

# **REGULAMIN WYNALAZCZOŚCI**

## **1. DEFINICJE**

1.1. Użyte w niniejszym REGULAMINIE pojęcia, oznaczają:

- a) **CENTRALNY REJESTR PROJEKTÓW**
  - rejestr PROJEKTÓW w formie elektronicznej, który prowadzi DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI;
- b) **DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI**
  - komórka organizacyjna w Centrali KGHM właściwa w sprawach działalności badawczo - rozwojowej i własności przemysłowej;
- c) **DYREKTOR w ODDZIALE**
  - Dyrektor naczelny Oddziału KGHM lub Dyrektor Oddziału właściwy do poszczególnych spraw;
- d) **JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA KGHM / ODDZIAŁ**
  - Oddział w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego KGHM lub Centrala KGHM;
- e) **KGHM**
  - KGHM Polska Miedź S.A. z siedzibą w Lubinie;
- f) **KOMISJA WYNALAZCZOŚCI**
  - komisja, której zadaniem jest rozpatrywanie PROJEKTÓW, w składzie: Dyrektor DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI, jako przewodniczący, rzecznik patentowy, pracownik DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI, pracownik Departamentu ds. ekonomiczno-finansowych Centrali KGHM, a w razie potrzeby pracownik komórki organizacyjnej właściwej ze względu na przedmiot PROJEKTU i/lub przedstawiciel Oddziału, którego PROJEKT dotyczy;
- g) **MINIMALNE WYNAGRODZENIE**
  - minimalne wynagrodzenie miesięczne za pracę, określone w przepisach prawa, obowiązujące w dniu jego wypłaty;
- h) **OBOWIĄZEK PRACOWNICZY**
  - oznacza obowiązek twórcy wynikający z umowy o pracę lub innej umowy, w szczególności obowiązek wynikający z pisemnego polecenia;
- i) **POMOC KGHM:**
  - pomoc umożliwiająca dokonanie PROJEKTU, w szczególności o charakterze:
    - informacyjno-doradczym poprzez: udostępnienie informacji naukowo-badawczej, technicznej, organizacyjnej, w tym w postaci prac naukowo-

badawczych, rozwojowych, dokumentacji technicznej, planów i innych dokumentów, jak również konsultacje od specjalistów KGHM;

- techniczno-organizacyjnym poprzez: stworzenie możliwości prób i badań, udostępnienie pomieszczeń, narzędzi, urządzeń, surowców, materiałów, energii, itp.;
- finansowym.

j) PRAWO WYŁĄCZNE

- patent na wynalazek, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawo z rejestracji wzoru przemysłowego lub prawo z rejestracji topografii układu scalonego;

k) PROJEKT

- wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, topografia układu scalonego, PROJEKT RACJONALIZATORSKI;

l) PROJEKT RACJONALIZATORSKI

- nowe rozwiązanie zgłoszone w KGHM, o charakterze technicznym lub techniczno-organizacyjnym, nadające się do wykorzystania w KGHM, niebędące wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, przy czym:

e 1. Rozwiązanie uznaje się za nowe, jeśli:

- w KGHM nie było wcześniej zgłoszone, stosowane lub ujawnione w innej formie;

e 2. Rozwiązanie określonego zagadnienia ma charakter twórczy;

e 3. Rozwiązanie nadaje się do wykorzystania, gdy co najmniej:

- jest zupełne, tzn. zawiera zestaw środków technicznych lub techniczno-organizacyjnych, niezbędnych do oceny i stanowiących podstawę realizacji tego rozwiązania,
- umożliwia uzyskanie korzyści przez KGHM.

e 4. Nie uznaje się za PROJEKT RACJONALIZATORSKI w KGHM:

- rozwiązania, które stanowi wynik pracy badawczej, rozwojowej lub dokumentacji projektowej, wykonanej na zamówienie KGHM przed zgłoszeniem PROJEKTU, lub zostało nabyte wcześniej jako PROJEKT;
- pomysłu, ogólnej koncepcji, bez wskazania środków technicznych lub techniczno-organizacyjnych, koniecznych do uzyskania zamierzonego efektu;
- przedstawienia prostego przeniesienia znanego rozwiązania, przeznaczonego do korzystania w podobnych warunkach, bez wkładu pracy twórczej;
- rozwiązania, które jest już przedmiotem prawa wyłącznego osoby trzeciej, np. prawa do patentu.

m) REGULAMIN

- Regulamin wynalazczości w KGHM.

- n) TOPOGRAFIA UKŁADU SCALONEGO
  - podlegająca ochronie prawem z rejestracji topografii układu scalonego, określona w artykułach 196 – 200 ustawy PWP;
- o) TWÓRCA
  - twórca PROJEKTU lub wszyscy współtwórcy PROJEKTU;
- p) URZĄD PATENTOWY
  - właściwy organ w sprawach własności przemysłowej uprawniony do udzielania ochrony prawnej przedmiotom własności przemysłowej w kraju lub zagranicą;
- q) USTAWA PWP
  - ustawa z dnia 30.06.2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1410 j.t.);
- r) WYNALAZEK
  - podlegający ochronie patentem wynalazek, określony w artykułach 24 – 30 ustawy PWP;
- s) WZÓR UŻYTKOWY
  - podlegający ochronie prawem ochronnym wzór użytkowy, określony w artykułach 94 – 100 ustawy PWP;
- t) WZÓR PRZEMYSŁOWY
  - podlegający ochronie prawem z rejestracji wzór przemysłowy, określony w artykułach 102 – 107 ustawy PWP;

1.2. Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) pracownika KGHM, rozumie się przez to pracownika JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ KGHM;
- b) korzyściach z tytułu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) – obejmuje to również korzyści dotyczące ochrony środowiska oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

1.3. Postanowienia dotyczące WYNALAZKÓW określone w REGULAMINIE stosuje się odpowiednio do WZORÓW UŻYTKOWYCH, WZORÓW PRZEMYSŁOWYCH i TOPOGRAFII UKŁADÓW SCALONYCH.

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie w sprawach PROJEKTÓW w KGHM koordynuje DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI, w zakresie wynikającym z niniejszego REGULAMINU i innych uregulowań wewnętrznych.
- 2.2. Postępowanie w sprawach PROJEKTÓW w ODDZIALE koordynuje Komórka organizacyjna ds. rozwoju w ODDZIALE, w zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu i innych uregulowań wewnętrznych.
- 2.3. Ponoszone przez Centralę KGHM koszty postępowania związane z PROJEKTAMI dotyczącymi ODDZIAŁÓW, finansowane są przez te ODDZIAŁY. Jeżeli PROJEKT dotyczy kilku ODDZIAŁÓW, koszty postępowania dzielone są proporcjonalnie do przewidywanych / uzyskanych korzyści. Dotyczy to w szczególności: kosztów

uzyskanych odpłatnie opinii, ekspertyz, obliczeń korzyści, opłat patentowych, kosztów sądowych, itp.

- 2.4. Sprawy sądowe z zakresu własności przemysłowej są prowadzone przy udziale DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI.
- 2.5. REGULAMIN określa wyłączny tryb i zasady rozpatrywania w KGHM zgłoszeń PROJEKTÓW oraz wyłączny tryb i zasady nabywania przez KGHM praw do korzystania z PROJEKTÓW oraz nabywania praw do uzyskania PRAW WYŁĄCZNYCH.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym REGULAMINIE, zastosowanie mają przepisy ustawy PWP oraz przepisy wykonawcze do ustawy PWP.

### 3. ZGŁOSZENIE PROJEKTU

#### 3.1. OBOWIĄZEK ZGŁOSZENIA LUB UDOSTĘPNIENIA PROJEKTU PRZEZ TWÓRCĘ.

- a) TWÓRCA, będący pracownikiem KGHM, który dokonał PROJEKTU w ramach stosunku pracy i/lub związanego z przedmiotem działalności KGHM, ma obowiązek zgłosić niezwłocznie ten PROJEKT w KGHM, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 3.3. i 3.9. – 3.12.
- b) TWÓRCA, który dokonał projektu przy pomocy KGHM, ma obowiązek udostępnić niezwłocznie ten PROJEKT KGHM, a jeśli jest pracownikiem KGHM, udostępnić w formie zgłoszenia PROJEKTU, zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt. 3.3. i 3.9 – 3.12.

#### 3.2. Zgłoszenie PROJEKTU może być złożone w KGHM:

- a) w wyniku realizacji umowy zawartej pomiędzy KGHM i TWÓRCĄ, w wyniku której został dokonany PROJEKT;
- b) przez bezumowne zgłoszenie PROJEKTU;
- c) przez przekazanie WYNAŁAZKU do korzystania, dokonanego w okolicznościach innych niż wymienione w pkt. 3.1.;

z jednoczesnym złożeniem oświadczenia o wyrażeniu zgody na stosowanie do tak zgłoszonego PROJEKTU przepisów REGULAMINU.

3.3. PROJEKT jest składany na arkuszu zgłoszenia PROJEKTU i wypełniony zgodnie z pkt 3.9. – 3.12. REGULAMINU, w postaci papierowej, w DEPARTAMENCIE ds. INNOWACYJNOŚCI, podpisanym przez wszystkich TWÓRCÓW lub ich pełnomocników. Zalecane jest również dołączenie zgłoszenia PROJEKTU w postaci elektronicznej, w tym: opisów tekstowych w wersji edytowalnej (pliki w formacie DOC lub TXT), a rysunków i schematów w formie plików graficznych (np. JPG, PDF, BMP, TIF), w celu umieszczenia w bazie danych. Wzór arkusza zgłoszenia stanowi **załącznik nr 1** do REGULAMINU.

3.4. Z chwilą zgłoszenia WYNAŁAZKU, jeżeli został on dokonany w wyniku wykonywania przez twórcę obowiązków ze stosunku pracy albo realizacji innej umowy z KGHM, prawo do PROJEKTU przysługuje KGHM.

- 3.5. Z chwilą zgłoszenia PROJEKTU RACJONALIZATORSKIEGO, KGHM nabywa prawo do PROJEKTU, bez względu na okoliczności dokonania tego PROJEKTU.
- 3.6. Z chwilą przekazania WYNAŁAZKU do korzystania, dokonanego w innych okolicznościach niż określone w pkt. 3.4., następuje przejście na KGHM prawa do tego WYNAŁAZKU, pod warunkiem jego przyjęcia przez KGHM do wykorzystania i zawiadomienia o tym TWÓRCY w terminie 60 miesięcy od daty zgłoszenia.
- 3.7. Prawa do WYNAŁAZKÓW dokonanych w wyniku realizacji umowy z KGHM: o przeniesieniu prawa, o wykonanie pracy badawczej lub rozwojowej, o opracowanie projektu technicznego, ekspertyzy lub dokumentacji technicznej, uregulowane są w Regulaminie dotyczącym Prac Badawczych i Rozwojowych lub w zawartych w tym zakresie umowach.
- 3.8. Komórką właściwą do przyjmowania zgłoszeń PROJEKTÓW oraz innych dokumentów w sprawach PROJEKTÓW, jest DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI.

**Zgłoszenie PROJEKTU obejmuje część formalno-prawną i część merytoryczną.**

- 3.9. Część formalno-prawna dokumentacji zgłoszenia PROJEKTU zawiera:
- a) dane personalne twórcy, tj: imię i nazwisko, adres zamieszkania, a także nr osobowy pracownika, zajmowane stanowisko i Oddział (w przypadku pracowników KGHM);
  - b) tytuł zgłoszenia PROJEKTU;
  - c) uzgodnione udziały procentowe twórców w zgłaszającym PROJEKCIE;
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania zgłaszających PROJEKT wobec KGHM, jeśli współtwórcy ustanowią pełnomocnika (wymagane jest podanie nr telefonu i adresu e-mail pełnomocnika);
  - e) wskazanie miejsca zastosowania PROJEKTU (Oddział KGHM i Wydział);
  - f) stanowisko zgłaszającego PROJEKT, czy PROJEKT posiada cechy WYNAŁAZKU;
  - g) oświadczenie twórcy PROJEKTU, iż nie jest on obciążony prawami osób trzecich;
  - h) spis załączników;
  - i) podpisy twórców (przy udziałach % oraz na końcu zgłoszenia PROJEKTU, a jeśli złożono dodatkowe załączniki, np. rysunki – również na załącznikach).
- 3.10. Ponadto, zalecane jest, aby twórca dołączył do zgłoszenia PROJEKTU:
- a) oświadczenie bezpośredniego przełożonego, czy PROJEKT został (nie został) dokonany w wyniku wykonania OBOWIĄZKU PRACOWNICZEGO lub udostępnienia TWÓRCY dokumentacji przez KGHM, jeśli TWÓRCA jest pracownikiem KGHM; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do REGULAMINU;
  - b) oświadczenie kierownika urzędu wykonującego funkcje nadzoru i/lub kontroli wobec KGHM o wyrażeniu zgody na zgłoszenie PROJEKTU, w przypadku, gdy twórcą jest pracownik tego urzędu;

W przypadku nie dołączenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. a) i b), o dokumenty te występuje DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI.

3.11. Część merytoryczna dokumentacji zgłoszenia PROJEKTU zawiera:

- a) opis stanu faktycznego i ewentualne wady istniejącego stanu faktycznego;
- b) istotę proponowanych zmian - opis słowny, wskazanie sposobu i środków technicznych oraz organizacyjnych służących do rozwiązania zagadnienia;
- c) w razie potrzeby: rysunki, zdjęcia, schematy, obliczenia, receptury, w zakresie niezbędnym do zrozumienia i oceny rozwiązania;
- d) wskazanie potencjalnych źródeł korzyści ekonomicznych i pozaekonomicznych;
- e) propozycję metodyki obliczania korzyści ekonomicznych – w miarę posiadanych przez TWÓRCĘ informacji;
- f) dokumentację zgłoszeniową do URZĘDU PATENTOWEGO - gdy zgłaszający niezatrudniony w KGHM, przekazuje KGHM WYNAŁAZEK do korzystania objęty już zgłoszeniem o udzielenie PRAWA WYŁĄCZNEGO.
- g) dokumenty niezbędne do zgłoszenia do URZĘDU PATENTOWEGO – gdy zgłaszający niezatrudniony w KGHM, przekazuje KGHM do korzystania PROJEKT, który może zostać objęty ochroną wynikającą z udzielonego PRAWA WYŁĄCZNEGO.

3.12. Zgłoszenie PROJEKTU powinno umożliwić zrozumienie istoty rozwiązania i dokonanie jego oceny oraz stanowić podstawę do opracowania dokumentacji technicznej, a także realizacji PROJEKTU.

#### **4. REJESTRACJA ZGŁOSZENIA PROJEKTU**

##### CENTRALNY REJESTR PROJEKTÓW (CRP)

4.1. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI prowadzi CENTRALNY REJESTR PROJEKTÓW.

4.2. CENTRALNY REJESTR PROJEKTÓW zawiera następujące dane:

- a) numer kolejny PROJEKTU w CRP i rok kalendarzowy zgłoszenia PROJEKTU;
- b) datę zgłoszenia PROJEKTU;
- c) tytuł PROJEKTU;
- d) imię i nazwisko TWÓRCY PROJEKTU;

4.3. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI dla każdego PROJEKTU prowadzi oddzielne akta, w których gromadzi dokumenty i informacje dotyczące PROJEKTU. Dokumenty w aktach powinny być numerowane. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI przechowuje oryginały dokumentów.

4.4. Po otrzymaniu dokumentów i informacji wymienionych w pkt. 3.9. i 3.11. REGULAMINU, DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI rejestruje PROJEKT

w CENTRALNYM REJESTRZE PROJEKTÓW. Potwierdzenie rejestracji jest przekazywane TWÓRCY.

- 4.5. W przypadku ujawnienia braków formalnych dokumentów i informacji wymienionych w pkt. 3.9. i 3.11. REGULAMINU, DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI wzywa TWÓRCĘ do ich usunięcia w terminie do 30 dni od daty otrzymania wezwania. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, postępowanie z PROJEKTEM umarza się. Na pisemny wniosek TWÓRCY, złożony przed upływem wyznaczonego terminu, termin ten może być jednokrotnie przedłużony o kolejne 30 dni.
- 4.6. Zgłoszenie PROJEKTU podlega tymczasowej ochronie informacji „do użytku wewnętrznego”, zgodnie z przepisami o ochronie informacji w KGHM, do czasu podjęcia decyzji w sprawie kwalifikacji prawnej PROJEKTU. Dyrektor DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI może objąć zgłoszenie PROJEKTU właściwą kategorią ochrony informacji po dokonaniu jego rejestracji.

## 5. ROZPATRYWANIE ZGŁOSZENIA PROJEKTU.

- 5.1. Ocena zgłoszenia PROJEKTU wymaga uzyskania, co najmniej dwóch opinii merytorycznych z JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ / JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KGHM, której/których PROJEKT dotyczy. Wzór opinii stanowi załącznik nr 3 do REGULAMINU.
- 5.2. Ocena zgłoszenia PROJEKTU obejmuje również, przeprowadzenie prób i badań.
- 5.3. W przypadku rozbieżności wynikających z opinii, bądź gdy PROJEKT ma istotne znaczenie dla KGHM lub może być zastosowany w innych JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH KGHM, Dyrektor DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI zasięga opinii właściwego merytorycznie Departamentu w Centrali KGHM lub/i wyspecjalizowanego podmiotu zewnętrznego.
- 5.4. Termin wydania opinii w sprawie zgłoszenia PROJEKTU nie powinien być dłuższy niż 21 dni. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI może przedłużyć termin opiniowania zgłoszenia PROJEKTU.
- 5.5. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI, koordynuje i prowadzi, w zakresie określonym w REGULAMINIE, postępowanie w sprawie rozpatrzenia zgłoszenia PROJEKTU we wszystkich jego fazach.
- 5.6. Rozpatrywanie zgłoszenia PROJEKTU obejmuje zasadnicze czynności:
- badanie przydatności dla potrzeb JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ KGHM,
  - kwalifikacja prawna zgłoszenia PROJEKTU,
  - ustalenie przewidywanych korzyści.
- 5.6.1. Badanie przydatności dla potrzeb JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ KGHM polega na:
- a) rozważeniu celowości i możliwości jego zastosowania w JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ KGHM;

- b) wskazaniu rozwiązań alternatywnych do rozwiązania proponowanego w zgłoszeniu PROJEKTU;
- c) określeniu poprawności rozwiązania pod względem technicznym i organizacyjnym;
- d) określeniu jego przewidywanych korzystnych i niekorzystnych skutków techniczno-organizacyjnych;
- e) rozpoznaniu możliwości zastosowania PROJEKTU w innych JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH KGHM;
- f) rozpoznaniu możliwości ewentualnego udzielenia licencji, przeniesienia prawa lub innej formy udostępnienia WYNALAZKU innemu podmiotowi poza KGHM.

5.6.2. Kwalifikacja prawna zgłoszenia PROJEKTU polega na:

- a) ustaleniu istnienia rozwiązania, w tym: jego istoty;
- b) ustaleniu, czy rozwiązanie przedstawione w zgłoszeniu PROJEKTU jest nowe w skali KGHM (czy było wcześniej w KGHM zgłoszone, stosowane lub znane);
- c) ustaleniu przez rzeczownika patentowego, we współpracy z właściwym merytorycznie specjalistą, zdolności patentowej PROJEKTU.

5.6.3. Ustalenie celowości i rodzaju ochrony prawnej - jeżeli z oceny kwalifikacji prawnej wynika, że PROJEKT posiada cechy WYNALAZKU.

5.6.4. Ustalenie przewidywanych korzyści, polega na:

- a) wstępnym wyznaczeniu okresu bazowego i obliczeniowego;
- b) ustaleniu metodyki obliczania korzyści;
- c) obliczeniu przewidywanych korzyści z uwzględnieniem kosztów realizacji PROJEKTU;
- d) określeniu korzyści pozaekonomicznych;
- e) ustaleniu wpływu ewentualnych innych czynników na uzyskiwane korzyści.

5.7. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI występuje do Oddziału, którego PROJEKT dotyczy o przeprowadzenie czynności w zakresie przewidzianym w pkt. 5.6.1., 5.6.3. i pkt 5.6.4 REGULAMINU oraz o przedstawienie stanowiska w sprawie:

- przeprowadzenia prób, w zakresie określonym w pkt 7.3.;
- przydatności i wykorzystania PROJEKTU, w zakresie określonym w pkt 7.2. f), i).

Stanowisko podpisuje DYREKTOR w ODDZIALE.

5.8. Metodykę ustalania korzyści wraz z obliczeniami przewidywanych korzyści wymiernych zatwierdza DYREKTOR w ODDZIALE. Metodyka powinna być zgodna z Ramowymi zasadami ustalania korzyści z PROJEKTÓW, które stanowią **załącznik nr 4** do REGULAMINU.

5.9. Jeżeli przewidywane korzyści wymierne lub przewidywane koszty realizacji PROJEKTU są większe niż **jeden milion złotych** w skali roku, ustalenie przewidywanych korzyści



podlega weryfikacji przez właściwego Dyrektora ds. ekonomicznych w Centrali KGHM, a w razie potrzeby, właściwego Dyrektora ds. technicznych w Centrali KGHM.

- 5.10. Po zatwierdzeniu metodyki ustalania przewidywanych korzyści wymiernych, z zachowaniem wymogów określonych w pkt. 5.8. - 5.9. REGULAMINU, DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI przygotowuje projekt umowy z TWÓRCAMI PROJEKTU w sprawie metodyki ustalania przewidywanych korzyści wymiernych. Ramowy wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do REGULAMINU.
- 5.11. Umowę w sprawie metodyki ustalania przewidywanych korzyści wymiernych zawiera KGHM, w imieniu której działa Dyrektor DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI, z zastrzeżeniem pkt. 6.4. REGULAMINU. Umowa powinna być zawarta ze wszystkimi TWÓRCAMI wskazanymi w zgłoszeniu PROJEKTU. Jeżeli co najmniej jeden z TWÓRCÓW odmówi zawarcia umowy, metodykę ustalania przewidywanych korzyści wymiernych ustalonych przez ODDZIAŁ, łączy się jako wiążącą, do decyzji o uznaniu zgłoszenia PROJEKTU za PROJEKT i przyjęciu PROJEKTU do wykorzystania w KGHM. Ramowy wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do REGULAMINU.
- 5.12. Sposób określania przewidywanych korzyści niewymiernych, w tym: z tytułu poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiący podstawę do ustalania wynagrodzenia za PROJEKT – ODDZIAŁ KGHM ustala zgodnie z Kryteriami ustalania wynagrodzeń za PROJEKTY z dziedziny BHP, stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 6, 7, 8 i 9** do REGULAMINU.
- 5.13. Umowa w sprawie metodyki ustalania przewidywanych korzyści wymiernych zawierana jest przed podjęciem decyzji przez KOMISJĘ WYNAŁAZCZOŚCI o przyjęciu PROJEKTU do wykorzystania, z zastrzeżeniem pkt 5.11., zd. 3 REGULAMINU.

## **6. OGRANICZENIA PODMIOTOWE W POSTĘPOWANIU Z PROJEKTAMI.**

- 6.1. Osoba powiązana z TWÓRCĄ w sposób, który może budzić wątpliwości, co do jej bezstronności, w szczególności krewny lub powinowaty TWÓRCY, osoba pozostająca z TWÓRCĄ w stosunku przysposobienia oraz TWÓRCA nie mogą, w imieniu lub na rzecz KGHM, opiniować tego PROJEKTU, jak również opracowywać danych do obliczeń efektów, ustalać korzyści z PROJEKTU jak również podejmować decyzji lub zawierać umowy w sprawie PROJEKTU.
- 6.2. Jeżeli w sprawie PROJEKTU, z powodu braku specjalistów właściwych ze względu na przedmiot PROJEKTU, osoba podwładna TWÓRCY sporządza opinię, podejmuje decyzję, zawiera umowę, opracowuje dane do obliczeń efektów bądź ustala korzyści, wówczas dokument taki zatwierdza DYREKTOR w ODDZIALE, właściwy ze względu na przedmiot zgłoszenia PROJEKTU. Dotyczy to również osób, o których mowa w pkt. 6.1, jeśli nie ma innych właściwych specjalistów.
- 6.3. W przypadku, gdy TWÓRCĄ jest:
  - a) DYREKTOR w ODDZIALE, czynności, o których mowa w REGULAMINIE pkt 6.2, jak również decyzje, o których mowa w pkt. 6.1 zatwierdza właściwy Dyrektor Naczelny w Centrali KGHM;

- b) Dyrektor Naczelny w Centrali KGHM, czynności, o których mowa w pkt. 6.2, zatwierdza Prezes Zarządu KGHM lub Wiceprezes Zarządu KGHM, właściwy ze względu na przedmiot zgłoszenia PROJEKTU;
- c) Członek Zarządu KGHM, czynności, o których mowa w pkt. 6.2, zatwierdza Zarząd KGHM w formie uchwały, przy czym TWÓRCA nie uczestniczy w tej części posiedzenia Zarządu.

6.4. Umowę z TWÓRCA, którym jest DYREKTOR w ODDZIALE KGHM, lub Dyrektor Naczelny w Centrali KGHM, zawiera w imieniu KGHM Prezes i Wiceprezes Zarządu KGHM.

6.5. Umowę z TWÓRCA, którym jest Prezes Zarządu KGHM lub Wiceprezes Zarządu KGHM, zawierana jest z zachowaniem postanowień Kodeksu Spółek Handlowych i Statutu KGHM.

## **7. DECYZJE W SPRAWIE ZGŁOSZENIA PROJEKTU.**

7.1. Na podstawie uzyskanych danych, o których mowa w pkt 5 i ich ocenie, KOMISJA WYNAŁAZCZOŚCI wydaje decyzje:

- a) o uznaniu zgłoszenia PROJEKTU za PROJEKT i przyjęciu PROJEKTU do wykorzystania w KGHM;
- b) o skierowaniu zgłoszenia PROJEKTU do prób i badań w KGHM;
- c) o nieuznaniu zgłoszenia PROJEKTU za PROJEKT;
- d) o odmowie przyjęcia zgłoszenia PROJEKTU do wykorzystania przez KGHM;
- e) o umorzeniu postępowania z PROJEKTEM;
- f) o zaniechaniu korzystania z PROJEKTU.

7.2. Decyzja o uznaniu zgłoszenia PROJEKTU za PROJEKT i przyjęciu PROJEKTU do wykorzystania w KGHM zawiera co najmniej następujące dane:

- a) określenie wydającego decyzję;
- b) adresata decyzji;
- c) podstawę prawną;
- d) określenie prawa do PROJEKTU i prawa TWÓRCY do wynagrodzenia;
- e) sformułowanie przedmiotu / istoty rozwiązania oraz określenie przewidywanych korzyści;
- f) miejsce, ewentualnie zakres i termin wykorzystania PROJEKTU;
- g) oceny wykorzystania PROJEKTU również w innych Oddziałach, jeśli wynika to z oceny dokumentów PROJEKTU;
- h) kwalifikację PROJEKTU, jako WYNAŁAZKU, WZORU UŻYTKOWEGO, WZORU PRZEMYSŁOWEGO, TOPOGRAFII UKŁADU SCALONEGO lub PROJEKTU RACJONALIZATORSKIEGO;
- i) wskazanie komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację, stosowanie i ewidencję danych służących do ustalania korzyści;
- j) stanowisko, co do ochrony prawnej PROJEKTU.

7.3. Decyzja o skierowaniu zgłoszonego PROJEKTU do prób i badań w KGHM, zawiera co najmniej następujące dane:

- a) określenie wydającego decyzję;
- b) adresata decyzji;
- c) miejsce, zakres i termin prób;
- d) komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie prób i badań oraz opracowanie sprawozdania;
- e) przewidywane koszty przeprowadzenia prób i badań;
- f) ewentualnie stanowisko w sprawie ochrony prawnej;

Wydanie tej decyzji nie rozstrzyga o uznaniu zgłoszenia PROJEKTU za PROJEKT i przyjęciu PROJEKTU do wykorzystania w KGHM.

7.4. Decyzję o nieuznaniu zgłoszenia PROJEKTU za PROJEKT wydaje się w szczególności, gdy zgłoszone rozwiązanie w chwili zgłoszenia PROJEKTU:

- a) nie jest nowe w skali KGHM;
- b) nie ma twórczego charakteru;
- c) nie ma charakteru technicznego lub techniczno-organizacyjnego;
- d) stanowi wynik pracy badawczej, rozwojowej lub dokumentacji projektowej wykonanej na zamówienie KGHM przed zgłoszeniem PROJEKTU, bądź jest przedmiotem wcześniej pozyskanego PROJEKTU;
- e) stanowi pomysł, ogólną koncepcję, bez wskazania środków koniecznych do zrealizowania zamierzonego efektu;
- f) jest prostym przeniesieniem znanych (udostępnionych do wiadomości publicznej) rozwiązań i przeznaczone do korzystania w podobnych warunkach, bez wkładu pracy twórczej;
- g) jest już przedmiotem PRAWA WYŁĄCZNEGO osoby trzeciej, np. prawa do patentu na WYNALAZEK.

7.5. Decyzja o odmowie przyjęcia zgłoszenia PROJEKTU do wykorzystania przez KGHM wydawana jest wówczas, gdy PROJEKT jest nieprzydatny dla KGHM, nie ma warunków techniczno-organizacyjnych do stosowania w KGHM, i/lub przewidywane korzyści z tytułu jego zastosowania nie pokrywają w należyтым stopniu przewidywanych nakładów, a także gdy korzystanie z PROJEKTU byłoby ograniczone prawami osób trzecich.

Wydanie decyzji o odmowie przyjęcia PROJEKTU do wykorzystania nie wymaga rozstrzygnięcia sprawy uznania rozwiązania za PROJEKT.

7.6. Decyzja o umorzeniu postępowania z PROJEKTEM wydawana jest w przypadku, gdy postępowanie z PROJEKTEM nie może być kontynuowane, w szczególności jeżeli z przyczyn nieleżących po stronie JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ KGHM, nie może być dokonana ocena PROJEKTU lub postępowanie stanie się bezprzedmiotowe.

7.7. Jeżeli w trakcie korzystania z PROJEKTU okaże się, że dalsze korzystanie z tego PROJEKTU jest niecelowe ze względów techniczno-organizacyjnych i/lub nie przynosi

spodziewanych korzyści, KOMISJA WYNAŁAZCZOŚCI wydaje decyzję o zaniechaniu korzystania z PROJEKTU.

- 7.8. W przypadku udostępnienia PROJEKTU do korzystania w innym ODDZIALE KGHM, ODDZIAŁ ten respektuje dokonaną już ocenę pierwszego ODDZIAŁU o zakwalifikowaniu go, jako PROJEKTU, chyba że nowe okoliczności faktyczne stanowią podstawę do zmiany decyzji.
- 7.9. KGHM dokonuje oceny PROJEKTU oraz podejmuje decyzję w sprawie PROJEKTU najpóźniej w terminie do 24 miesięcy od dnia jego zgłoszenia, a w przypadku przeprowadzania prób i badań, w terminie do 60 miesięcy od dnia jego zgłoszenia.
- 7.10. Decyzje, o których mowa w pkt. 7.1. stanowią ostateczne oświadczenia woli KGHM, nie podlegające postępowaniu odwoławczemu.

## **8. REALIZACJA PROJEKTÓW.**

### **a) Etap prób i badań.**

- 8.1. DYREKTOR w ODDZIALE wyznacza osobę/osoby odpowiedzialną/e za przeprowadzenie prób i badań z PROJEKTEM oraz opracowanie sprawozdania.
- 8.2. ODDZIAŁ po zakończeniu prób i badań z PROJEKTEM, w terminie 30 dni, przesyła do DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI, sprawozdanie z prób i badań wraz ze stanowiskiem w sprawie przydatności PROJEKTU.

### **b) Etap realizacji.**

- 8.3. DYREKTOR w ODDZIALE wyznacza osobę/osoby odpowiedzialną/e za realizację PROJEKTU.
- 8.4. ODDZIAŁ po zakończeniu realizacji (zastosowaniu) PROJEKTU wystawia dokument „Stwierdzenie zastosowania PROJEKTU i uzyskania pierwszych korzyści” (**załącznik nr 10** do REGULAMINU), w którym stwierdza się z podaniem daty, okresu i miejsca:
- a) zastosowanie PROJEKTU,
  - b) uzyskanie pierwszych korzyści,
  - c) wykorzystanie PROJEKTU w kolejnych okresach obliczeniowych i uzyskiwanie korzyści,
  - d) symbol kosztów realizacji PROJEKTU – MPK.
- 8.5. ODDZIAŁ zawiadamia DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI o zastosowaniu PROJEKTU.
- 8.6. Osoba, która stwierdza zastosowanie (stosowanie) PROJEKTU oświadcza jednocześnie, że zapoznała się z opisem istoty rozwiązania w zgłoszeniu PROJEKTU i potwierdza wykorzystanie wszystkich istotnych elementów (środków) technicznych lub techniczno-organizacyjnych zawartych w zgłoszeniu PROJEKTU.

8.7. DYREKTOR w ODDZIALE wyznacza osobę/osoby odpowiedzialną/e za zbieranie i ewidencję danych niezbędnych do ustalenia korzyści z PROJEKTU.

## 9. USTALANIE UZYSKANYCH KORZYŚCI Z PROJEKTU.

9.1. Ustalenie uzyskanych korzyści (efektów) stanowiących podstawę do wypłaty wynagrodzenia lub zapłaty za PROJEKT wymaga wystawienia dokumentu „Stwierdzenie zastosowania PROJEKTU i uzyskania pierwszych korzyści” oraz opracowania arkusza obliczeń korzyści.

9.2. W uzasadnionych przypadkach, po rozpoczęciu korzystania z PROJEKTU, metodyka obliczania korzyści może ulec zmianie. Zmiana metodyki ustalania uzyskanych korzyści opracowywana jest zgodnie z Ramowymi zasadami ustalania korzyści, które stanowią **załącznik nr 4**.

9.3. Sposób określania uzyskanych korzyści niewymiernych w wyniku korzystania z PROJEKTU w KGHM z tytułu poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy, stanowiący podstawę do ustalania wynagrodzenia za PROJEKT, Oddział KGHM ustala zgodnie z Kryteriami ustalania wynagrodzeń za PROJEKTY z dziedziny BHP, stanowiącymi odpowiednio **załącznik nr 6, 7, 8 i 9** do REGULAMINU.

9.4. Jeśli wartość uzyskanych w skali jednego roku korzyści za PROJEKT przekracza **jeden milion złotych** lub koszty realizacji tego PROJEKTU przekraczają **jeden milion złotych**, obliczenia tych korzyści podlegają weryfikacji przez właściwego Dyrektora ds. ekonomicznych w Centrali KGHM, a w razie potrzeby przez właściwego Dyrektora ds. technicznych w Centrali KGHM.

9.5. W przypadku wykorzystania PROJEKTU przez drugą JEDNOSTKĘ ORGANIZACYJNĄ KGHM, okresy obliczeniowe będą jednolicie dla wszystkich JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH KGHM.

9.6. Obliczenia uzyskanych korzyści dokonuje JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA KGHM, w której PROJEKT zastosowano.

## 10. WYNAGRODZENIE ZA PROJEKT.

10.1. TWÓRCY przysługuje, na warunkach określonych w REGULAMINIE, prawo do wynagrodzenia z tytułu uzyskanych przez KGHM korzyści z PROJEKTU, gdy prawo do korzystania z niego, bądź prawo do PROJEKTU przysługuje KGHM.

10.2. Wynagrodzenie z tytułu korzyści wymiernych uzyskanych w KGHM w wyniku korzystania z PROJEKTU za okres jednego roku, oblicza się według następujących zasad:

Podstawa obliczenia wynagrodzenia twórcy – uzyskane korzyści	Wysokość wynagrodzenia twórcy
do 1.000.000 zł	10 %, ale nie mniej niż wysokość MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA
powyżej 1.000.000 zł	100.000 zł + 5 % nadwyżki korzyści ponad 1.000.000 zł, ale nie więcej niż 1.000.000 zł.

- 10.3. Wynagrodzenie tytułem korzystania z PROJEKTU RACJONALIZATORSKIEGO przez KGHM nie przysługuje TWÓRCY, który w chwili zgłoszenia PROJEKTU RACJONALIZATORSKIEGO był:
- DYREKTOREM w ODDZIALE;
  - Dyrektorem Naczelnym w Centrali KGHM;
  - Członkiem Zarządu KGHM;
  - pracownikiem lub Dyrektorem DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI;
  - członkiem Rady Nadzorczej KGHM.
- 10.4. Wynagrodzenie z tytułu korzyści niewymiernych uzyskanych w KGHM, o których mowa w pkt. 9.3., jest ustalane zgodnie z Kryteriami ustalania wynagrodzeń za PROJEKTY z dziedziny BHP.
- 10.5. Wynagrodzenie z tytułu korzyści niewymiernych innych niż wskazane w pkt. 9.3. KOMISJA WYNALAZCZOŚCI ustala ryczałtowo w wysokości nie wyższej niż 25 MINIMALNYCH WYNAGRODZEŃ. Wynagrodzenie wypłaca się jednorazowo w ciągu trzech miesięcy po upływie pierwszego roku od rozpoczęcia korzystania z PROJEKTU.
- 10.6. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 10.2 i 10.4, wypłaca się za okres dwóch pierwszych lat korzystania z PROJEKTU i uzyskiwania korzyści. Wynagrodzenie wypłaca się w ciągu trzech miesięcy po upływie każdego roku od uzyskania pierwszych korzyści z PROJEKTU. Jako rok korzystania z PROJEKTU należy rozumieć okres kolejnych 12 miesięcy od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca po zastosowaniu PROJEKTU.
- 10.7. Jeżeli KGHM uzyska PRAWO WYŁĄCZNE na WYNALAZEK, TWÓRCOM tego WYNALAZKU przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ustalone od korzyści uzyskanych z tytułu wykorzystania PRAWA WYŁĄCZNEGO poza KGHM. Wynagrodzenie dodatkowe przysługuje również za WYNALAZEK, który nie został zgłoszony przez KGHM w celu uzyskania PRAWA WYŁĄCZNEGO, lecz objęty tajemnicą przedsiębiorstwa, po przeprowadzeniu czynności określonych w pkt. 11.3. i 11.7. Pkt 10.2. i 10.6. stosuje się odpowiednio.
- 10.8. Wynagrodzenie za korzystanie z PROJEKTU podlega zwrotowi w przypadkach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, zwłaszcza, jeśli wypłata nastąpiła na rzecz osoby działającej w złej wierze lub w wyniku przestępstwa.
- 10.9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień, w którym wynagrodzenie to postawiono do dyspozycji w kasie, nadano przekazem pocztowym lub dokonano przelewu bankowego.
- 10.10. Jeżeli umowa z TWÓRCĄ nie stanowi inaczej, nadpłata wynagrodzenia za dany okres obliczeniowy podlega odliczeniu z wynagrodzenia za inny okres obliczeniowy tego samego PROJEKTU. Jeśli okaże się, że uzyskane korzyści – uznane przez KGHM, są wyższe niż pierwotnie przyjęto, TWÓRCY przysługuje odpowiednie uzupełnienie wypłaty tego wynagrodzenia. Nie dotyczy to przypadków, gdy zawarto z twórcą umowę o wypłacie wynagrodzenia ryczałtowego.

- 10.11. TWÓRCA PROJEKTU ma prawo do wynagrodzenia za korzystanie z tego PROJEKTU, określonego w regulaminie obowiązującym w dniu jego zgłoszenia, po spełnieniu przewidzianych w tym REGULAMINIE formalnych wymogów postępowania z PROJEKTEM, z zastrzeżeniem przepisów art. 8 ust. 2 i 3 USTAWY PWP.
- 10.12. Wynagrodzenie TWÓRCY ustala się od efektu łącznego za dany rok korzystania w KGHM.
- 10.13. Wynagrodzenie za PROJEKT za jeden okres obliczeniowy nie może być niższe niż wysokość MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA. Dotyczy to również wynagrodzenia za PROJEKT przynoszącego tylko korzyści z dziedziny BHP.

## **11. OCHRONA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ.**

- 11.1. Postępowanie dotyczące uzyskania na rzecz KGHM i utrzymania PRAW WYŁĄCZNYCH prowadzi DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI.
- 11.2. Możliwe przesłanki wskazujące na możliwość zakwalifikowania PROJEKTU, jako WYNALAZEK określają, w kolejności:
- Twórca w zgłoszeniu PROJEKTU,
  - Osoby opiniujące zgłoszenie PROJEKTU,
  - KOMISJA WYNALAZCZOŚCI,
  - Rzecznik patentowy, po przeprowadzeniu badania patentowego.
- 11.3. Jeśli w wyniku oceny PROJEKTU w zakresie kwalifikacji prawnej KOMISJA WYNALAZCZOŚCI uzna, że PROJEKT ma cechy WYNALAZKU, rzecznik patentowy przeprowadza, we współpracy ze specjalistą właściwym ze względu na przedmiot WYNALAZKU, badanie zdolności patentowej. Następnie, w przypadku pozytywnego wyniku badania, rzecznik patentowy przedstawia z właściwym specjalistą, uwzględniając stanowisko DYREKTORA w ODDZIALE, opinię w sprawie celowości, rodzaju i zakresu ochrony.
- 11.4. KGHM, jako uprawnionej z praw do PROJEKTU, przysługuje wyłączne prawo do decydowania o zgłoszeniu PROJEKTU w celu uzyskania ochrony wynikającej z udzielenia PRAWA WYŁĄCZNEGO albo do objęcia go tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 11.5. Koszty ochrony WYNALAZKÓW, zgłaszanych do URZĘDU PATENTOWEGO w celu uzyskania ochrony na rzecz KGHM, ponosi JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA KGHM, w której PROJEKT został / będzie wykorzystywany.
- 11.6. Dyrektor DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI może powierzyć opracowanie dokumentacji zgłoszeniowej i prowadzenie postępowania w sprawie WYNALAZKU rzecznikowi patentowemu spoza KGHM.
- 11.7. Decyzję w sprawie zgłoszenia WYNALAZKU do URZĘDU PATENTOWEGO w celu uzyskania ochrony wynikającej z udzielenia PRAWA WYŁĄCZNEGO

wyłącznie w Polsce oraz w sprawie niezgłaszania go do Urzędu Patentowego i objęcie go tajemnicą przedsiębiorstwa podejmuje Dyrektor DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI.

- 11.8. Decyzję w sprawie zgłoszenia WYNAŁAZKU do właściwego URZĘDU PATENTOWEGO w celu uzyskania ochrony wynikającej z udzielenia PRAWA WYŁĄCZNEGO zagranicą – podejmuje Prezes lub Wiceprezes Zarządu KGHM.
- 11.9. Postępowanie w sprawie ochrony WYNAŁAZKÓW nie powinno wstrzymywać postępowania z PROJEKTEM w fazach: oceny, realizacji oraz ustalenia korzyści, chyba, że prowadziłyby to do ujawnienia istoty WYNAŁAZKU i utraty zdolności patentowej.
- 11.10. Postępowanie w sprawie ochrony WYNAŁAZKÓW jest prowadzone zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych w KGHM.
- 11.11. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI zakłada i prowadzi akta patentowe WYNAŁAZKU.
- 11.12. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI prowadzi centralną ewidencję umów dotyczących WYNAŁAZKÓW, zawartych przez JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE KGHM.

## **12. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ZAWIERANIA UMÓW O UDZIELENIE POMOCY ORAZ UMÓW DOTYCZĄCYCH PRAW WYŁĄCZNYCH Z OSOBAMI TRZECIMI**

- 12.1. KGHM może zawierać umowy dotyczące przejścia PRAW WYŁĄCZNYCH z osobami trzecimi.
- 12.2. KGHM, w imieniu której działa Dyrektor DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI, może zawrzeć umowę o udzielenie pomocy przy opracowaniu PROJEKTU w przypadku, gdy co najmniej jeden z TWÓRCÓW jest pracownikiem KGHM i złoży wniosek o udzielenie przez KGHM pomocy przy opracowaniu PROJEKTU.
- 12.3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 12.2 powinien zawierać, co najmniej:
  - a) opis istniejącego rozwiązania (stanu dotychczasowego);
  - b) wskazanie wad istniejącego rozwiązania lub korzystne do osiągnięcia skutki poprzez zmianę istniejącego stanu;
  - c) oczekiwaną formę, termin i zakres pomocy ze strony KGHM.
- 12.4. W umowie o udzielenie pomocy powinny być określone w szczególności:
  - a) termin zgłoszenia PROJEKTU;
  - b) warunki, jakie powinien spełniać PROJEKT;
  - c) zakres wnioskowanej pomocy KGHM.
- 12.5. Umowa o udzielenie pomocy nie może określać wynagrodzenia za PROJEKT.



- 12.6. Umowa z osobą trzecią dotycząca przejścia PRAW WYŁĄCZNYCH przed jej zawarciem jest opiniowana przez DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI, a w razie potrzeby właściwego Dyrektora ds. ekonomicznych w Centrali KGHM oraz zaakceptowana przez Prezesa lub Wiceprezesa Zarządu KGHM. Kopia umowy jest archiwizowana w DEPARTAMENCIE ds. INNOWACYJNOŚCI.
- 12.7. Przy ocenie, o której mowa w pkt. 12.6, DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI bada dokumentację w celu ustalenia, czy KGHM przysługuje ustawowe prawo do PROJEKTU lub prawo do korzystania z PROJEKTU.
- 12.8. Zawarcie umowy dotyczącej przejścia PRAW WYŁĄCZNYCH z osobą trzecią powinno być dokonane w trybie zgodnym z przepisami obowiązującymi w KGHM.

### **13. ORGANIZACJA I OBOWIĄZKI W SPRAWACH WYNAŁAZCZOŚCI I OCHRONY WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ.**

- 13.1. W sprawach postępowania z PROJEKTAMI właściwi są:
- a) w zakresie oceny w części formalno-prawnej i ochrony własności przemysłowej – Dyrektor DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI;
  - b) w zakresie oceny w części dot. przydatności, wykorzystywania PROJEKTÓW oraz obliczania korzyści – DYREKTOR w ODDZIALE.

Każdy z Dyrektorów ponosi odpowiedzialność w zakresie określonym powyżej.

- 13.2. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI przeprowadza, w razie potrzeb, badania w celu ustalenia, czy przyjęte do wykorzystania rozwiązania, zgłaszane w KGHM jako PROJEKTY, mogą naruszać PRAWA WYŁĄCZNE osób trzecich.
- 13.3. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI jest ponadto zobowiązany do:
- monitorowania zgłoszeń osób trzecich do URZĘDU PATENTOWEGO oraz identyfikacji zgłoszeń mogących dotyczyć działalności KGHM;
  - podejmowania działań w postępowaniach przed URZĘDEM PATENTOWYM w imieniu KGHM oraz ochrony interesów KGHM w sprawach PROJEKTÓW zgłoszonych poza wiedzą lub zgodą KGHM, do których prawa posiada KGHM;
  - składania sprzeciwów w stosunku do zgłoszonych PROJEKTÓW w URZĘDZIE PATENTOWYM na rzecz osób trzecich, w przypadku, gdy zgłoszenia te naruszają interesy KGHM;
  - prowadzenia spraw o unieważnienie PRAW WYŁĄCZNYCH, których udzielenie naruszy interesy KGHM;
  - przedstawiania propozycji postępowania w KGHM w celu uniknięcia lub zaprzestania naruszania PRAW WYŁĄCZNYCH osób trzecich;
  - monitorowania terminów wnoszenia opłat patentowych z tytułu uzyskania i utrzymywania ochrony PRAW WYŁĄCZNYCH udzielonych na rzecz KGHM.
- 13.4. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności Zarządowi KGHM oraz Radzie Nadzorczej KGHM, a w razie potrzeby na każde polecenie Zarządu lub Rady Nadzorczej KGHM .

- 13.5. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI umieszcza na stronie internetowej KGHM informacje w sprawach innowacyjności i własności przemysłowej.
- 13.6. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 13.4. powinno obejmować w szczególności:
- liczbę zgłoszonych PROJEKTÓW,
  - wysokość uzyskanych korzyści ekonomicznych z tytułu zastosowania PROJEKTÓW,
  - poniesione wydatki na innowacyjność.
- 13.7. Dyrektor Departamentu ds. INNOWACYJNOŚCI jest upoważniony do udzielania wyjaśnień, wydawania interpretacji i zaleceń w sprawach stosowania przepisów niniejszego REGULAMINU.

#### **14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ W SPRAWACH PROJEKTÓW**

- 14.1. Pracownik KGHM ponosi wobec KGHM odpowiedzialność w sytuacji, gdy:
- przekaze lub ujawni informacje niejawne podlegające ochronie dotyczące PROJEKTU będącego własnością KGHM innym osobom, bez zgody KGHM;
  - wprowadzi w błąd, co do TWÓRCY PROJEKTU lub podaje się za TWÓRCĘ PROJEKTU nie będąc nim;
  - dokona we własnym imieniu do URZĘDU PATENTOWEGO zgłoszenia PROJEKTU w celu uzyskania PRAWA WYŁĄCZNEGO, z pominięciem obowiązku zgłoszenia w KGHM zgodnie z przepisami REGULAMINU;
  - dokona zgłoszenia PROJEKTU będącego własnością KGHM na swoją rzecz do URZĘDU PATENTOWEGO w celu uzyskania PRAWA WYŁĄCZNEGO;
  - umożliwi osobie trzeciej zgłoszenie PROJEKTU będącego własnością KGHM do URZĘDU PATENTOWEGO w celu uzyskania PRAWA WYŁĄCZNEGO;
  - nie poinformuje DEPARTAMENTU ds. INNOWACYJNOŚCI w terminie 30 dni od dnia złożenia zgłoszenia PROJEKTU dotyczącego działalności KGHM do URZĘDU PATENTOWEGO o jego dokonaniu.
- 14.2. Na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, naruszenie, o którym mowa w pkt. 14.1 REGULAMINU jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej i materialnej pracownika.

#### **15. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ**

- 15.1. DEPARTAMENT ds. INNOWACYJNOŚCI może ogłaszać i organizować inne formy wspierania działalności innowacyjnej, np. giełdę wynalazczości, giełdę pomysłów, konkurs usprawnień, itp.
- 15.2. Zasady organizowania i przeprowadzania giełdy wynalazczości określa **załącznik nr 11** do REGULAMINU.

## **16. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE**

16.1. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w sprawach PROJEKTÓW zgłoszonych przed dniem wejścia w życie niniejszego REGULAMINU, stosuje się postanowienia niniejszego REGULAMINU, z uwzględnieniem przepisu pkt. 10.11 REGULAMINU, oraz:

- ewentualnych odrębności wynikających z umów zawartych z TWÓRCAMI przed dniem wejścia w życie niniejszego REGULAMINU;
- oświadczeń złożonych przez TWÓRCÓW przed dniem wejścia w życie niniejszego REGULAMINU;
- przepisów art. 8 ust. 2 i 3 USTAWY PWP.