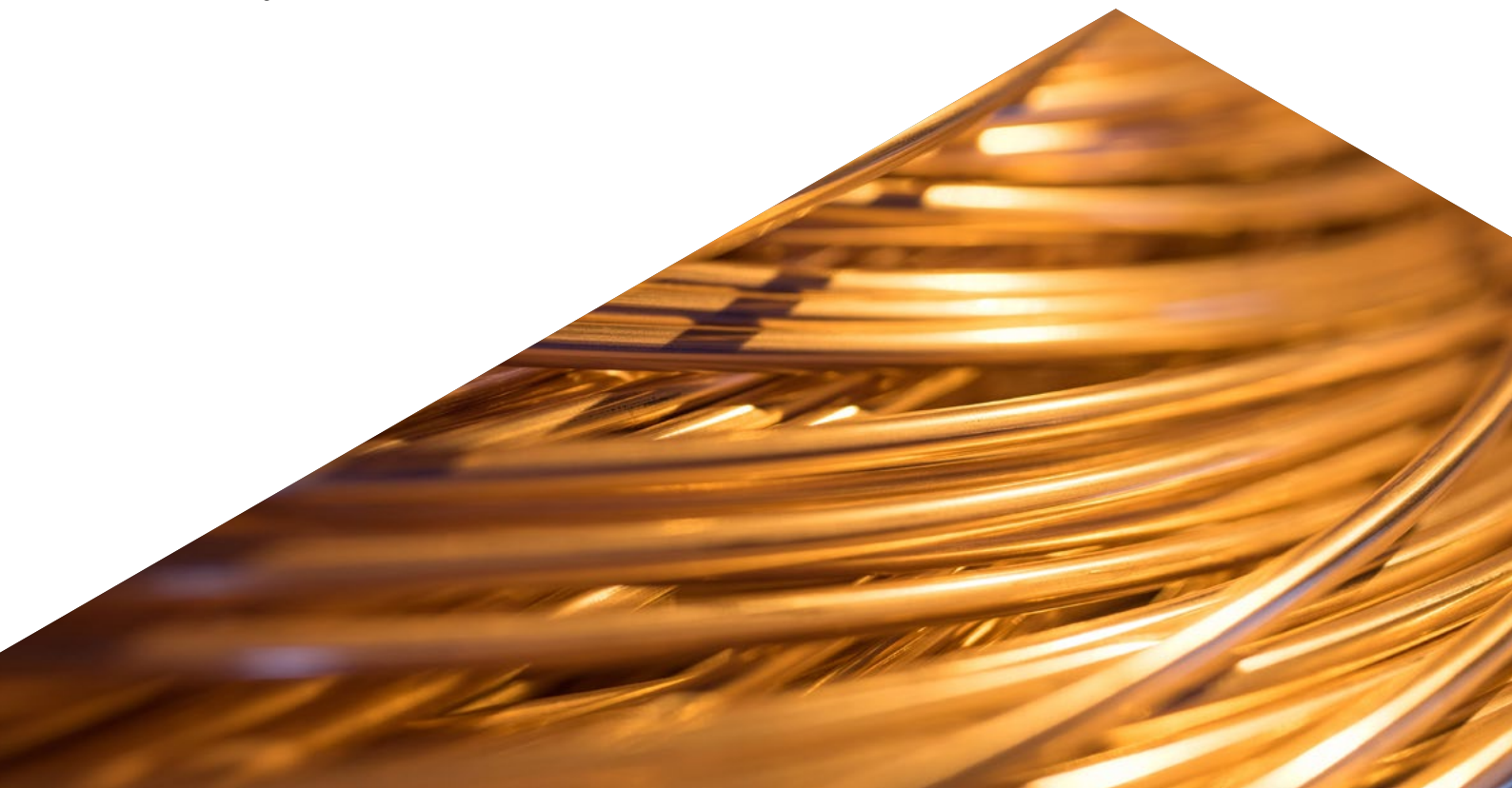


---

# JAK PRZYGOTOWAĆ CV?

---

WSZYSTKO, CO POTRZEBUJESZ WIEDZIEĆ  
APLIKUJĄC DO KGHM POLSKA MIEDŹ S.A.



Podejmując decyzję o zaproszeniu  
Cię na rozmowę o pracę, uważnie  
czytamy Twoje CV.

Szukamy osoby, której  
wykształcenie, umiejętności  
i doświadczenie zawodowe  
najlepiej wpisują się w nasze  
oczekiwania, a Tobie  
zagwarantują sukces w pracy.



# JAK PRZYGOTOWAĆ CV?



# 1

## Zadbaj o formę:

- **Podziel CV na sekcje**, np. dane osobowe, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, kursy i szkolenia, inne (np. umiejętność obsługi programów komputerowych, znajomość języków obcych).
- **Zadbaj o stronę wizualną Twojego CV.** Zachowaj odpowiednie odstępy między sekcjami i wierszami, marginesy, jednolitą i czytelną czcionkę.



**WYEKSPONUJ KOMPETENCJE  
I DOŚWIADCZENIE KLUCZOWE**  
dla stanowiska, o które się starasz.

Pamiętaj, że nie wszystko  
jest najważniejsze!

# JAK PRZYGOTOWAĆ CV?

## 2

### Zadbaj o treść:

- **Podawaj tylko prawdziwe i ważne dla pracodawcy informacje** (w CV nie wpisuj np. miejsca urodzenia czy stanu cywilnego).
- Umieszczaj bardziej aktualne zdarzenia przed wcześniejszymi.
- W historii zatrudnienia wskaż nazwę pracodawcy, zajmowane stanowisko, krótki opis realizowanych zadań.
- **Przedstaw swoje zawodowe osiągnięcia**, ukończone szkolenia i posiadane uprawnienia.
- Jeżeli nie masz jeszcze doświadczenia zawodowego, napisz o praktykach, działalności w organizacjach, kołach naukowych oraz zdobytych umiejętnościach i stypendiach naukowych.
- **Precyzuj informacje:**
  - umieść datę początkową i końcową przedstawionych zdarzeń,
  - podaj poziom wykształcenia i uzyskany tytuł, np. technik, magister,
  - wskaż poziom znajomości języków obcych, np. B2, C1,
  - podaj poziom zaawansowania znajomości programów komputerowych.



# JAK PRZYGOTOWAĆ CV?

## 3

### Postaw na profesjonalizm:

- Podaj adres mailowy stosowny do komunikacji biznesowej. Wystrzegaj się adresów z nickami lub zdrobnieniami.
- Dołączając zdjęcie pamiętaj, żeby było profesjonalne i umieszczone w górnej części CV.
- Wyeliminuj wszelkie błędy, w tym literówki.

## 4

### Postaraj się nie przekraczać dwóch stron w formacie A4.

**Czytelne CV wskazujące na umiejętności i doświadczenia kluczowe dla stanowiska, na które aplikujesz, potwierdza Twoje zaangażowanie i pokazuje, że zależy Ci na pracy w naszej firmie.**

