Warunki udziału w przetargu pisemnym nieograniczonym na sprzedaż środków trwałych znajdujących się w ewidencji KGHM Linie Kolejowe sp. z o.o.

1. Oferta, powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu przygotowanym przez Sprzedającego i dołączonym do Ogłoszenia oraz zawierać:
   a) dane identyfikujące Oferenta:
      - imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, adres e-mail (dot. osób fizycznych),
      - pełną nazwę, NIP, REGON, adres, nr telefonu, adres e-mail, osobę do kontaktów (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób prawnych),
   b) proponowaną cenę brutto za przedmiot sprzedaży,
   c) oświadczenie o zapoznaniu się z Ogłoszeniem, „Warunkami udziału w przetargu…", wzorcem umowy i „Informacją dotyczącą stanu tech…" oraz ich akceptację,
   d) zobowiązanie Oferenta do pokrycia wszelkich kosztów związanych z nabyciem środka trwałego,
   e) dokument potwierdzający wpłatę wadium,
   f) wypełniony formularz instrukcji płatniczej,
   g) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem sprzedaży,
   h) inne wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Ogłoszeniu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, Oferent składa w zaklejonej i odpowiednio opisanej kopercie w miejscu i terminie określonym w Ogłoszeniu.
3. Otwarcie ofert następuje w dniu wskazanym w ogłoszeniu ale nie później niż dwa dni robocze po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert.
4. Otwarcie ofert następuje na posiedzeniu Komisji przetargowej i nie jest jawne. Komisja przetargowa ustala liczbę zgłoszonych ofert, dokonuje otwarcia ofert oraz sprawdza czy Oferenci wnieśli wadium i załączyli wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
   a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
   b) gdy nie wniesiono wadium w terminie i pełnej wysokości,
   c) oferta nie zawiera danych wymaganych Ogłoszeniem oraz gdy dane te są niekompletne lub nieczytelne, a wyjaśnienia mogłyby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
   d) Oferent zaoferował cenę poniżej ceny wywoławczej.
6. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej, przelewem na rachunek wskazany w Ogłoszeniu i w terminie wskazanym w Ogłoszeniu. Dniem wniesienia wadium jest dzień uznania na rachunku bankowym Sprzedającego.
7. Wadium złożone przez Oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, będzie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty przez Komisję przetargową w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonej procedury przetargowej.
8. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
9. Wadium złożone przez Oferenta, którego oferta została wybrana będzie zwrócone w terminie 14 dni od daty podpisania umowy kupna-sprzedaży.
10. Wadium **nie podlega** zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik postępowania, którego ofertę wybrano, nie zawrze umowy kupna-sprzedaży.

11. W przypadku uchylenia się Oferenta od zawarcia umowy kupna – sprzedaży wygrana może przejść na drugiego w kolejności Oferenta z najwyższą, złożoną ofertą zgodną lub wyższą od ceny wywoławczej przedmiotu sprzedaży.
12. Komisja wybiera Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę, a w przypadku złożenia jednej oferty – tego Oferenta.
13. W cenie brutto uwzględniony jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. W przypadku złożenia identycznych, najwyższych, dwóch lub więcej ofert, wybór oferty najkorzystniejszej (spośród identycznych, najwyższych) może nastąpić w trybie dogrywkowym w formie aukcji ustnej (licytacji) lub wg kolejności wpływu ofert lub na podstawie złożenia nowych ofert, przesłanych pocztą elektroniczną, po zaproszeniu do ich złożenia z zastrzeżeniem, że nowa oferta nie może być niższa od wcześniej złożonej.
15. Uczestnicy przetargu otrzymują informację o wybraniu lub niewybraniu oferty albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru pocztą elektroniczną lub pisemnie.
16. Wybrany oferent zobowiązany jest do podpisania umowy kupna-sprzedaży w terminie i miejscu wyznaczonym przez Sprzedającego.
17. Wybrany oferent uiszcza kwotę ceny nabycia w terminie wskazanym na fakturze pro-forma, która zostanie przesłana pocztą elektroniczną.
18. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie, po zapłaceniu przez Oferenta ceny nabycia na warunkach wskazanych w umowie kupna-sprzedaży.
19. Przekazanie Oferentowi środka trwałego odbywa się w oparciu o sporządzony przez Dział Zarządzania Majątkiem Spółki *„Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania środka trwałego''* zawierający informację o zakupionym środku trwałym oraz następującą klauzulę: „Kupujący oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazanego środka trwałego i nie wnosi do tego stanu żadnych zastrzeżeń.”