



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy przetargu na realizację zadania:**

**„MERCUS-P-H4-MC-11-2024 Dostawa klap zwrotnych i zaworów”**

**Nr postępowania: WS2260425083**

**Polkowice, listopad 2024 r.**

## **SPIS TREŚCI**

- I. INFORMACJE OGÓLNE.**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
- III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY.**
- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
- V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
- VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
- VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**
- VIII. POSTANOWIENIA UMOWY/ZLECENIA**
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
- X. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE:

### 1. Zamawiający:

**MERCUS Logistyka Sp. z o.o.** z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035799.

REGON 390024060, NIP 692-000-17-74,

Kapitał zakładowy w wysokości: 12.436.444,50 zł

### 2. Organizator postępowania:

Zespół Postępowań Przetargowych w MERCUS Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035799.

REGON 390024060, NIP 692-000-17-74,

Kapitał zakładowy w wysokości: 12.436.444,50 zł

### 3. Kupiec:

Imię i nazwisko

**Małgorzata Chałupa**

MERCUS Logistyka Sp. z o.o.

Zespół Postępowań Przetargowych

kom.: (+48) 885 866 610

**e-mail:** [malgorzata.chalupa@mercus.com.pl](mailto:malgorzata.chalupa@mercus.com.pl)

w dniach roboczych w godz. 7.30-15.30

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na numer postępowania oraz Kupca.

### 4. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczona jest znakiem: **WS2260425083**

### 5. Tryb udzielenia zamówienia:

„Zasady wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o.o.”  
([https://www.mercus.com.pl/fileman/Uploads/Documents/PRZETARGI/Zasady\\_wyboru\\_oferentow\\_MERCUS.pdf](https://www.mercus.com.pl/fileman/Uploads/Documents/PRZETARGI/Zasady_wyboru_oferentow_MERCUS.pdf))

Ogólne Warunki Postępowania dotyczące postępowań przetargowych prowadzonych na rzecz MERCUS Logistyka sp. z o.o., określone w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z Cennikiem, stanowiącym Załącznik nr 1 do Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz warunkami przedstawionymi w postępowaniu przetargowym nr **WS2260425083**.

**Przedmiot zamówienia:**

Lp.	NAZWA	ILOŚĆ SZACOWANA*	J.M	TERMIN DOSTAWY
1.	KLAPA DN150 PN40 ZWROTNA BEZKOŁNIERZOWA	40	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
2.	KLAPA DN200 PN40 528620 NAF-CHEC ZWROTNA	40	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
3.	KLAPA DN100 PN25 K/O KOŁNIERZOWA ZWROTNA	3	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
4.	KLAPA DN250 PN16 ZZKO ZWROTNA	8	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
5.	KLAPA DN800 PN16 ZWROTNA	2	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
6.	KLAPA DN600 PN16 ZWROTNA	3	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
7.	KLAPA DN400 PN25 ZWROTNA	2	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
8.	KLAPA DN200 PN40 ZWROTNA 316	2	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
9.	ZAWÓR REGUL DN80 MIE KOL AKRO 416 LPM	2	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
10.	ZAWÓR KULOWY DN50 PN25 KOL RE	1	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
11.	ZAWÓR KULOWY DN40 PN50 GWINTOWANY RE	4	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia

12.	ZAWÓR KULOWY DN20 PN25 GWINTOWANY RE	2	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
13.	ZAWÓR KULOWY DN15 PN50 GWINTOWANY RE	2	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
14.	ZAWÓR REGULACYJNY DN65 PN25 MIE KOL PN10	4	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
15.	ZAWÓR REGULACYJNY DN40 PN25 GWINTOWANY	4	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
16.	ZAWÓR DN80 PN25 D-26-NS ODPOWIETRZ	1	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
17.	ZAWÓR DN40 PN25 ZWROTNY GWINTOWANY	2	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
18.	ZAWÓR DN200 PN10 ZWROTNY KOL	1	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
19.	ZAWÓR CVTE3-20-NC-002/9052939 WODY SWWL	4	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
20.	ZAWÓR DN50 PN16 WK2A KOŁNIERZ KULOWY	25	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
21.	ZAWÓR ZWROTNY DN100 FIG.302 KOŁNIERZ	8	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
22.	ZAWÓR DN50 PN25 TCH1VVAZ KOŁNIERZ KULOWY	4	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
23.	ZAWÓR ROZPRĘŻNY TEN-2 068Z3348 TERMOSTAT	30	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
24.	ZAWÓR DN100 ZMA MEMBRANOWY	20	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
25.	ZAWÓR KUL DN32 1 1/4" VXE FIP	20	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia
26.	ZAWÓR BEZP 0830 1007 68 ATLAS COPCO	15	SZT.	Do 20 dni kalendarzowych od otrzymania zamówienia

\*Zamawiający informuje, że ilości poszczególnego asortymentu zostały podane w systemie zakupowym SAP Ariba informacyjnie na podstawie zamówień historycznych i nie zostaną ujęte w umowie oraz nie będą stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń.

**W przypadku złożenia oferty częściowej, wartość danej umowy zostanie ustalona proporcjonalnie do wartości szacowanej dla całego zadania i wyliczona z uwzględnieniem ilości pozycji, na które została złożona oferta.**

2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty na zamienniki.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w „Zasadach wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o. o.” ([https://www.mercus.com.pl/fileman/Uploads/Documents/PRZETARGI/Zasady\\_wyboru\\_oferentow\\_MERCUS.pdf](https://www.mercus.com.pl/fileman/Uploads/Documents/PRZETARGI/Zasady_wyboru_oferentow_MERCUS.pdf)) i Ogólnych Warunkach Postępowania, stanowiących Załącznik Nr 2 do SIWZ, a w szczególności:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zakupu,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zakupu,
  - 4) nie są w sporze sądowym lub o sprzecznych interesach w postępowaniu administracyjnym z jakimkolwiek podmiotem z Grupy Kapitałowej KGHM Polska Miedź S.A., oraz wobec których nie zostało wydane żadne orzeczenie, z którego wynika, że podmiotowi z Grupy Kapitałowej przysługują roszczenia odszkodowawcze,
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie pkt. 3.47 w. cyt. „Zasad wyboru oferentów w MERCUS Logistyka sp. z o. o.”
2. Odrzuceniu mogą podlegać oferty:
  - 1) niespełniające wymagań określonych w Warunkach udziału w postępowaniu;
  - 2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) niezawierające wymaganych dokumentów lub oświadczeń oferenta;

**MERCUS Logistyka sp. z o.o. zastrzega sobie:**

- prawo swobodnego wyboru oferty, jak też unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn,
- możliwość zmiany Ogłoszenia oraz warunków postępowania.

Oferenci zobowiązani są na bieżąco śledzić pytania i odpowiedzi do Ogłoszenia publikowane w systemie zakupowym SAP Ariba.

**3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy zamieścić w języku polskim w systemie zakupowym SAP Ariba w formie elektronicznej.**

Pełnomocnictwa (jeśli są udzielane) oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), należy przekazać Organizatorowi postępowania w oryginale, na adres wskazany w SIWZ.

W przypadku podpisania załączonych w systemie zakupowym SAP Ariba dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest wymagane ich dostarczenie do Organizatora postępowania w formie papierowej.

**4. Wymagane dokumenty i zaświadczenia, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które należy dołączyć do oferty:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej, niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, stosowny do obowiązującego w kraju dostawcy,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgoda na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. **Jeśli zaświadczenie zostanie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy zamieścić je w systemie zakupowym Zamawiającego w wersji oryginalnej, wydanej przez właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, bez umieszczania dodatkowych podpisów, uniemożliwiających weryfikację podpisu wystawiającego zaświadczenie,**
- c) zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, stosowne do obowiązującego w kraju dostawcy,
- d) oryginał lub kopia postanowienia sądu, w stosunku do Wykonawców, co do których otwarto likwidację bądź których upadłość ogłoszono i którzy po

ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu

**e) sprawozdanie F-01 za ostatni kwartał wraz z bilansem i rachunkiem zysków i strat za ubiegły rok obrachunkowy lub inny dokument potwierdzający obroty, w przypadku przedsiębiorców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych.**

**5.** Do oferty należy dołączyć także następujące dokumenty i załączniki do SIWZ:

- a) Oświadczenie o przystąpieniu do postępowania, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w SAP Ariba, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 4 do SIWZ,
- c) Karta Wykonawcy w Załączniku nr 5 do SIWZ (załączyć do oferty);
- d) Wykaz podmiotów powiązanych Załącznik nr 6 do SIWZ (załączyć do oferty).
- e) Oświadczenie w zakresie podpisania umowy, tj. Załącznik nr 7 do SIWZ (załączyć do oferty).
- e) Oświadczenie w zakresie sankcji, tj. Załącznik nr 9 do SIWZ (załączyć do oferty),
- f) Oświadczenie dotyczące zapoznania się z projektem umowy oraz odpowiedziami na pytania, zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 10 do SIWZ,
- g) **karty katalogowe producenta oferowanej armatury**

**6.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym również do zawarcia umowy oraz spełnić następujące warunki:

- 1) pełnomocnictwo wraz z umową konsorcjum należy przedłożyć z ofertą,
- 2) umowa konsorcjum powinna zawierać klauzulę o solidarnej odpowiedzialności uczestników konsorcjum wobec Zamawiającego,
- 3) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 5) dokumenty wymienione w pkt III ust. 3 ppkt od a) do f) należy przekazać oddzielnie dla każdego Wykonawcy,
- 6) w odniesieniu do pozostałych dokumentów należy złożyć jeden wspólny dokument, a w miejscu przeznaczonym na dane Wykonawcy wpisać dane pełnomocnika, wskazując jednocześnie nazwy (firmy) uczestników konsorcjum, w imieniu których pełnomocnik działa.

**7.** Ofertę stanowi wypełniony w SAP Ariba Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami. Formularz musi być wypełniony przez Wykonawcę a załączniki, oświadczenia i dokumenty sporządzone ściśle według postanowień niniejszej SIWZ. Zamawiający nie wymaga dołączenia do



oferty zaparafowanego projektu umowy. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 8.** Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język publikacji, poświadczonym przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.

Wszelkie oświadczenia i dokumenty należy zamieścić w systemie zakupowym SAP Ariba w formie elektronicznej.

Pełnomocnictwa oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie niepieniężnej, należy przekazać Organizatorowi postępowania w oryginale, na adres wskazany w SIWZ.

W przypadku podpisania załączonych w systemie zakupowym SAP Ariba dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest wymagane ich dostarczenie do Organizatora postępowania w formie papierowej.

W celu usprawnienia procedury przetargowej i procesu podpisywania umowy, preferowaną formą podpisu umowy będzie certyfikowany podpis elektroniczny.

- IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:** wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1. Wymagany termin realizacji zamówienia:** do 20 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia
- 2. Miejsce realizacji zamówienia:** Sprzedawca dostarczy zamówiony Towar do magazynu 040 MERCUS Logistyka, ul. Kopalniana 11, 59-101 Polkowice; na swój koszt i ryzyko, w asortymencie, ilościach (bez względu na minimalne ilości handlowe).
- 3.** Dostawca zobowiązany jest do dołączenia przy każdej dostawie niezbędnych dokumentów :
  - a) Dokument dostawy WZ
  - b) DTR,
  - c) Świadectwo kontroli,
  - d) Instrukcja obsługi,
  - e) Karta gwarancyjna

Strony dopuszczają możliwość uzupełnienia listy wymaganych dokumentów po dostawie towaru w terminie ustalonym przez Użytkownika

**Wszystkie wymagane dokumenty załączane do oferty bądź dostawy powinny być w języku polskim.**

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

**1.** Ofertę należy złożyć elektronicznie do dnia **26.11.2024 r. do godz. 12:00** w systemie SAP Ariba. Załączniki wymagane w oryginale w formie papierowej należy przesać na adres: MERCUS Logistyka Sp. z o.o. z siedzibą w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 11, 59-101 Polkowice, w zamkniętej kopercie oznakowanej następująco: **Załączniki do Oferty w sprawie zamówienia niepublicznego nr WS2260425083** – Skierować do Zespołu Postępowań Przetargowych, Operator postępowania: **Chałupa Małgorzata**, nie otwierać przed dniem **26.11.2024 r. do godz. 12:00**. Na kopercie należy również umieścić nazwę Wykonawcy.

**2. Termin zadawania pytań: nie później niż 3 dni robocze przed terminem wyznaczonym na składanie ofert do godz. 12.00.**

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu postępowania i innych warunków należy przekazywać drogą elektroniczną w systemie zakupowym SAP Ariba, w terminie wyznaczonym w warunkach postępowania, za pomocą formularza „Pytania i odpowiedzi”, którego szablon zamieszczony jest w RFP.

**Prosimy o kumulowanie pytań i przesyłanie ich, w miarę możliwości, w jednym pliku, co umożliwi wcześniejsze udzielenie odpowiedzi.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia bez odpowiedzi pytań, które wpłynęły do Kupca drogą e-mailową i/lub po wyznaczonym terminie.**

**3.** Termin udzielenia odpowiedzi: nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.

**Zamawiający informuje, że projekt umowy zostanie zaktualizowany zgodnie z treścią udzielonych odpowiedzi w formularzu „Pytania i odpowiedzi” po zakończonym postępowaniu.**

## **VII. OPIS SPOSOBU OCENY OFERTY ORAZ KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:**

1. Do oceny zostaną dopuszczone oferty spełniające wszystkie wymagania SIWZ.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona poprzez analizę **ceny netto oferty**.  
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Cena oferty musi być kompletna, jednoznaczna i obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami określonymi w SIWZ i wszystkich załącznikach do SIWZ.
4. Cena może być podana w jednej z wymienionych walut: **PLN**.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **cenę netto oferty**.
7. W przypadku usług lub towarów wycenionych w walucie obcej, cena na fakturze naliczona będzie w PLN po przeliczeniu waluty obcej wg średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień dostawy. Zapłata za realizację dostawy lub usługi nastąpi w PLN.
8. Istnieje możliwość przeprowadzenia w kolejnych etapach aukcji elektronicznej w zakresie warunku ceny.

#### **VIII. POSTANOWIENIA UMOWY/ZLECENIA**

1. Za datę zawarcia umowy uważa się datę otrzymania przez Oferenta informacji o wyborze jego oferty.
2. Potwierdzenie warunków zawartej umowy nastąpi w formie dwustronnego podpisania umowy, które powinno nastąpić w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania stronie egzemplarza umowy.
3. Zastrzega się możliwość przesłania zamówienia do Oferenta, który złoży najkorzystniejszą ofertę, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

##### **A. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

##### **B. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o przystąpieniu do postępowania.

Załącznik nr 2 – Ogólne Warunki Postępowania (OWP).

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania przetargowego w SAP Ariba.

Załącznik nr 5 – Karta Wykonawcy.

Załącznik nr 6 – Wykaz podmiotów powiązanych

Załącznik nr 7 – Oświadczenie w zakresie podpisania umowy.

Załącznik nr 8 – Regulamin Aukcji.

Załącznik nr 9 - Oświadczenie w zakresie sankcji.

Załącznik nr 10 – Oświadczenie dotyczące zapoznania się z Projektem umowy oraz odpowiedziami na pytania