



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu na realizację zadania:

**„MERCUS-P-H4-BB-03-2025 Dostawa
kompensatorów gumowych”**

Nr postępowania: WS2466296408

Polkowice, marzec 2025 r.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE.**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY.**
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- IX. POSTANOWIENIA UMOWY/ ZLECENIA**
- X. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający:

MERCUS Logistyka sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035799.
REGON 390024060, NIP 692-000-17-74,

Kapitał zakładowy w wysokości: 12.436.444,50 zł

2. Organizator postępowania:

Zespół Postępowań Przetargowych w MERCUS Logistyka sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035799.
REGON 390024060, NIP 692-000-17-74,

Kapitał zakładowy w wysokości: 12.436.444,50 zł

3. Kupiec:

Imię i nazwisko

Bożena Brodecka

MERCUS Logistyka sp. z o.o.

Zespół Postępowań Przetargowych

kom.: (+48) 887 845 691

e-mail: bozena.brodecka@mercus.com.pl

w dniach roboczych w godz. 6.00-14.00.

Wykonawcy w korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zobowiązani są do powoływania się na jego numer oraz osobę prowadzącą postępowanie (Bożena Brodecka).

4. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczona jest znakiem: **MERCUS-P-H4-BB-03-2025 Dostawa kompensatorów gumowych**

5. Tryb udzielenia zamówienia:

„Zasady wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o.o.”
(https://www.mercus.com.pl/fileman/Uploads/Documents/PRZETARGI/Zasady_wyboru_oferentow_MERCUS.pdf)

Ogólne Warunki Postępowania dotyczące postępowań przetargowych prowadzonych na rzecz MERCUS Logistyka sp. z o.o., określone w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **dostawa kompensatorów gumowych.**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z załącznikiem nr 1 (zakres rzeczowo- cenowy) do Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, warunkami przedstawionymi w postępowaniu przetargowym nr WS2466296408 oraz załączoną dokumentacją.

Zamawiający udostępni Przystępującemu do postępowania dokumentację dotyczącą przedmiotu zamówienia, tj. opisy techniczne po wcześniejszym przesłaniu wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy/spółki Oświadczenia o zachowaniu poufności, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ oraz aktualnego KRS lub CEIDG.

1. Zamawiający **nie wyraża zgody** na dostawę zamienników.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w „Zasadach wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o. o.” i Ogólnych Warunkach Postępowania, a w szczególności:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zakupu,
 - 4) nie są w sporze sądowym lub o sprzecznych interesach w postępowaniu administracyjnym z jakimkolwiek podmiotem z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., oraz wobec których nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że podmiotowi z Grupy Kapitałowej przysługują roszczenia odszkodowawcze,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pkt. 3.47 w. cyt. „Zasad wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o. o.”
2. Odrzuceniu mogą podlegać oferty:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w Warunkach udziału w postępowaniu;
 - 2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) niezawierające wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferenta;

MERCUS Logistyka sp. z o.o. zastrzega sobie:

- prawo swobodnego wyboru oferty, jak też unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn,
- możliwość zmiany SIWZ oraz warunków postępowania.

Oferenci zobowiązani są na bieżąco śledzić pytania i odpowiedzi do SIWZ publikowane w systemie zakupowym SAP Ariba.

3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy zamieścić w języku polskim w systemie zakupowym SAP Ariba w formie elektronicznej.

Pełnomocnictwa (jeśli są udzielane) oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy przekazać Organizatorowi postępowania w oryginale, na adres wskazany w SIWZ.

W przypadku podpisania załączonych w systemie zakupowym SAP Ariba dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest wymagane ich dostarczenie do Organizatora postępowania w formie papierowej.

4. Wymagane dokumenty i zaświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy dołączyć do oferty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, stosowny do obowiązującego w kraju dostawcy,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. **Jeśli zaświadczenie zostanie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy zamieścić je w systemie zakupowym Zamawiającego w wersji oryginalnej, wydanej przez właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, bez umieszczania dodatkowych podpisów, uniemożliwiających weryfikację podpisu wystawiającego zaświadczenie,**

c) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, stosowne do obowiązującego w kraju dostawcy,

d) oryginał lub kopia postanowienia sądu, w stosunku do Wykonawców, co do których otwarto likwidację bądź których upadłość ogłoszono i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu

5. Do oferty należy dołączyć także następujące dokumenty i załączniki do SIWZ:

a) Oświadczenie o przystąpieniu do postępowania, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1 do SIWZ,

b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w SAP Ariba, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do SIWZ,

c) Karta Wykonawcy, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 5 do SIWZ,

d) Wykaz podmiotów powiązanych, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 6 do SIWZ,

e) Oświadczenie w zakresie podpisania umowy, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 7 do SIWZ,

f) Oświadczenie w zakresie sankcji, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 8 do SIWZ,

g) Oświadczenie dotyczące zapoznania się z projektem umowy oraz odpowiedziami na pytania, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 10 do SIWZ,

h) Oświadczenie o zachowaniu poufności, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 11 do SIWZ

i) Pozycje 1 – 8: karta produktu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym również do zawarcia umowy oraz spełnić następujące warunki:

1) pełnomocnictwo wraz z umową konsorcjum należy przedłożyć z ofertą,

2) umowa konsorcjum powinna zawierać klauzulę o solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum wobec Zamawiającego,

3) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

5) dokumenty wymienione w pkt III ust. 3 ppkt od a) do f) należy przekazać oddzielnie dla każdego Wykonawcy,

6) w odniesieniu do pozostałych dokumentów należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy wpisać dane pełnomocnika, wskazując jednocześnie nazwy (firmy) uczestników konsorcjum, w imieniu których pełnomocnik działa.

7. Ofertę stanowi wypełniony w SAP Ariba Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami. Formularz musi być wypełniony przez Wykonawcę a załączniki, oświadczenia i dokumenty sporządzone ściśle według postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający nie wymaga dołączenia do

oferty zaparafowanego projektu umowy. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 8.** Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język publikacji, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy zamieścić w systemie zakupowym SAP Ariba w formie elektronicznej.

Pełnomocnictwa oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej, należy przekazać Organizatorowi postępowania w oryginale, na adres wskazany w SIWZ.

W przypadku podpisania załączonych w systemie zakupowym SAP Ariba dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest wymagane ich dostarczenie do Organizatora postępowania w formie papierowej.

W celu usprawnienia procedury przetargowej i procesu podpisywania umowy, preferowaną formą podpisu umowy będzie certyfikowany podpis elektroniczny.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ wynosi **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji: do 84 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Magazyn MERCUS Logistyka sp. z o. o. wskazany w zamówieniu, zlokalizowany w Oddziale KGHM Polska Miedź S.A. lub na terenie MERCUS Logistyka.

3. Dokumenty wymagane przy dostawie:

- dowód dostawy (WZ),
- Pozycje 1 – 8: karta produktu, DTR, karta gwarancyjna, deklaracja zgodności,
- Pozycje 9 – 19: deklaracja zgodności wg PN-EN 10204:2006-2.2, karta gwarancyjna, protokół z próby ciśnieniowej kompensatorów gumowych zgodnie z normą PN-EN 12266-1, DTR, świadectwa materiałowe 3.1

Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia listy wymaganych dokumentów po dostawie towaru w terminie ustalonym przez Użytkownika.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 1.** Ofertę należy złożyć elektronicznie do dnia **07.04.2025 r. do godz. 12:00** w systemie zakupowym SAP Ariba. Załączniki wymagane w oryginale, w formie papierowej należy przesłać na adres: MERCUS Logistyka sp. z o.o. z siedzibą

w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, w zamkniętej kopercie oznakowanej następująco: **Załączniki do Oferty w sprawie zamówienia niepublicznego „MERCUS-P-H4-BB-03-2025 Dostawa kompensatorów gumowych” nr WS2466296408 – Skierować do Zespołu Postępowań Przetargowych, Operator postępowania: Bożena Brodecka nie otwierać przed dniem 07.04.2025 r. godz. 12:00** Na kopercie należy również umieścić nazwę Wykonawcy.

2. Termin zadawania pytań: nie później niż **2 dni** robocze przed terminem wyznaczonym na składanie ofert do godz. 12:00.

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu postępowania i innych warunków należy przekazywać drogą elektroniczną w systemie zakupowym SAP Ariba, w terminie wyznaczonym w warunkach postępowania, za pomocą formularza „Pytania i odpowiedzi”, którego szablon zamieszczony jest w RFP.

Prosimy o kumulowanie pytań i przesyłanie ich, w miarę możliwości, w jednym pliku, co umożliwi wcześniejsze udzielenie odpowiedzi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez odpowiedzi pytań, które wpłynęły do Kupca drogą e-mailową i/lub po wyznaczonym terminie.

3. Termin udzielenia odpowiedzi: nie później niż **1 dzień** roboczy przed terminem składania ofert.

Zamawiający informuje, że projekt umowy zostanie zaktualizowany zgodnie z treścią udzielonych odpowiedzi w formularzu „Pytania i odpowiedzi” po zakończonym postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:

1. Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymagania SIWZ.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona poprzez analizę **ceny netto oferty**. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z **najniższą ceną**.
3. **Cena oferty** musi być kompletna, jednoznaczna i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do SIWZ.
4. Cena może być podana w jednej z wymienionych walut: **PLN**.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku usług lub towarów wycenionych w walucie obcej, cena na fakturze naliczona będzie w PLN po przeliczeniu waluty obcej wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień dostawy. Zapłata za realizację dostawy lub usługi nastąpi w PLN.
7. Istnieje możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w kolejnych etapach postępowania w zakresie warunku **ceny**.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. POSTANOWIENIA UMOWY/ ZLECENIA:

1. Za datę zawarcia umowy uważa się datę otrzymania przez Oferenta informacji o wyborze jego oferty.
2. Potwierdzenie warunków zawartej umowy nastąpi w formie dwustronnego podpisania umowy, które powinno nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania stronie egzemplarza umowy.
3. Zastrzega się możliwość przesłania zamówienia do Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.

X. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o przystąpieniu do postępowania.

Załącznik nr 2 – Ogólne Warunki Postępowania.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w SAP Ariba.

Załącznik nr 5 – Karta Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Wykaz podmiotów powiązanych.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie podpisania umowy.

Załącznik nr 8 – Oświadczenie w zakresie sankcji.

Załącznik nr 9 – Regulamin aukcji elektronicznych.

Załącznik nr 10 - Oświadczenie dotyczące zapoznania się z projektem umowy oraz odpowiedziami na pytania.

Załącznik nr 11 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.