



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu na realizację zadania:

**„MERCUS-P-B1-JW-01-2024 DOSTAWA
OKORKÓW IGLASTYCH”**

Nr postępowania: WS2395178695

Polkowice, luty 2025 r.

SPIS TREŚCI

- I. INFORMACJE OGÓLNE.**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY.**
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- IX. POSTANOWIENIA UMOWY/ ZLECENIA**
- X. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający:

MERCUS Logistyka sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035799.
REGON 390024060, NIP 692-000-17-74,

Kapitał zakładowy w wysokości: 12.436.444,50 zł

2. Organizator postępowania:

Zespół Postępowań Przetargowych w MERCUS Logistyka sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035799.
REGON 390024060, NIP 692-000-17-74,
Kapitał zakładowy w wysokości: 12.436.444,50 zł

3. Kupiec:

Imię i nazwisko

Julia Wróblewska

MERCUS Logistyka sp. z o.o.

Zespół Postępowań Przetargowych

tel. kom.: (+48) 693 856 966

e-mail: Julia.Wroblewska@mercus.com.pl

w dniach roboczych w godz. 7.00-15.00.

Wykonawcy w korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zobowiązani są do powoływania się na jego numer oraz osobę prowadzącą postępowanie (Julia Wróblewska).

4. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczona jest znakiem: **MERCUS-P-B1-JW-01-2024 DOSTAWA OKORKÓW IGLASTYCH.**

5. Tryb udzielenia zamówienia:

„Zasady wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o.o.”
(https://www.mercus.com.pl/fileman/Uploads/Documents/PRZETARGI/Zasady_wyboru_oferentow_MERCUS.pdf)

Ogólne Warunki Postępowania dotyczące postępowań przetargowych prowadzonych na rzecz MERCUS Logistyka sp. z o.o., określone w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **DOSTAWA OKORKÓW IGLASTYCH.**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z Cennikiem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz warunkami przedstawionymi w postępowaniu przetargowym nr **WS2395178695**. Zamawiający informuje, że ilości poszczególnego asortymentu zostały podane w systemie zakupowym SAP Ariba informacyjnie, na podstawie zamówień historycznych i nie zostaną ujęte w umowie oraz nie będą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń.

1. Zamawiający **nie wyraża zgody** na dostawę zamienników.
2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w „Zasadach wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o. o.” i Ogólnych Warunkach Postępowania, a w szczególności:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zakupu,
 - 4) nie są w sporze sądowym lub o sprzecznych interesach w postępowaniu administracyjnym z jakimkolwiek podmiotem z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., oraz wobec których nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że podmiotowi z Grupy Kapitałowej przysługują roszczenia odszkodowawcze,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pkt. 3.47 w. cyt. „Zasad wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o. o.”
2. Odrzuceniu mogą podlegać oferty:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w Warunkach udziału w postępowaniu;
 - 2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) niezawierające wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferenta;

MERCUS Logistyka sp. z o.o. zastrzega sobie:

- prawo swobodnego wyboru oferty, jak też unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn,
- możliwość zmiany SIWZ oraz warunków postępowania.

Oferenci zobowiązani są na bieżąco śledzić pytania i odpowiedzi do SIWZ publikowane w systemie zakupowym SAP Ariba.

3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy zamieścić w języku polskim w systemie zakupowym SAP Ariba w formie elektronicznej.
Pełnomocnictwa (jeśli są udzielane) oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy przekazać Organizatorowi postępowania w oryginale, na adres wskazany w SIWZ.
W przypadku podpisania załączonych w systemie zakupowym SAP Ariba dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest wymagane ich dostarczenie do Organizatora postępowania w formie papierowej.
4. Wymagane dokumenty i zaświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy dołączyć do oferty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, stosowny do obowiązującego w kraju dostawcy,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. **Jeśli zaświadczenie zostanie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy zamieścić je w systemie zakupowym Zamawiającego w wersji oryginalnej, wydanej przez właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, bez umieszczania dodatkowych podpisów, uniemożliwiających weryfikację podpisu wystawiającego zaświadczenie,**
 - c) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, stosowne do obowiązującego w kraju dostawcy,
 - d) oryginał lub kopia postanowienia sądu, w stosunku do Wykonawców, co do których otwarto likwidację bądź których upadłość ogłoszono i którzy po

ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu

- 5.** Do oferty należy dołączyć także następujące dokumenty i załączniki do SIWZ:
- a) Oświadczenie o przystąpieniu do postępowania, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w SAP Ariba, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do SIWZ,
 - c) Karta Wykonawcy, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 5 do SIWZ,
 - d) Wykaz podmiotów powiązanych, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 6 do SIWZ,
 - e) Oświadczenie w zakresie sankcji, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 7 do SIWZ,
 - f) Oświadczenie w zakresie podpisania umowy, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 8 do SIWZ,
 - g) Oświadczenie dotyczące zapoznania się z projektem umowy oraz odpowiedziami na pytania, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 10 do SIWZ,
- 6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym również do zawarcia umowy oraz spełnić następujące warunki:
- 1) pełnomocnictwo wraz z umową konsorcjum należy przedłożyć z ofertą,
 - 2) umowa konsorcjum powinna zawierać klauzulę o solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum wobec Zamawiającego,
 - 3) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 5) dokumenty wymienione w pkt III ust. 3 ppkt od a) do f) należy przekazać oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
 - 6) w odniesieniu do pozostałych dokumentów należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy wpisać dane pełnomocnika, wskazując jednocześnie nazwy (firmy) uczestników konsorcjum, w imieniu których pełnomocnik działa.
- 7.** Ofertę stanowi wypełniony w SAP Ariba Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami. Formularz musi być wypełniony przez Wykonawcę a załączniki, oświadczenia i dokumenty sporządzone ściśle według postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty zaparafowanego projektu umowy. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 8.** Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język publikacji, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez

osobę (osoby) podpisujące ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy zamieścić w systemie zakupowym SAP Ariba w formie elektronicznej.

Pełnomocnictwa oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej, należy przekazać Organizatorowi postępowania w oryginale, na adres wskazany w SIWZ.

W przypadku podpisania załączonych w systemie zakupowym SAP Ariba dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest wymagane ich dostarczenie do Organizatora postępowania w formie papierowej.

W celu usprawnienia procedury przetargowej i procesu podpisywania umowy, preferowaną formą podpisu umowy będzie certyfikowany podpis elektroniczny.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ wynosi **90 dni**.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji: do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Magazyn MERCUS Logistyka sp. z o. o. wskazany w zamówieniu, zlokalizowany w Oddziale KGHM Polska Miedź S.A. lub na terenie MERCUS Logistyka.

3. Dokumenty wymagane przy dostawie:

- dowód dostawy (WZ),

Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia listy wymaganych dokumentów po dostawie towaru w terminie ustalonym przez Użytkownika.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć elektronicznie do dnia **20.02.2025 r. do godz. 12:00** w systemie zakupowym SAP Ariba. Załączniki wymagane w oryginale, w formie papierowej należy przesłać na adres: MERCUS Logistyka sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, w zamkniętej kopercie oznakowanej następująco: **Załączniki do Oferty w sprawie zamówienia niepublicznego „MERCUS-P-B1-JW-01-2024 DOSTAWA OKORKÓW IGLASTYCH” nr WS2395178695 – Skierować do Zespołu Postępowań Przetargowych, Operator postępowania: Julia Wróblewska, nie otwierać przed dniem 20.02.2025 r. godz. 12:00.** Na kopercie należy również umieścić nazwę Wykonawcy.

2. Termin zadawania pytań: nie później niż **2 dni** robocze przed terminem wyznaczonym na składanie ofert do godz. 12:00.

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu postępowania i innych warunków należy przekazywać drogą elektroniczną w systemie zakupowym SAP Ariba, w terminie wyznaczonym w warunkach postępowania, za pomocą formularza „Pytania i odpowiedzi”, którego szablon zamieszczony jest w RFP.

Prosimy o kumulowanie pytań i przesyłanie ich, w miarę możliwości, w jednym pliku, co umożliwi wcześniejsze udzielenie odpowiedzi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez odpowiedzi pytań, które wpłynęły do Kupca drogą e-mailową i/lub po wyznaczonym terminie.

3. Termin udzielenia odpowiedzi: nie później niż **1 dzień** roboczy przed terminem składania ofert.

Zamawiający informuje, że projekt umowy zostanie zaktualizowany zgodnie z treścią udzielonych odpowiedzi w formularzu „Pytania i odpowiedzi” po zakończonym postępowaniu.

VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:

1. Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymagania SIWZ.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona poprzez analizę **cen netto oferty**. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z **najniższą ceną**.
3. **Cena oferty** musi być kompletna, jednoznaczna i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do SIWZ.
4. Cena może być podana w jednej z wymienionych walut: **PLN**.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Istnieje możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w kolejnych etapach postępowania w zakresie warunku **ceny**.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. POSTANOWIENIA UMOWY / ZLECENIA:

1. Za datę zawarcia umowy uważa się datę otrzymania przez Oferenta informacji o wyborze jego oferty.
2. Potwierdzenie warunków zawartej umowy nastąpi w formie dwustronnego podpisania umowy, które powinno nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania stronie egzemplarza umowy.
3. Zastrzega się możliwość przesłania zamówienia do Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.

X. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- Załącznik nr 1 – Oświadczenie o przystąpieniu do postępowania.
- Załącznik nr 2 – Ogólne Warunki Postępowania.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz z załącznikami.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w SAP Ariba.
- Załącznik nr 5 – Karta Wykonawcy.
- Załącznik nr 6 – Wykaz podmiotów powiązanych.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie sankcji.
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie w zakresie podpisania umowy.
- Załącznik nr 9 – Regulamin aukcji elektronicznych.
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie dotyczące zapoznania się z projektem umowy oraz odpowiedziami na pytania.