**Procedura standardów ochrony małoletnich   
w KGHM Polska Miedź S.A.**

**PREAMBUŁA**

Mając na uwadze, że KGHM Polska Miedź S.A. prowadzi w Oddziałach praktyki zawodowe dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym   
i ochronie małoletnich wprowadza się w KGHM Polska Miedź S.A. Standardy Ochrony Małoletnich.

Pracownicy Oddziału KGHM Polska Miedź S.A. w kontakcie z osobą małoletnią odbywającą praktyki na terenie zakładu mają obowiązek traktowania małoletniego z szacunkiem. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie.

**§ 1**

**Słowniczek pojęć oraz objaśnienie terminów używanych w dokumencie**

1. **KGHM Polska Miedź S.A. Oddział\* (dalej również „KGHM” oraz „Oddział”)** – jednostka organizacyjna KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie będąca odrębnym pracodawcą, posiadająca samodzielność organizacyjną, organizująca praktyki zawodowe w porozumieniu i na podstawie umowy zawartej ze szkołami ponadpodstawowymi;
2. **Pracodawca** - KGHM Polska Miedź S.A. Oddział;
3. **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w KGHM na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej,
4. **Dyrektor Naczelny Oddziału** – osoba zarządzająca Oddziałem KGHM Polska Miedź S.A.

\*Procedura standardów ochrony małoletnich obowiązuje w każdym z Oddziałów KGHM Polska Miedź S.A.

1. **Dziecko** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, odbywająca praktyki zawodowe na terenie Oddziału;
2. **Opiekun dziecka** – dalej również opiekunowie dziecka, oznacza przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica albo opiekuna, rodzica zastępczego, opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych);
3. **Zgoda opiekuna** – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia dziecka (np. wyjazdu na wycieczkę) oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu (przykłady w większości nie dotyczące Oddziału, jak np. zgoda na zmianę miejsca zamieszkania); w zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia dziecka, w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny (wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców), odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego.
4. **Krzywdzenie dziecka** - każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony; krzywdzeniem jest również zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju;

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

1. **Przemoc fizyczna wobec dziecka -** to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone; krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa; o przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak   
   i powtarzającym się;
2. **Przemoc psychiczna wobec dziecka -** to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa;   
   tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania; do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
3. niedostępność emocjonalną,
4. zaniedbywanie emocjonalne,
5. relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
6. nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
7. niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
8. niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem   
   a osobą odpowiedzialną,
9. nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,
10. sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy;
11. **Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka) -**to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną, dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming -* strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego   
    w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny); każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem, w przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności; do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne, jest to jakiekolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym; wyzysk seksualny obejmuje (chociaż nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych   
    z wykorzystania seksualnego.
12. **Zaniedbywanie dziecka -** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony;
13. **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*) - przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników, dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych); przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność),   
    a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
14. przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
15. przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
16. przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
17. przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
18. cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości   
    w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
19. wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
20. przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami;
21. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** – pracownicy Departamentu Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym w Centrali KGHM Polska Miedź S.A.;
22. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację bezpośrednią lub pośrednią dziecka, w tym jego imię, nazwisko i wizerunek.

**§ 2**

**Standardy ochrony dzieci**

1. Oddział podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu dzieci, w szczególności przez:
2. ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia;
3. ustanowienie zasad bezpiecznego wyboru pracowników na stanowisko opiekunów praktyk;
4. zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników poprzez szkolenia;
5. ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników;
6. ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi oraz między samymi dziećmi.
7. Pracownicy są uważni na sytuację i dobrostan dziecka.

**§ 3**

**Zasady zawierania umów z osobami**

**pełniącymi funkcję opiekunów praktyk**

1. Opiekunem praktykantów może być wyłącznie pracownik Oddziału zatrudniony   
   na umowę o pracę, z którym KGHM zawarł odrębną umowę o pełnienie funkcji opiekuna praktyk/instruktora praktycznej nauki zawodu, obejmującą nadzorowanie praktyk zawodowych osób małoletnich.
2. Przed zawarciem umowy, o której mowa w ust. 1 oraz dopuszczeniem pracownika   
   do obowiązków związanych z prowadzeniem praktyk zawodowych z osobami małoletnimi należy ustalić kwalifikacje tej osoby, ustalić czy posiada kompetencje do pracy z dzieckiem w zakresie podejmowanych działań oraz wykluczyć ryzyko wystąpienia z jej strony zagrożenia dla dobra dzieci i zagrożenia ich bezpieczeństwa.
3. Przed zawarciem z pracownikiem Oddziału umowy o sprawowaniu opieki nad praktykantami, Oddział ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (*Rejestr z dostępem ograniczonym* oraz *Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie   
   w Rejestrze*). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 5 lub 6, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5 i 6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 8, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Osoba przyjęta na stanowisko związane z pracą z dziećmi musi złożyć następujące oświadczenia:
11. oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania;
12. oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania;
13. oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska;
14. oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę dzieci (jeżeli   
    z ważnych powodów nie może przedstawić informacji niekaralności pochodzącej   
    z krajowych rejestrów karnych).
15. Oświadczenia zostaną złożone zgodnie ze wzorem *oświadczeń składanych przez opiekuna praktyk* zawartym w **Załączniku nr 4** i zostają włączone do akt osobowych pracowników.
16. Brak zgody na podpisanie któregokolwiek dokumentu wymienionego w ust. 10 powyżej uniemożliwi nawiązanie z tą osobą umowy o opiekę nad praktykantami małoletnimi.

**§ 4**

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami Oddziału a dziećmi**

1. Pracownik zna i stosuje ustalone w Oddziale zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi.
2. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby   
   i prawo do prywatności.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.
4. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.
5. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.
6. Każdy kontakt z dzieckiem jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika   
   z realizacji zadań i działań służbowych.
7. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
8. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.
9. Należy doceniać zaangażowanie dzieci w podejmowane przez nie działania.
10. Szczegółowy opis Z*asad bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi* stanowi **Załącznik nr 1**.   
    W szczegółowym opisie zasad bezpiecznych relacji określa się w szczególności:
11. Komunikację z dziećmi;
12. Działania z dziećmi;
13. Kontakt fizyczny z dziećmi;
14. Kontakty poza godzinami pracy, w tym kontakt online.

11. *Proces wdrożenia procedury reagowania* opisuje **Załącznik nr 2.**

12. Szczegółową informację o tym *Gdzie skierować Opiekuna dziecka potrzebującego wsparcia dla siebie i dziecka?* zawiera **Załącznik nr 3**.

**§ 5**

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi**

Pracownik zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych pomiędzy małoletnimi   
w trakcie odbywania praktyk, jak również w czasie przebywania na terenie Oddziału przed i po odbyciu praktyk.

**§ 6**

**Uwzględnienie sytuacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym   
z niepełnosprawnościami**

Przy odbywaniu praktyk na terenie Oddziału, oddział każdorazowo dostosowuje miejsce odbywania praktyk do specjalnych potrzeb edukacyjnych małoletniego

1. Oddział uwzględnia sytuację dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym   
   z niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do potrzeb dzieci przebywających na terenie Oddziału.
2. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników:
3. omawianie w obecności osób nieupoważnionych sytuacji dziecka, w tym jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, itp.;
4. deprecjonujące porównania z innymi osobami;
5. izolowanie w zamkniętym pomieszczeniu, przytrzymywanie drzwi, krępowanie ruchów poprzez wiązanie; stosowanie przymusu bezpośredniego możliwe jest wyłącznie w sytuacji wystąpienia przesłanek wynikających z ustawy z dnia   
   19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego i zgodnie z przepisami tej ustawy;
6. celowe prowokowanie u dziecka wystąpienia lub eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych;
7. wyręczanie lub nadzorowanie bezpośrednie dziecka ponad niezbędny poziom, m.in. podczas realizacji czynności samoobsługowych i higienicznych;
8. lekceważenie lub powierzchowne, nieuważne traktowanie zgłaszanej przez dziecko potrzeby wsparcia i pomocy;
9. bierna postawa pracowników w zakresie troski o rozwój i zabezpieczenie dziecka w sytuacji zagrożenia jego dobrostanu.

**§ 7**

**Upowszechnianie wiedzy o standardach ochrony małoletnich**

1. Opiekunowie praktyk przechodzą szkolenia w zakresie ochrony dzieci, organizowane z uwzględnieniem dla pełnionej przez nich roli w Oddziale.
2. Działania szkoleniowe polegają w szczególności na zapoznaniu opiekuna praktyk   
   z treścią standardów ochrony dzieci w zakresie obowiązujących zasad i procedur   
   w Oddziale oraz zmian obowiązujących Standardów, zasad i procedur jak również zmian w zakresie aktów prawnych obejmujących obowiązki opiekuna praktyk, związane z ochroną dzieci.
3. Przeszkoleniem w zakresie wymienionym w ust. 2 powyżej objęty jest każdy pracownik, z którym zawierana jest umowa w zakresie opieki nad osobami małoletnimi w Oddziale.

**§ 8**

**Procedury interwencji w przypadku ujawnienia krzywdzenia dziecka**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy i przebiegać   
   z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
3. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
4. doszło do innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem, takiej jak np. przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, klapsy, presja i wymagania przekraczające możliwości dziecka;
5. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
6. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji   
   w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
7. osoby dorosłe (pracownicy, osoby trzecie);
8. opiekunów dzieci;
9. inne dziecko.
10. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać wszystkie osoby w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
11. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

**§ 9**

**Zgłoszenia nieprawidłowości**

1. W przypadku powzięcia przez kogokolwiek podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik Oddziału, któremu taka okoliczność została zgłoszona ma obowiązek zgłoszenia tej okoliczności w sposób opisany w ust. 2 poniżej.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w następującej formie:
3. za pośrednictwem dedykowanej platformy Linia Etyki;
4. za pośrednictwem korespondencji e-mail wysłanej na następujące dedykowane adresy e-mail: antykorupcja@kghm.com lub [liniaetyki@kghm.com](mailto:liniaetyki@kghm.com);
5. za pośrednictwem dedykowanej infolinii pod numerem telefonu +48 76 747 8282 (bezpośredni kontakt z pracownikiem Departamentu Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym i Zgodnością w Centrali KGHM Polska Miedź S.A.);
6. za pośrednictwem nagrywającej linii telefonicznej +48 76 74 80 777 (kontakt za pośrednictwem nagrywającej linii telefonicznej bez udziału pracownika Departamentu Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym i Zgodnością w Centrali KGHM Polska Miedź S.A.);
7. za pośrednictwem korespondencji pisemnej wysłanej na adres:

Departament Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym i Zgodnością

KGHM Polska Miedź S.A.

ul. M. Skłodowskiej-Curie 48

59-301 Lubin

W celu zapewnienia pełnej poufności przekazanego Zgłoszenia na kopercie należy zamieścić informację „Zgłoszenie wewnętrzne – do rąk własnych ZR”;

1. za pośrednictwem ustnego Zgłoszenia dokonanego podczas stacjonarnego spotkania w Departamencie Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym i Zgodnością. Wniosek o takie spotkanie należy złożyć za pośrednictwem ww. adresów e-mail lub numerów telefonu. Spotkanie odbywa się w terminie uzgodnionym z osobą dokonującą Zgłoszenia, wyznaczonym w terminie, nie późniejszym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosku w tym przedmiocie;
2. jeżeli Zgłoszenie dotyczy Członka Zarządu KGHM Polska Miedź S.A. lub osób wyznaczonych jako odpowiedzialne za przyjmowanie Zgłoszeń oraz członków Zespołu Weryfikacyjnego, Zgłoszenie powinno być przekazane niezwłocznie do Rady Nadzorczej KGHM Polska Miedź S.A. w celu nadania dalszego biegu.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje opiekunów dziecka   
   o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinnego lub opiekuńczego, ośrodek pomocy społecznej).
4. Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
5. Po poinformowaniu opiekuna niebędącego sprawcą przemocy zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba umocowana w tym zakresie przez KGHM Polska Miedź S.A.   
   z siedzibą w Lubinie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
6. W przypadku potwierdzenia faktu krzywdzenia dziecka, na podstawie zgłoszenia dokonanego zgodnie z ust. 2, Dyrektor Naczelny ds. Bezpieczeństwa w Centrali KGHM Polska Miedź S.A. składa zawiadomienie do prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

**§ 10**

**Rejestr Zgłoszeń**

1. Zgłoszenia, o których mowa w § 9 są rejestrowane w Rejestrze Zgłoszeń prowadzonym przez Departament Zarządzania Ryzykiem Korporacyjnym i Zgodnością w Centrali KGHM Polska Miedź S.A.
2. Dane osobowe zebrane w związku z dokonaniem Zgłoszenia i realizacją działań następczych przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami   
   z obszaru danych osobowych.
3. Dane osobowe osoby dokonującej Zgłoszenia pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom bez jego wyraźnej zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

**§ 11**

**Zasady reagowania**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację   
o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za przyjęcie zgłoszenia, która odpowiada za dalszy tok interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.

**§ 12**

**Plan wsparcia**

Wobec dziecka poddawanego krzywdzeniu, osoby działające na zlecenie Oddziału, posiadająca wiedzę psychologiczną, przygotują opinię na temat możliwości wsparcia osoby pokrzywdzonej oraz jej bliskich. Plan powinien może polegać na zapewnieniu małoletniemu oraz osób wobec niego najbliższych nieodpłatnej pomocy psychologicznej.

**§ 13**

**Zasady korzystania z Internetu**

1. Oddział zapewniając dzieciom dostęp do Internetu w ramach wykonywanych praktyk, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
3. dostęp do treści nielegalnych, m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka, materiały przedstawiające pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań   
   o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępu albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane dziecku, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
4. dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są m.in.
   * 1. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne,
     2. treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt,
     3. treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.),
     4. treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu,
     5. patostreamy,
     6. treści dyskryminacyjne
     7. treści pornograficzne, etc.
5. dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących m.in. presją rówieśniczą, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem online, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku,
6. dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań skutkujących m.in. podejmowaniem wyzwań online, sekstingiem, wywieraniem presji, stosowaniem przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
7. Oddział, zachowując najwyższe standardy w zakresie bezpieczeństwa IT na bieżąco monitoruje kwestie związane z bezpieczeństwem korzystania z sieci Internet.
8. KGHM przyjęła następujące środki bezpieczeństwa, które mają zapewnić realizację obowiązków wynikających z brzmienia art. 22c ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
9. w zakresie środków organizacyjnych przyjęto m. in. Politykę Bezpieczeństwa Informacji, Regulamin monitoringu (w tym określono zasady monitoringu poczty służbowej oraz ruchu internetowego), jak również wewnętrzne procedury określające bezpieczne korzystanie z urządzeń z dostępem do sieci Internet;
10. w zakresie środków technicznych wdrożono m. in. następujące rozwiązania: monitoring ruchu internetowego, rozszyfrowanie ruchu sieciowego do Internetu, blokowanie stron Internetowych z treściami niebezpiecznymi oraz zakazanymi przez prawo.
11. Szczegółowe zasady w zakresie określonym w ust. 5 pkt 1 i 2 powyżej zostały określone w wewnętrznych normatywach dotyczących bezpieczeństwa informacji, które z uwagi na status dokumentów zakwalifikowanych jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie podlegają upublicznieniu.
12. KGHM zapewnia, że każda osoba, w tym małoletni, przed udostępnieniem zasobów IT z dostępem do sieci Internetu zobowiązana jest do zapoznania się treścią przedmiotowych regulacji.

**§ 14**

**Podejmowanie działań naprawczych**

1. W celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować opiekunów dzieci o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
2. Należy poinformować pokrzywdzone dziecko o przysługującym mu prawie do bycia zapomnianym, wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, które w uzasadnionych przypadkach zapewnia usunięcie konkretnych linków z wyszukiwarki Google, w związku z czym nie będą one mogły być wyświetlone przy wpisywaniu jakiejkolwiek frazy.
3. W przypadku udostępnienia materiałów naruszających intymność i prywatność dziecka, możliwe jest również skorzystanie ze strony <https://stopncii.org/>, czyli Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse. Strona pomaga usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Udostępnienie standardów w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla dzieci następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez pracowników Oddziału, dzieci i ich opiekunów poprzez:
3. udostępnienie papierowej wersji dokumentu w siedzibie Oddziału
4. zamieszczenie na stronie internetowej KGHM Polska Miedź S.A. w zakładce: „Standardy Ochrony Małoletnich”;
5. *Standardy w wersji uproszczonej* (zrozumiałej dla dzieci) stanowią **Załącznik nr 5.**
6. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt   
   z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych standardów.

***Załącznik numer 1***

### Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Oddziału oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką Oddziału, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Oddziału i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje pracowników z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno   
   Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej   
   i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym innych pracowników oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.
8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjął Oddział) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
10. Zwracaj się do dziecka po imieniu w formie preferowanej przez dziecko, respektuj jego tożsamość i ekspresję.
11. Korzystaj z alternatywnych form komunikacji z dzieckiem, które tego potrzebuje, uwzględniając możliwości psychofizyczne dziecka.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj   
   i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny   
   i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrektor Oddziału nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskano zgód opiekunów dzieci oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie Oddziału.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez pracownika lub pracownika przez dziecko, muszą być raportowane dyrektorowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując   
i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności, które naruszają intymność i przestrzeń osobistą dziecka.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły przemocy   
   i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem może odbywać się wyłącznie za zgodą dziecka   
   i zgodnie z jego potrzebą.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy   
i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się   
   z nimi poza godzinami pracy bez wiedzy i zgody dyrektora Oddziału oraz opiekunów dzieci. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Komunikacja z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, prywatne konta mailowe) możliwa jest wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich opiekunów.
4. Ograniczenia wskazane w ustępach 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra dziecka. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zabezpieczenia bezpieczeństwa dziecka oraz niezwłocznie sporządzić notatkę służbową z opisem zdarzenia i przekazać ją osobie odpowiedzialnej za ochronę dzieci i dyrektorowi Oddziału.

Kontakty online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań   
w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać dzieci, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci   
i ich opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z dziećmi znajdującymi się pod opieką Oddziału poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Jeżeli dla realizacji celów edukacyjnych bądź wychowawczych komunikujesz się   
   z dziećmi poprzez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych) zadbaj, by dostęp do nich miał również inny pracownik Oddziału dla zachowania przejrzystości działań. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, prowadzony za wiedzą i zgodą dyrektora Oddziału i opiekunów dzieci.
3. W trakcie lekcji lub innych aktywności prowadzonych przez Oddział wyłącz funkcjonalność bluetooth w osobistym urządzeniu elektronicznym.

Ochrona dziecka

1. W przypadku pracy z dzieckiem, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania zachowaj ostrożność i dystans w celu ochrony dziecka. Zawsze tłumacz dziecku granice relacji.
2. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze stwórz dziecku możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla dziecka pierwsza i jedyna rozmowa (dziecko może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
3. wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się dziecku wierzy;
4. zapewnić dziecko, że dobrze uczyniło podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
5. wyjaśniać dziecku, że nie jest winne zaistniałej sytuacji;
6. jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;
7. odpowiednio poinformować dziecko, że tą sprawą zajmą się inne odpowiednie osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo i że nie jest winne temu, co się stało.

***Załącznik nr 2***

### Proces wdrożenia procedury reagowania

**W PRZYPADKU ZACHOWANIA TRUDNEGO, AGRESYWNEGO LUB PRZEMOCY ZE STRONY DZIECKA**



w przypadku zaobserwowania u dziecka przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego sobie lub otoczeniu należy niezwłocznie podjąć działania, aby przeciwdziałać jego rozwinięciu, w tym należy podjąć z dzieckiem rozmowę uspokajającą, wyciszającą, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące/uspokajające;



w sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych oraz ustalonych i stosowanych u dzieci indywidualnych strategii proaktywnych lub nieawersyjnych strategii reaktywnych;



jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych należy poinformować osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń lub innych pracowników, którzy znajdują się w pobliżu, z prośbą o pomoc; osoby te niezwłocznie informują osoby decyzyjne lub specjalistów i udzielają wsparcia   
w danej sytuacji;



1. następnie, w przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić opiekunów dziecka - w tej sytuacji można, jeśli jest to niezbędne, możliwe i bezpieczne dla każdego uczestnika zdarzenia, zastosować jak najmniej inwazyjną formę przerwania aktu agresji;
2. należy zadbać o bezpieczeństwo każdego uczestnika zdarzenia, w tym świadków;



jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą – niezwłocznie - osoba wskazana w procedurze interwencyjnej podejmuje rozmowę stwarzającą dziecku możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia; w trakcie rozmowy z dzieckiem, o ile nie zakłóci to jej przebiegu, należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia, o sytuacji należy poinformować opiekunów;



1. do momentu uzyskania pewności, że sytuacja została zażegnana, a zachowanie trudne ustąpiło, nie wolno pozostawić dziecka samemu sobie, tzn. „stracić go z pola widzenia”;
2. należy zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia, świadków i udzielić im wsparcia, np. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Szczególne warunki rozmowy interwencyjnej:**

1. rozmowa powinna być przeprowadzona bez presji czasu, pospieszania dziecka oraz powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości dziecka; miejsce jej przeprowadzenia winno uwzględniać m.in. specyfikę odbioru i przetwarzania bodźców sensorycznych przez dziecko; należy wziąć pod uwagę język i sposoby komunikacji dziecka;
2. osoba prowadząca rozmowę winna znać sposoby regulacji emocji przez dziecko (np. stimowanie/zachowania autostymulujące) oraz mieć wiedzę, czy u dziecka występują zachowania trudne (np. zachowania agresywne, autoagresywne);
3. podczas rozmowy trzeba pozwolić dziecku na swobodną wypowiedź, w tym ujawnienie obaw, nie przerywać, nie krytykować, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez dziecko, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło;
4. rozmowa powinna przebiegać w spokojnej atmosferze; po jej zakończeniu dziecko winno zostać objęte adekwatnym wsparciem do czasu ustabilizowania sytuacji i wyciszenia zachowania - nie wolno pozostawić dziecka samemu sobie, „stracić z pola widzenia” do momentu uzyskania pewności, że sytuacja jest ustabilizowana.

**Wskazania dla pracowników:**

* 1. zapoznanie się z w/w procedurą reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony dziecka, zadaniami i procesem realizowania w przypadku jej podjęcia,
  2. współpraca z osobą wyznaczoną do podejmowania procedury interwencji, stosowanie się do jej poleceń w trakcie zdarzenia;
  3. dysponowanie numerami osób odpowiedzialnych za podejmowanie interwencji w Oddziale, osób decyzyjnych;
  4. systematyczne doskonalenie kompetencji i umiejętności w zakresie niezbędnym do podejmowania działań określonych w w/w procedurze.

***Załącznik nr 3***

**Gdzie skierować Opiekuna dziecka potrzebującego wsparcia   
dla siebie i dziecka?**

* **Lokalne ośrodki pomocy społecznej** –oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich
* **Ośrodki interwencji kryzysowej** –placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozwodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą.   
  W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest nieodpłatna.
* **Poradnie psychologiczno-pedagogiczne** –świadczą pomoc diagnostyczną   
  i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie m.in. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Pomoc   
  w publicznej PPP jest bezpłatna.
* **Specjalistyczne poradnie rodzinne** – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych   
  i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna.
* **Ośrodki wsparcia dziennego** (dawniej „świetlice środowiskowe”) –pobyt dziecka   
  w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), jest bezpłatny i dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo-opiekuńczymi, które wychowują dzieci w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego dzieci mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych.
* **Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży** – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich   
  w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.
* **Centra pomocy dzieciom** – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową   
  i interdyscyplinarną pomoc. Oznacza to, że sprawę dziecka, które trafi pod opiekę centrum, prowadzi od początku do końca grupa tych samych profesjonalistów. Na spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego wspólnie podejmują decyzję, jakiego rodzaju wsparcia potrzebuje dziecko i jego opiekunowie. Strategię pomocy realizują − na ile jest to możliwe – pracownicy szkoły: psycholodzy, lekarze, pracownik socjalny. Odbywa się tu również przesłuchanie sądowe dziecka, jeśli jest to potrzebne. Mapę tych miejsc znajdziesz na stronie: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/>.
* **Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.** Warto zachęcić rodziców, aby sprawdzili i poszukali oferty dla siebie. Wśród dostępnych możliwości są między innymi: grupy wsparcia (dla rodziców małych dzieci, dla rodziców w żałobie, dla rodziców dzieci z niepełnosprawnością itd.), konsultacje i terapie psychologiczne, warsztaty i zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców, warsztaty dla dzieci.

***Załącznik nr 4***

**Wzór oświadczeń składanych przez opiekuna praktyk**

Oświadczam, że zapoznałem się ze *Standardami ochrony małoletnich w KGHM Polska Miedź S.A. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.*

|  |
| --- |
| …………………………. |
| **Data i podpis pracownika** |

*Oświadczam, że zapoznałem się z Zasadami bezpiecznych relacji, stanowiącymi Załącznik nr 2 do „Standardów ochrony małoletnich w KGHM Polska Miedź S.A.” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.*

|  |
| --- |
| …………………………. |
| **Data i podpis pracownika** |

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem\* w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska/zamieszkiwałem\* w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska - ………………………. w okresie od ……………..\* do ………………………….\*

Powyższe oświadczenie złożone jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

|  |
| --- |
| …………………………. |
| **Data i podpis pracownika** |

Oświadczam, że\*\*:

1) w ……………………… nie prowadzi się rejestru karnego,

2) nie byłem prawomocnie skazany w ………………………. za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.   
o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia,   
w którym stwierdzono, iż dopuściłem się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych   
z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Powyższe oświadczenia złożone są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

|  |
| --- |
| …………………………. |
| **Data i podpis pracownika** |

Mając na uwadze zapisy Ustawy Prawo oświatowe, oświadczam, że:

nie byłam/byłem\* karana/karany\* za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia   
6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia   
29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, nie orzeczono wobec mnie zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

|  |
| --- |
| …………………………. |
| **Data i podpis pracownika** |
| **\***wskazać właściwe  **\*\*** nie dotyczy, jeśli pracownik nie zamieszkiwał w innym kraju niż RP w ciągu ostatnich 20 lat |