Warunki udziału w przetargu nieograniczonym na sprzedaż środków trwałych znajdujących się w ewidencji Oddziału Zakład Hydrotechniczny KGHM Polska Miedź S.A.

1. **Przedmiot sprzedaży:**

a) **Samochód ISUZU D-MAX,** nr rej. DLU 40954, o nr seryjnym MPATFS86JET008536 i nr inwentarzowym 74200002002, rok produkcji 2014,

Oferta, w przypadku przystąpienia do przetargu, powinna być: sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do ogłoszenia) oraz zawierać:

a) dane identyfikujące Oferenta / Kupującego:
   - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu (dot. osób fizycznych),
   - pełną nazwę, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, e-mail, odpis aktualny z KRS (dot. podmiotów wpisanych do KRS) lub wpis z ewidencji działalności gospodarczej,
b) nazwę przedmiotu sprzedaży,
c) proponowaną cenę brutto za przedmiot sprzedaży,
d) oświadczenie o zapoznaniu się z „Warunkami udziału w przetargu" i ich akceptację,
e) zobowiązanie Oferenta do pokrycia wszelkich podatków i opłat związanych z nabyciem środka trwałego,
f) dokument potwierdzający wpłatę wadium,
g) instrukcję płatniczą,
h) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem sprzedaży.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Oferent składa w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu: do **Kancelarii KGHM Polska Miedź S.A. w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 54A, 59-301 Lubin,** w nieprzekraczalnym terminie wpływu ofert **do godz. 13.00 dnia 02.12.2026r.,** z podaniem nazwy i adresu Oferenta, opatrzonej napisem: **„OFERTA dotyczy sprzedaży środków trwałych znajdujących się w ewidencji Oddziału Zakład Hydrotechniczny KGHM Polska Miedź S.A. – przetarg pisemny nieograniczony, nie otwierać, skierować do Wydziału Aukcji i Sprzedaży".**
3. Otwarcie ofert przez Komisję przetargową następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu Komisji przetargowej i nie jest jawne. Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium.
5. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
   a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
   b) gdy nie wniesiono wadium w terminie i pełnej wysokości,
   c) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem o przetargu oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne, a wyjaśnienia mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
   d) uczestnik przetargu zaoferował cenę poniżej ceny wywoławczej.

6. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu, w terminie umożliwiającym wpływ kwoty wadium na rachunek najpóźniej na jeden dzień przed upływem terminu do składania ofert. Dniem wniesienia wadium jest dzień uznania na rachunku bankowym Sprzedającego.
7. Niewniesienie wadium stanowi podstawę odrzucenia oferty.
8. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, będzie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonej procedury przetargowej.
9. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
10. Wadium złożone przez Oferenta może zostać zaliczone na poczet ceny.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik postępowania, którego ofertę wybrano, nie zawrze w wyznaczonym terminie umowy lub nie uiści pozostałej części należności.
12. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w przypadku złożenia jednej oferty – tego Oferenta.
13. W cenie brutto uwzględniony jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert, wybór oferty najkorzystniejszej może nastąpić w trybie dogrywkowym w formie aukcji elektronicznej w serwisie aukcyjnym Spółki.
15. Zaoferowanie ceny niższej od ceny wywoławczej skutkować będzie odrzuceniem oferty na części postępowania, na której została ona złożona.
16. Uczestnicy przetargu otrzymują pisemną lub e-mailową informację o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
17. Powiadomienie Kupującego (Oferenta wygrywającego przetarg) następuje w formie pisemnej, wiadomością e-mailową (na adres wskazany w ofercie) lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
18. Sprzedaż środka trwałego o wartości netto powyżej 20 000 złotych wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
19. Protokół zakończenia postępowania stanowi podstawę zawarcia umowy w formie pisemnej i wystawienia faktury VAT.
20. Kupujący uiszcza kwotę ceny nabycia (pomniejszoną o wadium zaliczone na poczet ceny) w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
21. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie, po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Kupującego ceny nabycia.
22. Przekazanie Kupującemu środka trwałego odbywa się w oparciu o sporządzony przez Oddział *„Protokół zdawczo–odbiorczy przekazania środka trwałego”* zawierający informację o zakupionym środku trwałym oraz następującą klauzulę: „Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanego środka trwałego i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.”