**Załącznik nr 1 do Umowy**

**ZAKRES RZECZOWY**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku magazynu DLM-1”**

(nr inwentarzowy 10400000032)

1. **Podstawowy zakres zadania.**

Opracowanie pełno-branżowej dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) modernizacji istniejącego budynku magazynowego DLM-1 o powierzchni użytkowej 1018,34 m2 i kubaturze 5133 m3.

W budynku mają zostać dobudowane dodatkowe pomieszczenia biurowe, socjalno-bytowe, higieniczno-sanitarne oraz magazynowe.

Łączna powierzchnia planowanej zabudowy to około 200 do 250 m2.

**W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest opracować:**

• projekt budowlany w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teleinformatycznej,

• projekt wykonawczy w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teleinformatycznej,

• kosztorys inwestorski w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teleinformatycznej,

• przedmiar robót w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teleinformatycznej,

• specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,

• instrukcję bezpieczeństwa pożarowego,

• uzyskać prawomocną decyzję pozwolenia na budowę,

• zapewnić nadzór autorski w trakcie realizacji zadania.

* 1. **Zakres projektowy dla poszczególnych branż:**
		1. **Branża budowlana** - projekt ma obejmować:

- budowę ścian działowych, osłonowych oraz stropu nad pomieszczeniami,

- przeróbkę posadzki w nowoprojektowanych pomieszczeniach,

- montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz sufitów podwieszanych w pomieszczeniach,

- obudowy kanałów wentylacji grawitacyjnej i/lub mechanicznej,

- termoizolację konstrukcji dachu betonowego izolacją pianową,

- termoizolację stropodachu budynku oraz ścian zewnętrznych wraz z wymianą stolarki,

- zabudowę urządzeń na elewacji oraz dachu budynku,

- przebudowę wejścia, schodów i rampy (rampa znajduje się przy czynnym torowisku),

- wzmocnienie ścian zewnętrznych budynku (ściany murowane - zarysowane w narożach hali).

* + 1. **Branża sanitarna** - projekt ma obejmować:

- przeróbkę instalacji wody zimnej, ciepłej oraz kanalizacji sanitarnej wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń,

- przeróbkę instalacji centralnego ogrzewania c.o. wewnątrz i na zewnątrz pomieszczeń,

- wykonanie instalacji wentylacji grawitacyjnej i/lub mechanicznej w pomieszczeniach,

- wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w wybranych pomieszczeniach,

* + 1. **Branża elektryczna** - projekt ma obejmować:

- przeróbki instalacji zasilającej i rozdzielni bezpiecznikowej z uwzględnieniem wyłączników pożarowych,

- zabudowę gniazd i oświetlenia w pomieszczeniach oraz doświetlenie stref przy budynku,

- zabudowę okablowania elektrycznego w przestrzeni podsufitowej,

- zabudowę tras kablowych i zawiesi w przestrzeni podsufitowej,

- instalację odgromową.

1.1.4. **Branża teleinformatyczna** - projekt ma obejmować:

- instalacje telekomunikacyjne (Ethernet przemysłowy, korporacyjna sieć teleinformatyczna)

- przeróbki instalacji zasilającej i rozdzielni bezpiecznikowej,

- zabudowę gniazd w pomieszczeniach,

- zabudowę okablowania teleinformatycznego w przestrzeni podsufitowej,

- zabudowę tras kablowych i zawiesi w przestrzeni podsufitowej.

Uwaga:

Projekt wykonawczy dla każdej części zakresu rzeczowego – we wszystkich branżach, ma umożliwiać wykonanie zadania bez konieczności dodatkowych opracowań. Wszystkie szczegóły, rozwiązania techniczne Wykonawca zadania zobowiązany jest uzgodnić z właścicielem obiektu i służbami technicznymi O/ZG „Lubin”, odpowiednio według branży. W szczególności należy dokonać uzgodnień i uzyskać stosowane zgody od firmy „ENERGERYTKA” Sp. z o.o. Lubin dysponenta sieci, w części dotyczącej systemu dostarczania ciepła oraz odprowadzenia ścieków sanitarnych.

Wykonawca zadania, na podstawie otrzymanych Pełnomocnictw, zobowiązany jest dokonać uzgodnień i następnie uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia, decyzje w zakresie wynikającym z aktualnie obowiązujących przepisów oraz uzyskać**prawomocną decyzję pozwolenia na budowę**,wydaną przez stosowny organ administracji państwowej.

**2. Wymagania Zamawiającego dotyczące opracowania dokumentacji projektowej.**

**2.1** Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

 a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, 553, 967, 1506, 1597, 1681, 1688, 1762, 1890, 1963, 2029 z późniejszymi zmianami) i wydanymi na jej podstawie uregulowaniami prawnymi w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami),

b) ustawą o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa z dnia 5 lipca 2018r (Dz.U. 2018 poz.1560) oraz wewnętrznego normatywu obowiązującego w KGHM Polska Miedź S.A.pn. „Wytyczne budowy systemów przemysłowych w KGHM zawierających sieci teleinformatyczne i radiowe, sterowniki, stacje oraz serwery z oprogramowaniem systemowym” – którego wyciąg stanowi Załącznik do Umowy wraz z „Zaleceniami technicznymi dot. wykonania okablowania – część powierzchniowa” stanowiącymi odpowiednie Załączniki do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy tak, aby dopełnić wszystkie wymagania wynikające z powyższych regulacji. Konieczność taka uwarunkowana jest zakresem i sposobem realizacji prac określonym dla tych obszarów.

* 1. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami).
	2. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, stanowiącą opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót należy opracować zgodnie z SIWZ Zamawiającego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku (Dz.U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

**3. Sposób i forma wykonania dokumentacji.**

* 1. Dokumentacja powinna być przedłożona Zamawiającemu w wersji papierowej oraz
	w formie elektronicznej (zawierającej całość opracowanej dokumentacji - rysunki, opisy techniczne, kosztorysy i przedmiary) zapisanej w formacie Portable Document Format (PDF) dostarczonej do zasobu sieciowego Multibox KGHM. Pliki dokumentacji sporządzone w formacie PDF powinny stanowić dokładny odpowiednik egzemplarzy dokumentacji papierowej (wersja elektroniczna może być podpisana podpisem elektronicznym). Dodatkowo pliki z rysunkami powinny zostać zapisane w formacie dwg (AutoCad) a pliki z kosztorysami i przedmiarami w formacie ath(NormaPro). Niezgodność w treści dokumentacji projektowej, pomiędzy zapisem elektronicznym a formą pisemną (papierową), będzie rozstrzygana w sposób, że oryginał opracowania stanowi forma pisemna dokumentacji.

* 1. Dokumentację projektową, należy dostarczyć w następującym zestawieniu:
* do uzgodnień w ilości 2 egz. w wersji papierowej i elektronicznej,
* do zatwierdzenia dokumentacja branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teleinformatycznej (forma pisemna) - 6 egz. w tym: 3 egz. (projekt budowlany), 3 egz. (projekt techniczny/wykonawczy),
* przedmiar robót branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej - 2 egz.,
* kosztorys inwestorski branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej - 2 egz.
	1. Stronę tytułową oraz każdą stronę dokumentacji lub jej fragmentu, Wykonawca oznaczy (w nagłówku lub stopce) datą wykonania (lub datą wprowadzenia poprawek ) tak, aby uniknąć pomyłek wynikających z istnienia różnych wersji tego samego opracowania. Każdy z plików dokumentacji w wersji elektronicznej powinien zawierać w nazwie datę sporządzenia (lub datę wprowadzenia poprawek).
	2. Dokumentacje projektowe zaopatrzone będą w:
* stosowne podpisy uprawnionych projektantów i sprawdzających,
* wykaz opracowań,
* pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami przyjętymi do stosowania przez Zamawiającego i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
	1. Szczegóły dotyczące sposobu wykonania dokumentacji:
* rysunki powinny być wykonywane na ploterze, drukarce laserowej lub atramentowej ewentualnie ręcznie (nie dopuszcza się wydruku z drukarek igłowych lub kserokopii z dokumentacji fabrycznych),
* rysunki powinny być wykonane na arkuszach jednorodnych w skali umożliwiającej swobodne czytanie dokumentacji.
1. **Zasady uzgadniania dokumentacji.**
	1. Dokumentacja projektowa winna być dostarczona Zamawiającemu przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
	2. Całość dokumentacji musi zostać zatwierdzona przez Inwestora oraz pozytywnie zaopiniowane przez poszczególne działy O/ZG Lubin w odpowiednich branżach.

Tryb opiniowania dokumentacji należy uzgodnić z prowadzącym zadanie od strony Zamawiającego oraz z Administratorem Bezpieczeństwa Teleinformatycznego ds. Systemów Przemysłowych w O/ZG Lubin.

W przypadku opiniowania pełnego należy:

a) przed przystąpieniem do wykonania projektu, dokonać za pośrednictwem Zamawiającego wstępnych uzgodnień z Właścicielem Obszaru Informacyjnego właściwym dla przedmiotu realizacji, Oddziałem COPI oraz Departamentem Bezpieczeństwa IT.

b) uzgodnić i zaopiniować koncepcję i projekt wykonawczy za pośrednictwem Zamawiającego z Oddziałem COPI oraz Departament Bezpieczeństwa IT. Uzgodnienie i zaopiniowanie koncepcji oraz projektu wykonawczego należy uzyskać w terminie do 15 dni przed przedłożeniem dokumentacji wykonawczej do zatwierdzenia przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego O/ZG Lubin.

* 1. W przypadku wystąpienia wad (błędów) w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od przesłania informacji o wadach przez Zamawiającego.
	2. Po każdym usunięciu wad dokumentacji Wykonawca dostarczy 2 nowe egzemplarze w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej do ponownego uzgodnienia.
	3. Zamawiający nie jest zobowiązany do odsyłania dokumentacji przeznaczonej do poprawy ani też do samodzielnej wymiany wadliwych fragmentów dokumentacji na poprawione, przysłane przez Wykonawcę.
	4. W przypadku, gdy usunięcie wad nie wiąże się z koniecznością zmiany całej dokumentacji Wykonawca za zgodą Zamawiającego może osobiście dokonać zamiany wadliwych fragmentów, poprzez naniesienie poprawek.
	5. Zamawiający dokona uzgodnienia dokumentacji w terminie do 21 dni od daty ich otrzymania.
	6. Wykonawca przedstawi do odbioru końcowego kompletną dokumentację wraz z odpowiednimi decyzjami i pozwoleniami, uzgodnioną ze wszystkimi wymaganymi stronami i zatwierdzoną przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego O/ZG Lubin.

**5. Wymagania dotyczące nadzoru autorskiego** **w okresie realizacji prac budowlano-montażowych, realizowanych na podstawie dokumentacji objętej Przedmiotem Umowy.**

**5.1** Wykonawca, jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego przez Projektanta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego, obejmującego w szczególności:

a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowalnych zgodności realizacji robót z projektem budowalnym oraz projektami wykonawczymi,

b) uzgadniania możliwości i oceny zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projektach, a zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego,

c) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę (na budowie lub w innym uzgodnionym miejscu),

d) uczestnictwo w odbiorach robót zanikowych, procedurach rozruchowych oraz w odbiorach końcowych, a ponadto w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności funkcjonalnych inwestycji, pozostających w bezpośrednim związku z dokumentacją projektową.

**5.2**Sprawowanie nadzoru autorskiego przez Projektanta następować będzie na żądanie Zamawiającego, na podstawie zawiadomienia Projektanta przez Zamawiającego za pomocą faksu, e-maila lub zgłoszenia telefonicznego, w terminie obustronnie ustalonym z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie sprawowania nadzoru nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia przez Projektanta. Projektant potwierdzi pisemnie otrzymanie zawiadomienia oraz datę rozpoczęcia sprawowania nadzoru autorskiego faksem lub e-mailem. Czynności nadzoru autorskiego, sprawowane będą w imieniu Projektanta przez wyznaczone przez Wykonawcę osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Jeżeli w trakcie sprawowania przez Wykonawcę nadzoru autorskiego okaże się, że niezbędne jest wykonanie projektu zamiennego, to za jego wykonanie Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie. Zakres opracowania projektu zamiennego, termin jego wykonania oraz wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zostaną ustalone przez Strony i wprowadzone w formie aneksu do Umowy.

**Uwagi:**

* koszty sporządzenia dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, koszty wszystkich uzgodnień, zgód oraz decyzji pozwolenia na budowę ponosi Wykonawca usługi,
* **na etapie postępowania przed złożeniem oferty Oferent / Wykonawca usługi z uwagi na specyfikę zadania i konieczność zapoznania się ze stanem technicznym budynku Zamawiający zaleca udział w wizji lokalnej w terenie, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.**