kontrahenci KGHM co do zasady przetwarzają dane osobowe w sposób analogiczny jak opisany w Klauzuli, zapisy tej Klauzuli, z uwagi na jej uniwersalny charakter, mają również odpowiednie zastosowanie do tego, w jaki sposób Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe Osób Fizycznych związanych z KGHM (przy czym w celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że dane Osób Fizycznych związanych z KGHM nie będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych), chyba, że co innego wynika z niniejszej Umowy, a KGHM poinformuje Osoby Fizyczne związane z KGHM o treści niniejszego ustępu, tej Klauzuli oraz danych rejestrowych / kontaktowych Zleceniobiorcy wskazanych w komparycji niniejszej Umowy. Niezależnie, każda ze Stron może przekazać właściwe klauzule informacyjne Osobom Fizycznym w niezbędnym zakresie oraz w przyjęty przez siebie sposób (odpowiednio do formy pierwszego kontaktu z daną Osobą Fizyczną, w tym poprzez informacje w stopce maila, ze wskazaniem również na właściwą politykę prywatności przyjętą przez daną Stronę, bądź poprzez informacje podawane przy wydawaniu przepustek).
2. Realizacja niniejszej Umowy nie wymaga powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

**Załącznik Nr 5 do Umowy**

**Lista podmiotów świadczących usługi wsparcia Zleceniobiorcy – WZÓR-**

**\* w przypadku, gdy na dzień zawarcia Umowy nie występują podmioty świadczące usługi wsparcia Zleceniobiorcy, Załącznika nie wypełnia się. Jednakże powinien on pozostać jako załącznik do Umowy do ewentualnego późniejszego wykorzystania.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i siedziba podmiotu</b>	<b>Zakres usługi wsparcia w ramach której może dochodzić do dostępu do informacji poufnych</b>
1.		
2		
3		
4		
5		

**PODPISY STRON**

***Składając swoje podpisy Strony akceptują treść powyższej Umowy wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.***

**ZLECENIOBIORCA**

**ZLECENIODAWCA**