Warunki udziału w przetargu nieograniczonym na sprzedaż nieużywanych, kompletnych materiałów zbędnych znajdujących się w ewidencji Oddziału Zakłady Górnicze Lubin KGHM Polska Miedź S.A.

1. Przedmiot sprzedaży: **nieużywane, kompletne, sprawne materiały zbędne.**

Oferta, w przypadku przystąpienia do przetargu, powinna być: sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do ogłoszenia) oraz zawierać:

a) dane identyfikujące Oferenta / Kupującego:
   - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, e-mail (dot. osób fizycznych),
   - pełną nazwę, adres pocztowy, numer telefonu, e-mail, odpis aktualny z KRS (dot. podmiotów wpisanych do KRS) lub wpis z ewidencji działalności gospodarczej,

b) nazwę przedmiotu sprzedaży,

c) proponowaną cenę brutto za przedmiot sprzedaży,

d) oświadczenie o zapoznaniu się z „Warunkami udziału w przetargu" i ich akceptację,

e) zobowiązanie Oferenta do pokrycia wszelkich podatków i opłat związanych z nabyciem materiałów zbędnych,

f) dokument potwierdzający wpłatę wadium,

g) instrukcję płatniczą,

h) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem sprzedaży.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Oferent składa w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu: do **Kancelarii KGHM Polska Miedź S.A. w Lubinie, ul. M. Skłodowskiej – Curie 48, 59-301 Lubin,** w nieprzekraczalnym terminie wpływu ofert do godz. **13.00 dnia 14.12.2026 r.** z podaniem nazwy i adresu Oferenta, opatrzonej napisem: „**Oferta dotyczy sprzedaży materiałów zbędnych Oddziału Zakład Górnicze „Lubin" – przetarg pisemny nieograniczony, nie otwierać, skierować do Wydziału Aukcji i Sprzedaży".**
3. Otwarcie ofert przez Komisję przetargową następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu Komisji przetargowej i nie jest jawne. Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza, czy Oferenci wnieśli wadium.
5. Komisja odrzuca i archiwizuje ofertę, jeżeli:
   a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
   b) gdy nie wniesiono wadium w terminie i pełnej wysokości,
   c) oferta nie zawiera danych wymaganych ogłoszeniem o przetargu oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne, a wyjaśnienia mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
   d) uczestnik przetargu zaoferował cenę poniżej ceny wywoławczej.
6. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej przelewem na rachunek wskazany w ogłoszeniu, w terminie umożliwiającym wpływ kwoty wadium na rachunek najpóźniej na jeden dzień przed upływem terminu do składania ofert. Dniem wniesienia wadium jest dzień uznania na rachunku bankowym Sprzedającego.
7. Niewniesienie wadium stanowi podstawę odrzucenia oferty.

8. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, będzie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonej procedury przetargowej.
9. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
10. Wadium złożone przez Oferenta zostanie zaliczone na poczet ceny.
11. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik postępowania, którego ofertę wybrano, nie zawrze w wyznaczonym terminie umowy lub nie uiści pozostałej części należności.
12. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w przypadku złożenia jednej oferty – tego Oferenta.
13. W cenie brutto uwzględniony jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert, wybór oferty najkorzystniejszej może nastąpić w trybie dogrywkowym w formie aukcji elektronicznej w serwisie aukcyjnym Spółki.
15. Zaoferowanie ceny niższej od ceny wywoławczej skutkować będzie odrzuceniem oferty na części postępowania, na której została ona złożona.
16. Uczestnicy przetargu otrzymują pisemną lub e-mailową informację o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
17. Powiadomienie Kupującego (Oferenta wygrywającego przetarg) następuje w formie pisemnej, wiadomością e-mailową (na adres wskazany w ofercie) lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
18. Sprzedaż materiałów zbędnych o wartości netto powyżej 20 000 złotych wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.
19. Protokół zakończenia postępowania stanowi podstawę zawarcia umowy w formie pisemnej i wystawienia faktury VAT.
20. Kupujący uiszcza kwotę ceny nabycia (pomniejszoną o wadium zaliczone na poczet ceny) w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
21. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie, po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez Kupującego ceny nabycia.
22. Przekazanie Kupującemu materiałów zbędnych odbywa się w oparciu o sporządzony przez Oddział „*Protokół zdawczo–odbiorczy przekazania materiałów zbędnych*” zawierający informację o zakupionych materiałach zbędnych oraz następującą klauzulę: „Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanych materiałów zbędnych i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.”