



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy przetargu na realizację zadania:

**„MERCUS-P-H3-MC-02-2025- Dostawa muf kablowych produkcji
CELLPACK”**

Nr postępowania: WS2423677514

Polkowice, luty 2025 r.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE.**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY.**
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**
- VIII. POSTANOWIENIA UMOWY/ZLECENIA**
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- X. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający:

MERCUS Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035799.

REGON 390024060, NIP 692-000-17-74,

Kapitał zakładowy w wysokości: 12.436.444,50 zł

2. Organizator postępowania:

Zespół Postępowań Przetargowych w MERCUS Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035799.

REGON 390024060, NIP 692-000-17-74,

Kapitał zakładowy w wysokości: 12.436.444,50 zł

3. Kupiec:

Imię i nazwisko

Małgorzata Chałupa

MERCUS Logistyka Sp. z o.o.

Zespół Postępowań Przetargowych

kom.: (+48) 885 866 610

e-mail: malgorzata.chalupa@mercus.com.pl

w dniach roboczych w godz. 7.30-15.30

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na numer postępowania oraz Kupca.

4. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczona jest znakiem: **WS2423677514**.

5. Tryb udzielenia zamówienia:

„Zasady wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o.o.”
(https://www.mercus.com.pl/fileman/Uploads/Documents/PRZETARGI/Zasady_wyboru_oferentow_MERCUS.pdf)

Ogólne Warunki Postępowania dotyczące postępowań przetargowych prowadzonych na rzecz MERCUS Logistyka sp. z o.o., określone w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z Cennikiem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz warunkami przedstawionymi w postępowaniu przetargowym nr **WS2423677514**.

Zamawiający informuje, że ilości poszczególnego asortymentu zostały podane w systemie zakupowym SAP Ariba informacyjnie na podstawie zamówień historycznych i nie zostaną ujęte w umowie oraz nie będą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty na zamienniki.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w „Zasadach wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o. o.” (https://www.mercus.com.pl/fileman/Uploads/Documents/PRZETARGI/Zasady_wyboru_oferentow_MERCUS.pdf) i Ogólnych Warunkach Postępowania, stanowiących Załącznik Nr 2 do SIWZ, a w szczególności:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zakupu,
 - 4) nie są w sporze sądowym lub o sprzecznych interesach w postępowaniu administracyjnym z jakimkolwiek podmiotem z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., oraz wobec których nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że podmiotowi z Grupy Kapitałowej przysługują roszczenia odszkodowawcze,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pkt. 3.47 w. cyt. „Zasad wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o. o.”
2. Odrzuceniu mogą podlegać oferty:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w Warunkach udziału w postępowaniu;
 - 2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) niezawierające wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferenta;

MERCUS Logistyka sp. z o.o. zastrzega sobie:

- prawo swobodnego wyboru oferty, jak też unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn,
- możliwość zmiany Ogłoszenia oraz warunków postępowania.

Oferenci zobowiązani są na bieżąco śledzić pytania i odpowiedzi do Ogłoszenia publikowane w systemie zakupowym SAP Ariba.

3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy zamieścić w języku polskim w systemie zakupowym SAP Ariba w formie elektronicznej.
Pełnomocnictwa (jeśli są udzielane) oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy przekazać Organizatorowi postępowania w oryginale, na adres wskazany w SIWZ.
W przypadku podpisania załączonych w systemie zakupowym SAP Ariba dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest wymagane ich dostarczenie do Organizatora postępowania w formie papierowej.
4. Wymagane dokumenty i zaświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy dołączyć do oferty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, stosowny do obowiązującego w kraju dostawcy,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. **Jeśli zaświadczenie zostanie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy zamieścić je w systemie zakupowym Zamawiającego w wersji oryginalnej, wydanej przez właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, bez umieszczania dodatkowych podpisów, uniemożliwiających weryfikację podpisu wystawiającego zaświadczenie,**
 - c) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, stosowne do obowiązującego w kraju dostawcy,

d) oryginał lub kopia postanowienia sądu, w stosunku do Wykonawców, co do których otwarto likwidację bądź których upadłość ogłoszono i którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu

e) sprawozdanie F-01 za ostatni kwartał wraz z bilansem i rachunkiem zysków i strat za ubiegły rok obrachunkowy lub inny dokument potwierdzający obroty, w przypadku przedsiębiorców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych.

5. Do oferty należy dołączyć także następujące dokumenty i załączniki do SIWZ:

a) Oświadczenie o przystąpieniu do postępowania, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1 do SIWZ,

b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w SAP Ariba, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do SIWZ,

c) Karta Wykonawcy w Załączniku nr 5 do SIWZ (załączyć do oferty);

d) Wykaz podmiotów powiązanych Załącznik nr 6 do SIWZ (załączyć do oferty).

e) Oświadczenie w zakresie podpisania umowy, tj. Załącznik nr 7 do SIWZ (załączyć do oferty).

e) Oświadczenie w zakresie sankcji, tj. Załącznik nr 9 do SIWZ (załączyć do oferty),

f) Oświadczenie dotyczące zapoznania się z projektem umowy oraz odpowiedziami na pytania, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 10 do SIWZ,

g) Oświadczenie o terminie realizacji, stanowiące Załącznik nr 11 do SIWZ (załączyć do oferty)

h) Wzory deklaracji CE do muf M11, M12, M13,

i) Wzory atestów do pozostałych muf,

j) Karty katalogowe,

k) świadectwa jakości

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym również do zawarcia umowy oraz spełnić następujące warunki:

1) pełnomocnictwo wraz z umową konsorcjum należy przedłożyć z ofertą,

2) umowa konsorcjum powinna zawierać klauzulę o solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum wobec Zamawiającego,

3) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

5) dokumenty wymienione w pkt III ust. 3 ppkt od a) do f) należy przekazać oddzielnie dla każdego Wykonawcy,

6) w odniesieniu do pozostałych dokumentów należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy wpisać dane pełnomocnika, wskazując jednocześnie nazwy (firmy) uczestników konsorcjum, w imieniu których pełnomocnik działa.

7. Ofertę stanowi wypełniony w SAP Ariba Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami. Formularz musi być wypełniony przez Wykonawcę a załączniki, oświadczenia i dokumenty sporządzone ściśle według postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty zaparafowanego projektu umowy. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język publikacji, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy zamieścić w systemie zakupowym SAP Ariba w formie elektronicznej.

Pełnomocnictwa oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej, należy przekazać Organizatorowi postępowania w oryginale, na adres wskazany w SIWZ.

W przypadku podpisania załączonych w systemie zakupowym SAP Ariba dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest wymagane ich dostarczenie do Organizatora postępowania w formie papierowej.

W celu usprawnienia procedury przetargowej i procesu podpisywania umowy, preferowaną formą podpisu umowy będzie certyfikowany podpis elektroniczny.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** zgodnie ze złożoną ofertą w załączniku nr 11 jednak nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia.
Przekroczenie 14 dni kalendarzowych terminu realizacji stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Sprzedawca dostarczy zamówiony Towar do magazynu wskazanego w zamówieniu, zlokalizowanego na terenie Użytkownika lub na terenie Kupującego (w zależności od wskazania na zamówieniu), na swój koszt i ryzyko, w asortymencie, ilościach (bez względu na minimalne ilości handlowe)

3. Dostawca zobowiązany jest do dołączenia przy każdej dostawie niezbędnych dokumentów :
- a) Dokument dostawy WZ
 - b) Deklaracja zgodności,
 - c) Świadectwo jakości,
 - d) Instrukcja obsługi,
 - e) Karta gwarancyjna

Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia listy wymaganych dokumentów po dostawie towaru w terminie ustalonym przez Użytkownika

Wszystkie wymagane dokumenty załączane do oferty bądź dostawy powinny być w języku polskim.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie do dnia **11.03.2025 r. do godz. 12:00** w systemie SAP Ariba. Załączniki wymagane w oryginale w formie papierowej należy przesłać na adres: MERCUS Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, w zamkniętej kopercie oznakowanej następująco: **Załączniki do Oferty w sprawie zamówienia niepublicznego nr WS2423677514** – Skierować do Zespołu Postępowań Przetargowych, Operator postępowania: **Chałupa Małgorzata**, nie otwierać przed dniem **11.03.2025 r. do godz. 12:00**. Na kopercie należy również umieścić nazwę Wykonawcy.
2. **Termin zadawania pytań: nie później niż 2 dni robocze przed terminem wyznaczonym na składanie ofert do godz. 12.00.**

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu postępowania i innych warunków należy przekazywać drogą elektroniczną w systemie zakupowym SAP Ariba, w terminie wyznaczonym w warunkach postępowania, za pomocą formularza „Pytania i odpowiedzi”, którego szablon zamieszczony jest w RFP.

Prosimy o kumulowanie pytań i przesyłanie ich, w miarę możliwości, w jednym pliku, co umożliwi wcześniejsze udzielenie odpowiedzi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez odpowiedzi pytań, które wpłynęły do Kupca drogą e-mailową i/lub po wyznaczonym terminie.

3. Termin udzielenia odpowiedzi: nie później niż **1 dni dzień** przed terminem składania ofert.

Zamawiający informuje, że projekt umowy zostanie zaktualizowany zgodnie z treścią udzielonych odpowiedzi w formularzu „Pytania i odpowiedzi” po zakończonym postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:

1. Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymagania SIWZ.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona poprzez analizę **ceny netto oferty**.
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do SIWZ.
4. Cena może być podana w jednej z wymienionych walut: **PLN**.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **ceny netto oferty**.
7. W przypadku usług lub towarów wycenionych w walucie obcej, cena na fakturze naliczona będzie w PLN po przeliczeniu waluty obcej wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień dostawy. Zapłata za realizację dostawy lub usługi nastąpi w PLN.
8. Istnieje możliwość przeprowadzenia w kolejnych etapach aukcji elektronicznej w zakresie warunku ceny.

VIII. POSTANOWIENIA UMOWY/ZLECENIA

1. Za datę zawarcia umowy uważa się datę otrzymania przez Oferenta informacji o wyborze jego oferty.
2. Potwierdzenie warunków zawartej umowy nastąpi w formie dwustronnego podpisania umowy, które powinno nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania stronie egzemplarza umowy.
3. Zastrzega się możliwość przesłania zamówienia do Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

A. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

B. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o przystąpieniu do postępowania.

Załącznik nr 2 – Ogólne Warunki Postępowania (OWP).

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w SAP Ariba.

Załącznik nr 5 – Karta Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Wykaz podmiotów powiązanych

Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie podpisania umowy.

Załącznik nr 8 – Regulamin Aukcji.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie w zakresie sankcji.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące zapoznania się z Projektem umowy oraz odpowiedziami na pytania

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o terminie realizacji